



目 录

| | |
|--|-----|
| 普通高等学校学生管理规定（教育部令第 41 号） | 1 |
| 贵州师范大学章程..... | 8 |
| 贵州师范大学学生管理规定（试行） | 18 |
| 贵州师范大学全日制本科生学分制学籍管理办法（试行） | 26 |
| 贵州师范大学研究生学籍管理办法（试行） | 32 |
| 贵州师范大学学生违纪处分办法（试行） | 37 |
| 贵州师范大学学生申诉处理办法（试行） | 43 |
| 贵州师范大学学生违纪处分解除办法（试行） | 46 |
| 贵州师范大学学生综合素质测评办法..... | 48 |
| 贵州师范大学全日制普通本科新生入学资格复查暂行办法（试行） | 53 |
| 贵州师范大学出国（境）学生交流项目管理办法（试行） | 54 |
| 贵州师范大学体育与健康课程成绩评定方案（试行） | 56 |
| 贵州师范大学本科生素质拓展与创新创业学分认定及管理暂行办法（试行） | 58 |
| 贵州师范大学学生社团管理规定（试行） | 65 |
| 贵州师范大学学生课外活动管理办法..... | 77 |
| 贵州师范大学学生代表大会制度实施办法..... | 82 |
| 贵州师范大学先进班集体评选办法（试行） | 85 |
| 贵州师范大学学生先进个人评选及奖学金评定办法（试行） | 86 |
| 贵州师范大学优秀大学毕业生评选办法（试行） | 88 |
| 贵州师范大学家庭经济困难学生认定工作实施办法（试行） | 89 |
| 贵州师范大学国家奖学金管理实施细则（试行） | 93 |
| 贵州师范大学国家励志奖学金管理实施细则（试行） | 98 |
| 贵州师范大学国家助学金管理实施细则（试行） | 101 |
| 贵州师范大学“应善良”助学金工作条例（试行） | 103 |
| 贵州师范大学明德奖学金实施细则（试行） | 104 |
| 贵州师范大学叶圣陶奖学金实施细则（试行） | 106 |
| 贵州师范大学学生证（学生购火车票优惠卡）和校徽管理办法（试行） | 108 |
| 贵州师范大学本科毕业生《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》办理暂行规定（试行） | 109 |
| 贵州师范大学本科毕业生档案管理及转递暂行办法（试行） | 110 |
| 贵州师范大学学生公寓管理办法（试行） | 111 |
| 贵州师范大学学生行为准则（试行） | 114 |

普通高等学校学生管理规定（教育部令第41号）

第一章 总则

第一条 为规范普通高等学校学生管理行为，维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规，制定本规定。

第二条 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构（以下称学校）对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）的管理。

第三条 学校要坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；要坚持立德树人，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；要坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- （二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- （三）申请奖学金、助学金及助学贷款；
- （四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- （五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；
- （六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律、法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

第二十六条 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

第三十一条 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

第三十五条 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有

损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- （六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- （七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内

容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起30个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

第六十三条 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

- （一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；
- （二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；
- （三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；
- （四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令

学校重新作出决定。

第六十四条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

第六十五条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

第七章 附则

第六十六条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十七条 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

第六十八条 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

贵州师范大学章程

序言

贵州师范大学创建于1941年，原名为“国立贵阳师范学院”。1950年改名为“贵阳师范学院”，1956年，由中华人民共和国教育部正式交贵州省人民政府管理。1958年，中共贵州省委决定在贵阳师范学院内以联合办学的形式成立新的“贵州大学”；1959年，贵州大学从本校分出。1985年更名为“贵州师范大学”，1996年被贵州省人民政府确定为省属重点大学。2004年，原贵州理工职业技术学院并入。2006年再次被贵州省人民政府确定为省属重点大学。

学校坚持社会主义办学方向，崇尚“爱国、奉献、敬业、自强”的大学精神，秉承“慎思笃行、博学致新”的校训，以“办学以教师为本，教育以学生为本”为办学理念，着力培养社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，努力建设教师教育特色鲜明、多学科协调发展的高水平教学研究型大学。

为规范学校办学行为，保障举办者、学校、教职工和学生的合法权益，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校章程制定暂行办法》等法律法规，结合学校实际，制定本章程。

第一章 总则

第一条 学校名称为贵州师范大学（中文简称为“贵州师大”，英文名称为：Guizhou Normal University，英文缩略名为：GZNU）。

学校法定住所为贵州省贵阳市云岩区宝山北路116号。

学校现设有宝山校区、花溪校区和白云校区，学校经举办者同意可根据需要设立、变更校区及校址。

学校网址：<http://www.gznu.edu.cn>。

第二条 学校为非营利性教育事业单位，是由贵州省人民政府举办的全日制普通高等学校。学校行政主管部门为贵州省教育厅。

学校的分立、合并、终止及变更名称等事项，须经举办者提出，报中华人民共和国教育部审批。

第三条 学校具有独立法人资格，依法自主办学。校长是学校的法定代表人。

第四条 学校全面贯彻党和国家的教育方针，以人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新为基本职能，依法实施各种类型、层次、形式的高等教育，开展对外合作与交流。

第五条 学校根据国家和地方经济社会发展需要，发挥在贵州教师教育中的龙头作用，确定人才培养目标，制定人才培养方案，开展教育教学活动，优化教育教学资源配置，建立健全并实施教育教学管理制度，保障人才培养质量，立足贵州、面向全国，为国家和社会提供人才支撑。

第六条 学校以教师教育为特色，主要教育形式为全日制学历教育，根据经济社会发展需要开展非全日制学历教育与非学历教育。学历教育以本科教育和研究生教育为主。

学校依法确定和调整学历教育修业年限，实行学分制和弹性学制。

第七条 学校的学科专业设置涵盖经济学、法学、教育学、文学、历史学、哲学、理学、工学、农学、管理学、艺术学等学科门类。学校根据国家规定、社会需要和学校实际，设置和调整学科、专业，确定30000左右的办学规模。

第八条 学校依据国家法律、法规和学校规定颁发相应的学历证书或其它学业证书。

学校执行国家学位制度，依据相关法律和规定，授予学士、硕士及博士学位，颁发学位证书。

第二章 举办者和学校

第九条 贵州省人民政府是学校的举办者，依据法律规定行使举办者的权利，履行举办者的义务。

学校举办者保障学校依法依规自主办学、自主管理；指导学校的改革和发展，监督和规范学校办学行为；提供办学经费和资源支持，保障学校办学条件；维护学校利益，促进学校持续健康发展。

第十条 学校享有下列权利：

（一）根据举办者制定的高等教育发展规划、方针政策和基本标准，制定学校发展规划并组织实施；依法独立自主办学，除法律、行政法规、规章另有规定外，任何单位和个人均不得妨碍学校行使自主权；

（二）根据实际需要和精简、效能的原则，自主确定教学、科研、行政职能部门等内部组织机构和人员配备，自主聘任教职工，调整津贴及工资分配，自主制定奖惩办法；

（三）根据国家规定、社会需求和学校办学实际情况，依法自主设置和调整学科、专业及相应的学生培养方案，自主制定各学科、专业招生方案，自主调节招生比例；

（四）根据举办者的规划和指导，自主开展科学研究、技术开发、交流合作、社会服务及文化传承创新活动，完成科研、技术等成果的转化工作；

（五）根据学校教学需要，自主制定教学计划、选编教材，自主组织实施教育教学活动，保证教学质量达到举办者规定的教育教学标准；

（六）依据相关法律及规定，与境内外高校、科研院所、国家机关、地方政府和企事业单位开展合作办学、合作研究、协同创新、社会实践等多形式多方面的交流与合作；

（七）依据相关法律及规定，对学生进行学籍管理，实施奖励和处分；按照规定向学生颁发学业、学位证书；

（八）依据相关法律及规定，自主管理和使用举办者提供的财产、国家及地方财政性资助、受捐赠财产及其他由学校合法占有和使用的资产；

（九）学校可向促进社会进步或为推动本校事业发展做出突出贡献的杰出人士授予名誉学位、名誉职称或其他荣誉称号；

（十）学校自主规划、建设和管理校园；

（十一）国家法律、法规、规章规定的其他权利。

第十一条 学校履行下列义务：

（一）遵守国家法律、法规；

（二）遵守学校章程；

（三）贯彻党和国家的教育方针，认真履行人才培养、科学研究、社会服务以及文化传承创新等基本职能；

（四）执行国家教育教学标准，为受教育者提供必要的教育教学资源，保证教学质量；

（五）实行校务公开、民主管理，维护受教育者和教职工的合法权益；

（六）依法保护学校资产安全，严格规范资产使用，提高资产使用效益；

（七）依法接受举办者、政府教育主管部门的监督、校内民主监督及社会监督；

（八）国家法律、法规、规章规定的其他义务。

第三章 学校基本制度

第十二条 学校实行中国共产党贵州师范大学委员会（以下简称“学校党委”）领导下的校长负责制，建立健全党委统一领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。

第十三条 学校坚持“党委领导、校长负责、教授治学、民主管理”的制度。

第十四条 学校党委坚持党的民主集中制，实行“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的议事和决策制度。

学校重大决策、重要人事任免、重大项目安排和大额度资金运作等事项，由学校党委集体研究决定。

第十五条 学校实行教授治学，保障学术自由和学术民主，促进学术繁荣和发展。

第十六条 学校实行校、院两级管理体制。在学校授权范围内，学校保障和支持学院的自主管理权。

第十七条 学校实行民主管理，完善教职工代表大会和学生代表大会制度。

第十八条 学校实行党务公开和校务公开等信息公开制度，依法依规向社会发布办学信息，接受举办者、教育行政主管部门以及师生员工和社会公众的监督。

第四章 学校的组织机构

第一节 管理组织机构

第十九条 学校党委是学校的领导核心，履行党章等规定的各项职责，把握学校发展方向，决定学校重大问题，监督重大决议执行，支持校长依法独立负责地行使职权，保证完成以人才培养为中心的各项任务。

学校党委的主要职责是：

（一）全面贯彻执行党的路线方针政策，贯彻执行党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持立德树人、依法治校，依靠全校师生员工推动学校科学发展，培养德智体美全面发展的中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人；

（二）讨论决定事关学校改革发展稳定及教学、科研、行政管理中的重大事项和基本管理制度；

（三）坚持党管干部原则，按照干部管理权限负责干部的选拔、教育、培养、考核和监督，讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选，依照有关程序推荐校级领导干部和后备干部人选；做好老干部工作；

（四）坚持党管人才原则，讨论决定学校人才工作规划和重大人才政策，创新人才工作体制机制，优化人才成长环境，统筹推进学校各类人才队伍建设；

（五）领导学校思想政治工作和德育工作，坚持用中国特色社会主义理论体系武装师生员工头脑，培育和践行社会主义核心价值观，牢牢掌握学校意识形态工作的领导权、管理权、话语权，维护学校安全稳定，促进和谐校园建设；

（六）加强大学文化建设，发挥文化育人作用，培育良好校风学风教风；

（七）加强对学校院（系）等基层党组织的领导，做好发展党员和党员教育、管理、服务工作，发展党内基层民主，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，加强学校党委自身建设；

（八）领导学校党的纪律检查工作，落实党风廉政建设主体责任，推进惩治和预防腐败体系建设；

（九）领导学校工会、共青团、学生会等群众组织和教职工代表大会，做好统一战线工作；

（十）讨论决定其他事关师生员工切身利益的重要事项。

第二十条 学校党委由中国共产党贵州师范大学代表大会（以下简称“党代会”）选举产生，每届任期5年。

学校党委书记、副书记根据《中国共产党章程》的规定选举产生。党委书记主持学校党委的全面工作，党委副书记协助党委书记工作。

党代会闭会期间，其职责由学校党委履行。学校党委主要对学校改革发展稳定和教学、科研、行政管理及党的建设等方面的重要事项作出决定，按照干部管理权限和有关程序推荐、提名、决定任免干部。

学校党委依其议事规则履行职责，并定期向党代会及上级党组织报告工作。

学校党委会原则上每月举行1-2次；特殊情况下，可根据工作需要适时安排。

学校党委会的具体议事规则另行制定。

第二十一条 校长是学校的主要行政负责人，在学校党委领导下，贯彻党的教育方针，组织实施学校党委有关决议，行使高等教育法等规定的各项职权，全面负责教学、科研、行政管理工作。

副校长以及内设组织机构协助校长对各项行政工作进行管理。

校长办公会是学校行政议事决策机构，主要研究提出拟由党委讨论决定的重要事项方案，具体部署落实党委决议的有关措施，研究处理教学、科研、行政管理工作。

校长办公会由校长召集并主持，依其议事规则履行职责。

校长办公会原则上每月举行2次，特殊情况下，可根据工作需要适时安排。校长办公会的具体议事规则另行制定。

校长的主要职责是：

（一）组织拟订和实施学校发展规划、基本管理制度、重要行政规章制度、重大教学科研改革措施、重要办学资源配置方案；组织制定和实施具体规章制度、年度工作计划；

（二）组织拟订和实施学校内部组织机构的设置方案；按照国家法律和干部选拔任用工

作有关规定，推荐副校长人选，任免内部组织机构的负责人；

（三）组织拟订和实施学校人才发展规划、重要人才政策和重大人才工程计划；负责教师队伍建设，依据有关规定聘任与解聘教师以及内部其他工作人员；

（四）组织拟订和实施学校重大基本建设、年度经费预算等方案。加强财务管理和审计监督，管理和保护学校资产；

（五）组织开展教学活动和科学研究，创新人才培养机制，提高人才培养质量，推进文化传承创新，服务国家和地方经济社会发展，把学校办出特色、争创一流；

（六）组织开展思想品德教育，负责学生学籍管理并实施奖励或处分，开展招生和就业工作；

（七）做好学校安全稳定和后勤保障工作；

（八）组织开展学校对外交流与合作，依法代表学校与各级政府、社会各界和境外机构等签署合作协议，接受社会捐赠；

（九）向党委报告重大决议执行情况，向教职工代表大会报告工作，组织处理教职工代表大会、学生代表大会、工会会员代表大会和团员代表大会有关行政工作的提案；支持学校各级党组织、民主党派基层组织、群众组织和学术组织开展工作；

（十）履行法律法规和学校章程规定的其他职权。

第二十二条 中国共产党贵州师范大学纪律检查委员会是学校的党内监督机构，在学校党委和上级纪委的领导下进行工作。其主要职责是：

（一）维护党的章程和其他党内法规，对党员进行遵纪守法教育，作出关于维护党纪的决定；

（二）检查党组织和党员贯彻执行党的路线方针政策和决议的情况，对党员领导干部行使权力进行监督；

（三）协助党的委员会加强党风建设和组织协调反腐败工作，推进廉洁教育和廉政文化建设；

（四）检查、处理党的组织和党员违反党的章程和其他党内法规的案件，按照有关规定决定或取消对这些案件中的党员的处分；

（五）受理党员的控告和申诉，保障党的章程规定的党员权利不受侵犯。

第二十三条 学校根据精简、统一、效能的原则，自主设置和调整党政职能机构。党政职能机构按照参谋、执行、服务的原则履行工作职责。

学校根据办学需要，自主设置和调整公共服务单位、后勤服务保障单位、附属单位，提供服务保障。

学校根据需要设置各种非常设机构。非常设机构按照学校规定组建、运行并履行职责。

学校附属的具有独立法人资格的单位，依据法律和学校规定实行相对独立的运行和管理。

第二十四条 学校设立学术委员会。校学术委员会是学校最高学术机构，统筹行使学校学术事务的决策、审议、评定、论证和咨询等职权。

校学术委员会的职责是：

（一）对学校与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略，学校教学、科研经费的安排使用，教学、科研重大项目以及对外合作办学和对外开展重大项目合作等提供咨询意见；

（二）学校的宏观学术政策，包括各类学术标准、学术规划、学科专业设置、学术机构设置、相关评价标准和办法、学术奖励制度、人才聘任人选及推荐等，在提交学校党委会、校长办公会讨论之前，应当提交学术委员会审议（或审议并直接作出决定）、评定（评议、评价）；

（三）指导专门委员会和院（教学部）教授委员会的工作，包括明确专门委员会的职责和工作范围，审定专门委员会组织规程和院（系）学术委员会章程等；

（四）校学术委员会实行例会制度，每学期至少召开一次全体会议。学术委员会全体会议应有 2/3 以上委员出席方可举行。学术委员会会议事决策实行少数服从多数的原则。一般应以无记名投票方式作出决定。学术委员会做出的决定应予以公示，公示期为 5-7 天

（五）其他需要学术委员会处理的事项。

校学术委员会依据国家有关规定及其章程产生、组成、运行并开展工作。

第二十五条 学校设立学位评定委员会。校学位评定委员会是学校学位授予工作的专门机构。

校学位评定委员会的主要职责是：

- （一）制定学校学位授予办法；
- （二）负责学位的评定、授予；
- （三）受理学位授予争议并作出决定；
- （四）受理并审议需要学位评定委员会决定的其他事项。

（五）校学位委员会实行例会制度，每学期至少召开一次全体会议。学位委员会全体会议应有 2/3 以上委员出席方可举行。学位委员会会议事决策实行少数服从多数的原则。一般应以无记名投票方式作出决定。

校学位评定委员会依据国家及学校有关规定产生、组成、运行并开展工作。

第二十六条 学校设立理事会。校理事会是学校事业发展的咨询、协商、审议和监督机构，负责对学校发展的重要事务提出咨询、参与审议和监督意见，支持学校事业发展。是学校开展社会交流和桥梁和纽带。

校理事会由学校相关人员和热心高等教育事业、关心和支持学校发展的各级政府部门、企事业单位、社会团体、杰出校友和社会各界人士组成。

校理事会依据其章程产生、组成、运行并开展工作。

第二十七条 学校建立教职工代表大会制度。-教职工代表大会是全体教职工依法行使民主权力、参与学校民主管理和监督的基本制度和重要形式。教职工代表大会代表实行任期制，每届四年。教职工代表由基层单位教职工选举产生，其中教师代表不少于代表总数的 60%。教职工代表大会设立主席团，在代表中选举产生，主持会议。到会代表应达到代表总数三分之二以上方可开会，选举和表决须经全体代表半数以上通过方为有效。

教职工代表大会的工作机构设在学校工会。

学校教职工代表大会的意见和建议，以会议决议的方式做出。

学校依法建立校、院两级教职工代表大会组织。

学校教职工代表大会的主要职责是：

- （一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；
- （二）听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；
- （三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；
- （四）讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；
- （五）审议学校上一届（次）教职工代表大会提案的办理情况报告；
- （六）按照有关工作规定和安排评议学校领导干部；
- （七）通过多种方式对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；
- （八）讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

第二十八条 学校工会是学校党委和上级工会组织领导下的教职工自愿参加的群众组织，按照《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》产生、组成、运行并开展工作，参与学校民主管理。

第二十九条 学校共青团在校党委和上级团委的领导下，按照《中国共产主义青年团章程》开展活动。

第三十条 学校学生代表大会是全体在校学生行使民主权利和参与学校民主管理，实现学生自我教育、自我管理、自我服务的重要组织形式，是学校联系学生的重要渠道。

学校学生代表大会的主要职责是：

- （一）审议学生代表大会章程及修改草案；
- （二）审议上一届学生代表大会委员会工作报告；
- （三）收集和反映学生代表对学校工作提出的建议和意见；
- （四）讨论学校与学生权利有关的重大改革方案和重要规章制度；
- （五）讨论和决定应当由学生代表大会决议的其他重大事项；
- （六）选举产生新一届校学生会委员会；

（七）发挥联系同学的桥梁纽带作用，正当表达学生诉求、维护学生利益；

（八）国家法律、法规、规章规定和学校赋予的其他职权。

学校学生代表大会依其章程产生、组成、运行并开展活动。

学校依法建立校、院两级学生代表大会组织。

第三十一条 学校支持和鼓励各民主党派和群众组织依法参与学校管理。校内各民主党派和群众组织依法依章程开展活动。

第三十二条 学校依据国家有关规定，与其他高等学校、科研机构、社会团体、党政机关和企事业单位协议成立的机构，按照合同约定开展活动。

第二节 教学科研组织机构

第三十三条 学校根据办学需要设置若干学院（教学部），并根据需要进行增设、变更、撤并等。

第三十四条 学院（教学部）是具体组织实施人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新的单位，在学校授权范围内实行自主管理。

学校本着事权相宜和权责一致的原则，在人、财、物等方面赋予学院（教学部）相应的管理权力，指导和监督学院（教学部）相对独立地自主运行。

学院（教学部）的主要职责是：

（一）制定学院发展规划；开展学科专业建设、师资队伍建设、课程建设及教学计划；组织实施教育教学管理、科学研究和其他学术活动；

（二）根据需要设置内部机构，制定内部工作规则和办法，根据学校授权实施学院（教学部）对教职工的聘用、教育、考核及管理和服务；

（三）积极开展对外交流合作、社会服务和文化传承创新活动，服务国家和地方经济社会发展；

（四）拟定招生计划建议，指导毕业生就业工作；

（五）管理和合理使用学校核拨的办学经费和资产；

（六）学校赋予的其他职权。

第三十五条 经学校党委批准，学院（教学部）可设立党的委员会（以下简称“党委”）或党的总支部委员会（以下简称“党总支”）。

学院（教学部）党委（党总支）的主要职责是：

（一）宣传、执行党的路线方针政策及学校各项决定，并为其贯彻落实发挥保证监督作用；

（二）通过党政联席会议，讨论和决定本单位重要事项；支持本单位行政领导班子和负责人在其职责范围内独立负责地开展工作；

（三）负责党组织的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设，具体指导党支部开展工作；

（四）领导本单位的思想政治工作；

（五）负责本单位党员干部的教育和管理工作；

（六）领导本单位工会、共青团、学生会等群众组织和教职工代表大会；

（七）负责本单位的安全稳定工作。

第三十六条 学院（教学部）实行党政联席会议议事决策制度，保证学院（教学部）党政班子实现集体领导、分工协作、科学决策、民主管理。

学院（教学部）党政联席会议负责讨论决定涉及学院改革、发展、稳定的重要问题以及党务、政务的重大问题和重要事项。

学院（教学部）党政联席会议按照《贵州师范大学学院（教学部）党政联席会议实施办法（试行）》开展工作。

第三十七条 学院（教学部）党委（党总支）书记根据相关规定全面负责学院（教学部）党委（党总支）的工作。副书记协助书记开展工作。

学院（教学部）院长（主任）是学院（教学部）的行政主要负责人，按照学校的相关规定和授权，行使学院（教学部）的行政事务管理权。副院长（副主任）协助院长（主任）开展工作。

学院（教学部）党委（党总支）书记定期向本单位全体党员或全体教职工报告工作；院

长（主任）定期向本单位全体教职工或教职工代表大会报告工作。

第三十八条 学院（教学部）设立教授委员会。学院（教学部）教授委员会是学院（教学部）的最高学术机构，行使本单位重大学术事项的决策、审议、咨询等职权。

学院（教学部）教授委员会依其章程产生、组成、运行并开展工作。

第三十九条 学校根据发展需要，设置校属科研机构。校属科研机构可独立设置，也可挂靠在学校相关单位，在学校授权范围内实行自主管理、自主发展。

校属科研机构所长（院长、主任）由校长聘任，实行所长（院长、主任）负责制。

学校依据相关规定对校属科研机构进行管理。

第四十条 学校可以与自然人、法人和其他组织机构联合设置教育教学基地、科研基地，并依照合同约定开展工作。

第五章 学生

第五十一条 学生是指被学校依法录取、取得入学资格、具有学校学籍的受教育者。包括全日制学生（普通高等教育学生）和非全日制学生（成人高等教育学生和在职学生）。

第五十二条 全日制学生享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- （二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- （三）按国家及学校规定的标准和程序申请奖学金、助学金及助学贷款；
- （四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- （五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权和监督权；
- （六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （七）国家法律、法规、规章和学校规定的其他权利。

第五十三条 全日制学生应履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定交纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）遵守国家考试制度和学历学位管理规定，自觉参加学校教育教学计划安排的各项活动，完成学业；
- （七）珍惜和维护学校名誉，维护学校利益；
- （八）爱护并合理使用教学、科研、生活等设施；
- （九）国家法律、法规、规章和学校规定的其他义务。

第五十四条 非全日制学生依据法律、法规、规章和学校规定，享有相应的权利，履行相应的义务。

第五十五条 学校为学生全面发展提供必要条件，鼓励学生参加科学研究、学科竞赛、创新创业、文体体育、社会实践等活动，引导学生养成良好的思想品德和行为习惯，增强学生社会责任感、创新精神和实践能力。

第五十六条 学校建立健全学生权益保护机制，充分保障学生行使合法权利，促进学生履行自身义务。

第五十七条 学校建立健全学生管理机制，公正评价学生的学业成绩和品行。对取得突出成绩和为学校争得荣誉的学生集体和个人进行表彰奖励；对违反学校规章制度的学生，进行批评教育或给予相应纪律处分。

第五十八条 学校建立健全学生资助体系及运行机制，为在学习和生活中遇到特殊困难的学生提供必要的帮助。

第五十九条 学校建立学生自我教育、自我管理和自我服务机制，支持学生组织、学生社团等依法依规开展活动。

第六十条 学校鼓励、支持和保障学生参与学校的民主管理和监督。

第六十一条 学员是指在学校接受教育、培训的无学籍受教育者。

学员在校接受教育、培训期间，依据法律、法规、学校规定和合同约定，享有相应权利，履行相应义务。

第六章 教职工

第四十一条 学校教职工由教师、其他专业技术人员、管理人员和工勤技能人员等组成。

第四十二条 学校教职工享有下列权利：

- （一）按工作职责和规定合理使用学校的公共资源；
- （二）公平获得自身发展所需的机会和条件；
- （三）在品德、能力和业绩等方面获得公正评价；
- （四）公平获得各种奖励及荣誉称号；
- （五）知悉学校改革、建设和发展及其他涉及切身利益的重大事项；
- （六）参与学校民主管理，对学校工作提出意见、建议和批评；
- （七）就职务聘用、福利待遇、评优评奖、纪律处分等事项表达异议和提出申诉；对学校侵犯其人身、财产等合法权益的行为，依法申请复议或提起诉讼；
- （八）国家法律、法规、规章规定和学校合同约定的其他权利。

第四十三条 学校教职工应履行下列义务：

- （一）热爱祖国，遵守法律法规和学校规章制度，依法履行教师职责，为人师表；
- （二）忠诚教育事业，勤奋工作，尽职尽责地完成教育教学工作任务；
- （三）尊重和爱护学生，教书育人，管理育人，服务育人，不得损害学生的合法权益；
- （四）秉持学术良知，恪守学术规范，坚决抵制学术不端和学术失范的行为；
- （五）维护、珍惜学校荣誉，不得损害学校合法权益；
- （六）国家法律、法规、规章规定和学校合同约定的其他义务。

第四十四条 学校依法制定人事管理制度，对教职工实行分类管理，对教职工实行下列任职制度：

- （一）教师和其他专业技术人员实行资格认证和岗位聘用制度；
- （二）管理人员实行岗位聘用或职员制度；
- （三）工勤人员实行劳动合同、岗位聘用制度。

第四十五条 学校按照依法制定的人事管理制度对教职工进行考核，考核结果作为调整岗位、调整工资、续聘、解聘、晋升、奖励或者处分的依据。

第四十六条 学校为教职工开展教学科研和管理服务工作提供必要的条件和保障。

第四十七条 学校建立与学校改革发展相适应的收入分配制度，逐步提高教职工收入水平。

第四十八条 学校依法建立教职工权益保护机制，维护教职工合法权益。

第四十九条 学校建立教职工表彰奖励机制，对为国家、社会及学校做出突出贡献的教职工给予表彰、奖励。

第五十条 学校建立健全民主管理与监督机制，依法保障教职工参与学校的民主管理与监督。

第七章 校友

第六十二条 学校依法注册成立贵州师范大学校友总会（英文名称为：Guizhou Normal University Alumni Association, 英文缩略名为：GZNUAA, 以下简称“校友总会”）。校友总会是具有法人资格的非营利性社会团体。

学校校友总会依据国家规定及其章程产生、组成、运行并开展活动。

第六十三条 校友包括贵州师范大学各个时期在校学习或工作过的学生、学员和教职工，被学校授予各种荣誉学位和荣誉职衔的人士，以及热忱关心学校发展并自愿履行义务的人士。

第六十四条 校友总会会员代表大会是校友总会的最高权力机构。其执行机构是校友理事会，在闭会期间行使职权。

第六十五条 校友总会办公室是校友总会的日常办事机构，在秘书长领导下开展日常管理和服务工作。

第六十六条 学校密切联系校友，关心校友发展，优先为校友提供优质的继续教育和其他方面的服务。

第八章 经费、资产、后勤及保障

第六十七条 学校经费来源包括财政拨款、事业收入和其他收入。学校建立以政府投入为主、多渠道筹措办学经费为辅、受教育者合理分担培养成本、接受社会捐赠的经费筹措机制。

第六十八条 学校实行“统一领导、集中管理”的财务管理体制，坚持勤俭办学，提高资金使用效益。

学校建立健全财务预决算制度、内部控制制度、财务信息公开制度、经济责任审计与监察制度等，强化财务运行管理，保证资金运行安全。

第六十九条 学校依法设立教育发展基金会。

学校充分发挥教育发展基金会在吸引社会捐赠、募集资金等方面的积极作用，增加办学资源，支持学校教育事业发展。

学校鼓励和支持校内各单位面向社会筹措教学、科研经费及各类奖助基金。

学校教育发展基金会依法依规产生、组成、运行并开展工作。

第七十条 学校资产是指学校占有、使用的，依法确认为国家和学校所有，能以货币计量的各种经济资源的总称，即学校的公共财产（公有资产）。学校国有资产包括国家拨给学校的资产，学校按照国家规定运用国有资产组织收入形成的资产，以及接受捐赠和其他经法律确认为国家所有的资产，其表现形式为流动资产、固定资产、在建工程、无形资产和对外投资等。

第七十一条 学校依法对占有、使用的国有资产实施管理，实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的国有资产管理机制，确保资产使用效益，实现资产保值增值。

学校建立健全资产采购、配置、使用和处置等管理制度，合理配置资源，提高资产使用效率，防止国有资产流失。

学校依法保护并合理利用学校名称、学校声誉和其他学校拥有的知识产权等无形资产。

学校按照相关规定对校-办产业、大学科技园及其他科研基地实行专项资产管理。

学校财务管理和国有资产管理接受主管部门和财政、审计部门的监督。

第七十二条 学校建立健全后勤保障服务体系，为教职工生学习、工作和生活提供优质、安全、便捷的后勤保障服务。

第七十三条 学校建立健全公共服务保障体系，适应和满足教育、教学、科研等办学活动的需求。

第七十四条 学校科学进行校园规划和建设，合理定位校区功能。不断完善校园生态建设，努力创建基础设施完备、配套功能齐全、文化特色鲜明、环境优美舒适的和谐文明校园。

第七十五条 学校建立和完善突发事件应急处理机制，有效预防和妥善处理突发事件，维护校园安全稳定。

第七十六条 学校重视、支持校有产业的发展 and 建设。校有产业实行产权明晰、权责明确、自主经营、科学管理的现代企业制度。

第九章 社会服务与交流合作

第七十七条 学校利用自身特色和优势，拓宽服务社会渠道，为国家和地方经济社会发展提供多样化服务。

第七十八条 学校与其他高等学校、科研机构、社会团体、党政机关和企事业单位等组织机构开展多形式的交流合作、协同创新。

第七十九条 学校积极开展国际国内学术、教育交流与合作，引进国内外优质教育资源。

第八十条 来校讲学、访学、挂职及进修的相关人员，在校期间，依据法律规定、学校规定以及合同约定，享受相应权利，履行相应义务，学校为其提供必要的条件和帮助。

第十章 学校文化标识

第八十一条 学校文化标识包括校名、大学精神、校训、校徽、校旗、校歌、校名标准字形等无形资产，学校对其拥有所有权。

第八十二条 学校大学精神为“爱国、奉献、敬业、自强”。

第八十三条 学校校训为“慎思笃行博学致新”。

第八十四条 学校校徽为圆形，校徽的基准色为红色，CMYK值为：C20. M100. Y97. K0，图案由中英文“贵州师范大学”校名、建校时间和篆体变形字“师大”组成。

教师佩戴校徽为红底金色图案，学生佩戴校徽为白底红色图案。

第八十五条 学校校旗为长方形旗帜,中央印有校徽和“贵州师范大学”校名标准字形。学校相关标识使用按照《贵州师范大学视觉识别系统》相关规定执行。

第八十六条 学校校歌为《挺拔的香樟》。

第八十七条 学校的校名标准字形、校徽、校旗是贵州师范大学的象征和标志,须按规定制作和使用。

第八十八条 学校建校纪念日为每年的10月24日。

第十一章 附则

第八十九条 本章程（草案）提交教职工代表大会讨论后,交由校长办公会审议,并经校党委会审定通过后,报上级行政主管部门核准后生效。

第九十条 本章程修订须由校长建议,或由学校教职工代表大会五分之一以上代表联合提议。本章程修订案的审核程序依照本章程第八十九条之规定执行。

第九十一条 本章程是学校依法自主办学、实行民主管理、履行公共职能的基本准则和基本规范。学校内设机构根据本章程制定具体实施细则,且不得与本章程相抵触。

第九十二条 本章程的解释权归学校党委会。

第九十三条 本章程经上级行政主管部门核准后,由学校向社会发布。本章程自发布之日起施行。

贵州师范大学学生管理规定（试行）

第一章 总则

第一条 为规范学校学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益和身心健康，形成良好校风、学风，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《贵州师范大学章程》以及有关法律、法规，结合学校实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，遵循学校章程，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当弘扬学校“爱国、奉献、敬业、自强”的大学精神，秉承“慎思笃行、博学致新”的校训，刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第五条 学校尊重和保护学生的合法权利，转变理念，树立服务学生意识，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利：

- （一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- （二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文艺体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- （三）申请奖学金、助学金及助学贷款；
- （四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- （五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关的事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；
- （六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、省教育厅提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- （七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

- （一）遵守宪法和法律、法规；
- （二）遵守学校章程和规章制度；
- （三）恪守学术道德，完成规定学业；
- （四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- （五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- （六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定，经学校正式录取的新生，持录取通知书、身份证，按学校有关要求和规定的期限来校报到，办理入学手续。因故不能按期报到者，应当事先向学校招生部门请假，报到时附请假事由的相关证明。请假一般不超过2周。未请假或请假后逾期2周不报到者，除不可抗力因素外，视为放弃入学资格。

第九条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生可以申请保留入学资格。患有疾病的新生，应在当年新生入学报到后15个工作日内向学校招生部门申请保留入学资格，经学校指定的二级甲等以上医院（下同）诊断不宜在校学习的，可以保留入学资格1年，暂不予注册，办理相关手续并离校治疗。保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校学生待遇。保留入学资格期内经治疗康复者，在申请保留入学资格的次年8月上旬向学校招生部门提交入学申请（附县级以上医院诊断证明），由学校指定的医院复查，符合高校学生体检标准者，重新办理入学手续；复查不合格者，取消入学资格。逾期不申请办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

应征入伍的新生，按《教育部 总参谋部关于印发〈应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格及退役后入学办法（试行）〉的通知》（教学〔2013〕8号），经申请办理保留入学资格及退役后入学手续。

第十一条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知书、考生档案是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，见学校相关规定。

第十二条 具有学籍的学生，每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续，方可获得在校继续学习资格。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。暂缓注册手续办法见学校相关规定。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。因故不能按期注册者，必须书面向所在院（系）办理请假或暂缓注册手续，暂不具有学籍；未请假或请假未经批准或未办理暂缓注册手续逾期2周以上（含2周）未注册者，作退学处理。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考试以百分制记分，考查以五级制（优、良、中、及格、不

及格）记分。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生每学期或者每学年所修课程、应修学分、修读方式及修读进程见学校学分学籍管理规定。

第十六条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以根据校际间协议跨校修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习；在他校修读的课程成绩（学分）由学校相关部门审核后予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体按学校相关规定执行。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，学校真实准确地记录其在校学习期间所修课程及已获得学分。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，其已获得学分，按学校相关规定执行。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校加强学生诚信教育，记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，根据学校规定对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生转专业、转学，学校根据现有办学条件，宏观调控进行审批。学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。学校制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于学校及其所在专业的；

（六）无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由省教育厅协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，学生转学程序如下：

（一）经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

（二）跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。

（三）须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

学校转学行为受省教育厅的监督和管理。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。学生在校最长年限（含休学和保留学籍）见学校学籍管理有关规定。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限见学校有关规定。

第二十六条 学校根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。具体内容见学校有关制度。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后2年。学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满，应当在学校规定期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。对学生的退学处理，由校长会议研究决定。

第三十一条 退学学生，按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家

庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，按学校相关规定可以申请提前毕业。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，准予结业，发给结业证书。

学生结业后在学校规定时间内可回校补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，达到学校规定条件的，可以颁发毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，按学校相关规定发给肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学业证书管理

第三十四条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。

第三十五条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，学校发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报贵州省教育厅宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申

请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，按学校规定给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励采取授予“三好学生”或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校根据情节的轻重程度，可以给予警告直至开除学籍的处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- （六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- （七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内

容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，须提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分设置6到12个月期限，到期由学生提出申请，按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明；学生在处分决定书送达之日起10日内办理相关手续离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。逾期不办理离校手续并离校者，学校有关部门将注销其在校内的各种关系和依照规定劝其离校。开除学籍的处分决定书报省教育厅备案。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表等组成，并聘请法律、教育方面的专家参加。学校制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起15日内，可以向省教育厅提出书面申诉。

第六十三条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十四条 学生认为学校及其工作人员违反《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号），侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）相抵触的，可以向贵州省教育厅投诉。

第七章 附则

第六十五条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十六条 学校根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）定期制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报省教育厅备案，并及时向学生公布。学校实施学生管理工作，接受省教育厅指导、检查和监督。

第六十七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《贵州师范大学学生管理规定（试行）》（校发〔2005〕54 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第六十八条 本规定由贵州师范大学负责解释。

贵州师范大学全日制本科生学分制学籍管理办法（试行）

根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）以及其他法律、法规等，结合学校实际情况制定本规定。

一、入学与注册

第一条 按国家招生规定，经学校正式录取的新生，持《贵州师范大学录取通知书》，按学校有关要求，在规定期限来校报到。学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。因故不能按期报到者，必须事先向学校招生有关部门请假，报到时附请假事由的相关证明。假期一般不超过 2 周。未请假或请假后逾期 2 周不报到者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

第二条 新生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定对其进行复查。

（一）学生体检由学校指定的医院按国家关于高校学生体检标准进行。对患有身心疾病的新生，经学校指定的二级甲等以上医院诊断发现学生身心状况不适宜在校学习的，可以保留入学资格 1 年。保留入学资格者不具有学籍，不享受在校生待遇。保留入学资格者应在规定的期限内离校治疗。保留入学资格期内经治疗康复者，在申请保留入学资格的次年 8 月上旬向学校招生部门提交入学申请（附县级以上医院诊断证明），由学校指定的医院复查。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

（二）各学院查阅本院学生档案，进行政治、思想品德复查，政治、思想品德复查有疑问的报学校招生有关部门，不符合招生条件者，应根据情况予以处理，直至取消入学资格。

（三）学校对学生录取手续及程序、录取资格等是否合乎国家招生规定；对学生本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求等方面按相关规定进行复查。如复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

第三条 具有学籍学生，每学期开学时按学校规定时间报到并办理注册手续，方可获得在校继续学习资格。未按学校规定缴纳学费或其他不符合注册条件者不予注册。因故不能按期注册者，应当书面向所在学院办理请假或履行暂缓注册手续，暂不具有学籍；除不可抗拒的原因外，未请假、请假未经批准或未办理暂缓注册手续逾期 2 周以上（含 2 周）未注册者，可作退学处理。

二、学制、学期安排及学分

第四条 标准学制为 4 年，学生在校学习年限一般在 3-7 年内浮动。毕业时，学制均以 4 年计。

第五条 每学年一般设置两个学期，每个学期 20 周，其中教学 18 周、复习考试 2 周。如实行新的学期设置，按新规定执行。

第六条 毕业所需学分：按现行人才培养方案，人文社科类专业在 150-165 学分之间，理工农类专业在 160-175 学分之间，艺体类可参照理工农类执行。最低毕业学分要求，按各专业人才培养方案执行。

三、课程

第七条 人才培养方案中课程模块分为通识课程、专业课程、综合实践课程三大模块，分必修课程和选修课程两种类型。

必修课程是保证实现培养目标的基本课程，选修课程一般为拓展学生专业知识、提高学

生综合素质的课程。

学生须完成所修专业规定的全部课程并取得相应学分。必修课程学分不得以选修课程学分替代。

四、选课

第八条 各学院应根据学生修读专业的人才培养方案，指导学生制定个人修读计划，确定每学期修读课程。

第九条 选课时间一般为每学期期末，通过教务管理系统进行，具体要求见学校相关文件。

五、免修

第十条 学习成绩优秀或学有特长的学生，达到人才培养方案中某一门课程（不含通识选修课）课程大纲规定的要求，可申请免修。

第十一条 凡申请免修者，须在开课前提向课程所在教学责任单位提出书面申请；教学责任单位按学校有关规定进行审核、批复并做出安排。符合免修免考条件的，教学责任单位报教务处审核、备案；仅符合免修条件的，教学责任单位应在开课前提按课程要求组织免修考核。

第十二条 免修考核成绩达 75 分以上（含 75 分）或相应等级者，可免修该门课程，并给予相应学分；获得免修资格的学生可参加相应课程的学期考试，并以高分成绩按初修记录。免修考核成绩未达 75 分或相应等级要求的，须参加该门课程学习。

第十三条 原则上课程责任单位不接受实践类课程的免修免考申请。如国家政策有特殊规定的，按国家规定执行。

第十四条 学生因身体原因不能修读公共体育课程的，由本人提出书面申请，经学校医院或学校指定的医疗单位出具疾病证明，体育学院批准，报教务处审核并办理有关手续后，可转入保健班学习。

六、课程考核与成绩记载

第十五条 学生须参加修读专业人才培养方案规定的课程考核，考核合格即获得相应学分，考核成绩及所得学分均记入学生成绩册并归入学籍档案。

第十六条 考核可采用考试与考查两种形式。考试以百分制记分，成绩评定原则上以课程结束考试成绩为主，平时成绩、其它教学环节成绩应占一定比例。考查以五级制（优、良、中、及格、不及格）记分，成绩评定方式可采用平时成绩与课程结束考核成绩相结合的形式。

第十七条 课程考核突出过程管理，采取形成性评价与终结性评价结合的方式。

学生体育成绩评定突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

学校建立学业进程调整机制，对可能提前完成学业的学生，如实记录学生学业进程；对达不到规定学年必修学分比例的学生，给予学业预警或学业进程调整。

第十八条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以根据校际间协议跨校修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习；在他校修读的课程成绩（学分）由学校相关部门审核后予以承认。

第十九条 学生思想品德的考核、鉴定，要以教育部第 41 号令第四条为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

第二十条 考核方式可采用笔试（闭卷、开卷、开闭卷、其他）、口试、笔试与口试结合、实践操作等多种形式进行。课程考核时间一般为 2 小时。

第二十一条 学生所修课程的成绩，要分别记载该课程的实际得分、学分和学分绩点。计算方法如下：

（一）成绩换算标准：

| 成绩 | 优 | | 良 | | 中 | | 及格 | | 不及格 |
|----|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| | 100-95 | 94-90 | 89-85 | 84-80 | 79-75 | 74-70 | 69-65 | 64-60 | 59 分及以下 |
| 绩点 | 4.5 | 4 | 3.5 | 3.0 | 2.5 | 2.0 | 1.5 | 1 | 0 |

（二）学分绩点、平均绩点、全学程平均绩点的计算：

1. 一门课程的学分绩点=该门课程的学分×绩点；
2. 一学期（或一学年）的平均绩点= 该学期（或学年）全部必修课程学分绩点之和÷该学期（或学年）所修必修课程学分之和；
3. 全学程平均绩点= 各学年全部课程学分绩点之和÷各学年所修课程学分之和；
4. 计算学生在校修读的总平均课程绩点，取小数点后两位（第三位数四舍五入），以此作为学生成绩排名；取小数点后一位数（第二位数四舍五入），作为学位授予的依据；
5. 考试课程成绩在及格以上，分数相差 5 分按 0.5 绩点计；按等级计的课程按成绩等级对应的高绩点计。

七、缓考、补考与重修

第二十二条 缓考

学生因疾病、特殊事故不能按时参加考核，必须事先书面申请缓考，并持有学校医院或学校指定医疗单位的疾病证明书或特殊原因证明，所在学院院长签署意见后，于每学期结束前由学院办公室统一报教务处备案。若因突发事件或急病来不及事先提出申请者，原则上必须在本门课程考核的次日内凭有关证明补办缓考手续。逾期不办者，作旷考处理。

被批准缓考的学生，必须随同补考学生参加下一学期开学后的考核，成绩按正常考核记载，注明缓考字样。

第二十三条 补考

- （一）补考由课程责任单位负责组织安排，教务处进行协调。通识选修课程不进行补考。
- （二）必修课程和专业选修课程考试成绩在 40-59 分之间者或考查成绩不及格者，均只有一次补考机会；补考成绩及格及以上，即获得该门课程学分，通过补考获得的成绩，注明补考字样，绩点为 1；也可申请重修，按实际重修成绩记录并计算绩点。
- （三）补考时间一般安排在开学后 2 周内。学生补考必须在学校统一规定的时间内进行。
- （四）补考试题的难度、评分标准应与课程考试要求一致，不得降低水平。
- （五）按正常手续参加补考者，方能取得有效成绩。

第二十四条 有下列情况之一者必须重修：

- （一）必修课程和专业选修课程考试成绩在 40 分（不含 40 分）以下者；
- （二）课程补考成绩不及格者；
- （三）重修后考试成绩在 60 分以下者；
- （四）因考试违纪、作弊受开除学籍以下处分者，该门课程必须重修；
- （五）事先未申请缓考或申请未被批准而擅自不参加课程考核者；
- （六）缓考不及格者；
- （七）无故不参加补考者。

第二十五条 学生重修课程，须按学校有关规定办理重修手续，取得重修资格。

第二十六条 重修成绩高于原有成绩的可以覆盖，但不作为当年度评优评奖的成绩。学生重修成绩注明重修字样。

第二十七条 重修形式及安排：

- （一）重修形式有组班重修、跟班重修和辅导重修。学生可根据实际情况选择适当的重修形式。
- （二）课程的重修及其考核由各课程责任单位组织安排，报教务处备案。

八、转专业与转学

第二十八条 学生转专业、转学，须提出书面申请，按国家政策要求和学校规定执行。

第二十九条 学生入学1学年后2学年内，可以申请转专业，原则上大四学年不能转专业。

学校根据毕业生就业制度的改革和社会对人才需求情况的发展变化，经学生同意，必要时可以适当调整部分学生所学专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，由学生提出申请，学校根据相关文件优先考虑。

第三十条 有下列情况之一者，不予申请转专业：

- （一）各类委培、代培生需定向就业未经委托单位同意的；
- （二）正在休学、保留学籍的；
- （三）受过严重警告以上处分1年以内的；
- （四）在校期间，申请转专业超过两次的；
- （五）国家政策规定不能转专业的。

第三十一条 学生一般应当在被录取学校完成学业，因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当理由的。

第三十二条 学生转专业、转学后，已获学分由转入专业、学校重新认定，同时须取得该专业毕业所需最低学分方能毕业。

第三十三条 学生经批准转专业、转学后，一律按转入专业同年级收费标准缴纳有关费用。

九、休学与复学

第三十四条 学生有下列情况之一者，应予休学：

- （一）因病经学校指定医院诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时1/3（含1/3）以上的；
- （二）因创新创业需要，符合学校相关规定的；
- （三）因某种特殊原因，本人申请或学校认为应当休学的。

第三十五条 学生休学一般以1年（学年）为期，因病经学校批准，可连续休学2年（学年），累计不得超过2年（学年）。学生创新创业休学时限原则上不超过3年（学年）。应征入伍等国家有明确规定的，按国家规定执行。

第三十六条 学生休学期限，按休学通知文件规定执行。

第三十七条 学生休学须由本人提出书面申请，家长签字同意，并附上有关证明。经所在学院院长同意，教务处审核，报主管校领导批准，或主管校领导授权教务处批准；学生按文件通知办理休学手续离校。

第三十八条 休学学生的有关问题，按下列规定办理：

- （一）学生休学期间，不享受在校生待遇；
- （二）休学学生户口不变；
- （三）学生休学期间发生的事故，由学生本人负责；
- （四）休学期间，学校只负责保留学籍义务。

第三十九条 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可保留学籍至退役后2年。保留学籍期间，学校与其实际所在的部队组织建立管理关系。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，不办理休学程序，但需办理离校手续。在联合

培养学校学习期间，学校为其保留学籍，并与其实际所在的学校等组织建立管理关系。

第四十条 学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学、保留学籍期满，应于上一学期结束前1个月内，向所在学院提出书面申请，院长签字，教务处审核，报主管校领导批准，或主管校领导授权教务处批准；学生按文件通知办理复学手续。

（二）因伤病休学的学生，申请复学时必须附县级以上医院诊断证明，并经学校指定医院复查合格，方可复学。

十、退学

第四十一条 学生有下列情况之一者，可予退学：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- （五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；
- （六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形；
- （七）本人申请退学的；

按本条规定作退学处理，对学生不是一种纪律处分。

第四十二条 学生退学应由本人或所在学院提出书面申请，送教务处审核后上报分管校领导，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定。

第四十三条 对作退学处理的学生，学校出具退学决定书并送达本人或公告。

经批准退学的学生，应在1周内办理离校手续。自正式通知退学之日起，停止一切在校生活待遇。

第四十四条 学生退学后的有关事项，按下列规定办理：

- （一）退学学生须按学校规定时间办理退学手续离校，其档案、户口退回家庭户籍所在地；
- （二）取消学籍、已退学的学生不得复学；
- （三）学校根据退学学生在校学习年限及成绩，在校学习1年（含1年）以内者，可发写实性学习证明；在校学习1年以上者，可发肄业证书。未经学校批准擅自离校的学生不发写实性学习证明或肄业证书；
- （四）学生退学时须交清所欠费用。

十一、毕业与结业

第四十五条 有正式学籍的学生，在学习年限内修完所修专业人才培养方案规定的课程，并取得毕业所需最低学分，德、智、体、美合格，准予毕业，颁发毕业证书。

提前修完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提出书面申请，经学院研究同意，报教务处审核后允许提前1年毕业。申请提前毕业的学生应于毕业当学年的12月份提出申请，学籍编入毕业年级。

第四十六条 学生在学校规定学习年限内，修完所在专业人才培养方案规定的课程，未达到毕业最低要求，可申请结业离校，学校颁发结业证书；也可申请延长学业，保留学籍，继续在校学习。

第四十七条 结业后在符合学校规定的年限内，可回校申请重修，成绩合格，达到毕业当年本专业毕业最低学分要求，取得毕业资格，准予换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

十二、学位授予

第四十八条 取得毕业资格，在学校规定年限内，符合《中华人民共和国学位条例》有

关规定，符合学校学士学位授予的条件，由学位委员会审议通过后，授予相应的学士学位，颁发学位证书，发证时间按获批时间填写。

学生毕业当年获得毕业资格，符合学校学位授予条件，授予相应学士学位；

获得毕业资格、但未授予学位者，经个人申请，修读相关课程，符合学校学位授予条件，在规定最长学制年限内，可向学校申请相应学士学位；

结业学生，可在规定最长学制内返校重修，获得毕业资格后，符合学校学位授予条件，可向学校申请相应学士学位。

十三、附则

第四十九条 本规定从2017级学生起执行。2014级、2015级、2016级学生参照执行。

第五十条 本规定由教务处负责解释。

贵州师范大学研究生学籍管理办法（试行）

为维护我校研究生正常的教学秩序,加强和完善研究生的学籍管理,促进研究生德、智、体、美全面发展,保证研究生的培养质量,根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部第41号令)及相关法规,结合本校实际,制定本规定。

第一章 入学与注册

第一条 新生须在规定期限内,持录取通知书和有关证件到学校办理入学手续。因故不能按时报到者,须经培养单位批准。

第二条 新生入学后,学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格,准予注册者,取得学籍。

第三条 在体检复查中发现患有疾病不能坚持学习者,经县以上医疗单位证明在短期内可治愈的,或确有特殊情况的由培养单位批准可保留入学资格一年。

保留入学资格的新生,不享受在校研究生待遇。

保留入学资格的新生,须在下学年开学前向培养单位提出入学申请,经复查合格,方可重新办理入学手续。

第四条 新生有下列情况之一者,取消入学资格:

- (一) 未经请假或请假逾期超过两周不报到者,;
- (二) 入学复查不合格者;
- (三) 保留入学资格期满的新生未按规定申请入学,或虽申请入学但复查不合格者。

第五条 每学期开学时,研究生须按学校规定的时间到所在研究生培养单位报到,并在报到之日起一周内办理注册手续。

未缴纳学费或不符合注册条件的不予注册。

因故不能如期注册者,须办理请假或暂缓注册手续,暂不具有学籍。

未请假或请假未批准或未办理暂缓注册手续,逾期两周以上不注册的,作退学处理。

确属家庭经济困难的研究生可以申请贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

第二章 纪律与考勤

第六条 研究生要按时参加培养计划规定和培养单位统一组织的活动。因故不能参加者,必须请假;未经批准擅自缺席者,按旷课处理;情节严重者,按学校相关管理规定给予纪律处分。

第七条 研究生必须按培养方案的要求,学习规定的课程。按规定参加所修课程的考核,严格遵守考试纪律。

第八条 研究生必须按培养方案的要求,参加科学研究、教学实践、社会实践和专门技术训练等,遵守论文答辩和实践考核的规定。

第三章 考核与成绩记载

第九条 课程考核分为考试和考查两种。考试可采用闭卷(或开卷)笔试、口试、课程论文、实践考察等不同形式。考查成绩一般是结合平时听课、作业完成、课堂讨论、调研报告、社会实践等形式综合评定的成绩。

第十条 成绩评定方式可采取百分制、五级制(“优”、“良”、“中”、“及格”、“不及格”)或两级制(合格、不合格)。成绩达到培养方案要求的方可获得学分。五级制分数等级的转换为:优—95、良—85、中—75、及格—60;两级制分数等级转为:合格—60;不及格和不合格按0分计。

第十一条 考核及评定方式根据课程的内容和性质确定。

第十二条 考核不合格的课程必须参加补考,补考仍不合格的需进行重修。同一门课程重修不得超过一次。补考、重修获得的成绩,在学生成绩单中将予以标注。

如因课程设置调整无法重修同一门课程的，可修读同类或高一级课程代替。

第十三条 研究生一学期缺课三分之一以上者，不能参加该门课程的考核，该门课程成绩以 0 分计。

第十四条 研究生如有特殊原因不能按时参加考核，可以申请缓考。缓考应由本人提出申请，附相关证明，经导师和所在培养单位主管领导同意，报授课单位批准。经批准缓考的研究生应参加同一课程的下一次考核。

未申请缓考或者缓考申请未获批准而不参加考核者，该门课程的成绩以 0 分计。

第十五条 研究生必须按规定年限完成学业。课程学习实行学分制。以同等学力或本科毕业跨学科专业报考录取的研究生须补修所学专业本科主干课程 1-2 门，考试合格，成绩另记，不计学分。

第十六条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体按学校相关规定执行。

第十七条 研究生可以根据校际间协议跨校修读课程。在他校修读的课程成绩（学分）由本校审核后予以承认。

第十八条 研究生思想品德的考核、鉴定，按学校相关要求进行。

第十九条 研究生违反考核纪律或者作弊的，按照学校相关规定处理。经教育表现良好的，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，在成绩单中予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经培养单位及研究生院认定，可以予以承认。

第四章 学制与学习年限

第二十条 学制：全日制学术型博士研究生为 4 年、全日制学术型硕士研究生为 3 年、全日制专业学位硕士研究生为 2 至 3 年、非全日制专业学位硕士研究生为 3 年。

第二十一条 研究生应在规定的年限内完成学习任务，一般不能延长。因特殊原因未能完成学习任务，经培养单位批准，可适当延长学习年限。全日制学术型博士研究生学习年限（含休学等，下同）原则上为 4-6 年，最长不超过 7 年；全日制硕士研究生学习年限最长不超过 5 年；专业学位硕士研究生最长不超过 4-5 年。

超过学制年限，需要延长学习年限者，需在每年 6 月份之前，提出申请。超过学制年限三个月未办理延长学习年限申请者，视为自动退学。

第五章 转专业与转学

第二十二条 研究生入学后一般不得转专业、转学。确因特殊原因不能继续培养的，可以申请转专业。转专业只能在同一学科或相关专业内进行。二年级及以上研究生不可以申请转专业。

（一）转专业：经研究生本人申请，原培养单位、导师及接受单位、导师同意，研究生院审核批准可以校内转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

（二）转学：研究生转学由研究生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校、导师同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

转入研究生必须交纳修读期间所需的学费。

第二十三条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）非同类院校转入本校的；
- （三）招生时确定为定向、委托培养的；
- （四）应予退学的；
- （五）由专业学位转为学术型学位的；
- （六）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （七）其他无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第六章 休学与复学

第二十四条 研究生有下列情况之一，应予休学：

- （一）一学期连续请病假 30 天以上，经校医院或学校制定的医疗机构诊断，不能坚持正常学习的；
- （二）已结婚的研究生，因生育中断学习的；
- （三）一学期请假累计超过该学期上课总学时三分之一的；
- （四）因特殊原因申请休学或学校认为应当休学的。

第二十五条 休学一般以一学期为限，休学期满后仍不能复学的，可申请继续休学，休学次数最多为两次，休学时间累计不得超过一年。

第二十六条 研究生休学应由本人申请，并附相关证明材料，经导师、研究生培养单位同意，研究生院审核，报学校批准。

第二十七条 研究生新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可持入伍通知书办理保留入学资格或保留学籍手续。学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年，学生须持退伍通知书到校办理入学或复学手续，超过年限未办理手续的，不再保留入学资格或学籍。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 经批准休学的研究生须在批准后的周内办理离校手续，回家或回原单位。其往返费用由本人自理。

第二十九条 研究生休学，学校只承担保留学籍义务。休学研究生不享受在校学习研究生待遇。

第三十条 休学研究生复学，按下列规定办理：

- （一）因病休学的研究生，在休学期满前两周内持二级甲等以上医院的康复证明及所在地街道（乡）等单位出具的本人行为表现的证明，向所在研究生培养单位申请复学，经校医院复查合格，研究生培养单位审核，学校批准后，方可办理复学手续；
- （二）因其他原因休学的研究生，在休学期满前两周内持所在地街道（乡）等单位出具的本人行为表现的证明，向所在研究生培养单位申请复学，经研究生培养单位审核，学校批准后，方可办理复学手续；
- （三）复查不合格者不得复学。

第七章 退学

第三十一条 研究生有下列情形之一，应予退学：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）培养单位经过考核认为不宜继续培养者；

（七）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

（八）本人申请退学的。

第三十二条 研究生退学由学校发给退学证明。学习满一年及以上，并完成培养计划要求且成绩合格者，发给肄业证书；学习不满一年者，发给学习证明。未经批准擅自离校的，作自动退学处理，不发给肄业证书和学习证明。

第三十三条 退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，必须在退学决定书送达后的一周内办理离校手续。研究生退学后的档案按下列办法处理：

（一）入学前为在职人员的，退回到原单位；

（二）其他研究生，退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第八章 毕业、结业与肄业

第三十四条 研究生在学校规定学习年限内，按培养计划的规定，完成课程学习和必修环节，成绩合格，完成毕业（学位）论文并通过答辩，德体合格，准予毕业并发给毕业证书。符合学位授予条件者，授予相应层次学位，并颁发学位证书。

第三十五条 提前达到毕业要求的研究生，经本人申请，导师推荐，研究生培养单位考核，学校批准，可提前进行论文答辩。

第三十六条 研究生完成培养方案和培养计划规定的全部学习和科研任务，提交论文申请答辩，但在导师评阅、同行专家评阅或论文答辩中未获通过者，准予结业，发给结业证书。

学习期满，成绩全部或部分合格，没有提交论文者，准予肄业，发给肄业证书。退学的研究生在校学习时间满一学年，取得三分之二以上学分，可以发给肄业证书。学习时间未满一学年者，发给学习证明。

第三十七条 毕业研究生依据国家有关就业规定推荐就业。研究生在学期间，符合国家有关政策规定，被用人单位录用，经研究生本人提出申请，导师同意，学院签署意见，研究生院审核，报学校批准，可办理退学；也可经用人单位同意，按学校有关规定办理委培。

第九章 学业证书管理

第三十八条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及研究生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

研究生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，须有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。

第三十九条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成研究生学籍学历电子注册。

第四十条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校将予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第四十一条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 奖励与处分

第四十二条 研究生培养单位每学年末对在校研究生的德、智、体、美等方面进行全面考核和学年评定。

第四十三条 学校设立研究生奖学金、优秀研究生干部、考博录取奖等。

第四十四条 对有违法、违规、违纪行为的研究生的纪律处分，按学校相关办法处理。

第四十五条 研究生对处分、处理有异议的，可根据学校相关规定提出申诉。

第四十六条 学生有下列情形之一，可给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- （六）违反国家相关规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- （七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第四十七条 被开除学籍的研究生，须在收到处分决定书之日起一周内办理离校手续，由学校发给学习证明。其档案退回其家庭所在地、户口按国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第四十八条 对研究生的奖励、处分及解除处分材料，由研究生院如实归入学校文书档案和本人档案。

第十一章 附则

第四十九条 本规定适用于贵州师范大学博、硕士研究生。

第五十条 本规定未能列出的其他情况，按《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）执行。

第五十一条 本规定自2017级研究生开始施行，原在校研究生可参照本规定执行，《贵州师范大学研究生学籍管理规定（修订）》（校发〔2011〕91号）、《贵州师范大学博士研究生学籍管理规定（试行）》（校发〔2013〕10号）同时废止。

贵州师范大学学生违纪处分办法（试行）

第一章 总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习、生活环境，促进学生德、智、体、美全面发展，依据有关法律、法规、行政规章和《贵州师范大学学生管理规定》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法对学校接受普通高等学历教育的研究生和本科学生适用。

第三条 本办法中的违纪行为，是指违反法律、法规、规章或者学校各项管理制度的行为。

第四条 给予学生的纪律处分，应当：

- （一）坚持教育与惩戒相结合的原则；
- （二）与学生违纪行为的性质和过错的严重程度相适应；
- （三）做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第二章 处分的种类和运用

第五条 学生违纪，应当根据违纪行为的事实、性质、情节和危害影响程度，给予下列处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

学生有违纪行为，但情节轻微不足以给予上述处分的，由学生所在学院给予批评教育，督促其改正错误。其中批评教育包括口头批评、书面警示和通报批评等教育方式。

第六条 除开除学籍外，处分期限分别是：警告6个月，严重警告8个月，记过10个月，留校察看12个月。处分期限从处分决定书送达之日起计算。处分到期按学校规定程序予以解除，解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第七条 学生违纪，有下列情形之一，可以从轻或者免于处分：

- （一）主动承认错误，如实交待错误事实，检查认识深刻，有悔改表现者；
- （二）确系他人胁迫或者诱骗，并能主动揭发，认错态度好者；
- （三）有立功表现者；
- （四）其他根据违纪情节、违纪造成的后果等可以从轻处分者。

第八条 学生违纪，有下列情形之一，可以从重处分：

- （一）对检举人、证人及相关人员打击报复、威胁恐吓者；
- （二）一人有两种及两种以上违纪行为者；
- （三）勾结校外人员违纪应当处分者；
- （四）在重要活动中违纪者；
- （五）违纪群体组织者、为首者；
- （六）因违纪行为造成损失，应予赔偿拒不赔偿者；
- （七）其他根据违纪情节、违纪造成的后果等可以从重处分者。

第三章 违纪行为和处分

第九条 学生有下列情形之一，根据情节轻重情况，可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的；

（九）其他应当给予开除学籍处分的情形。

第十条 学生违反治安管理法律法规，尚不构成行政处罚的，给予警告直至严重警告处分；受行政处罚，情节较重的，给予记过直至留校察看处分；受行政处罚，情节严重，性质恶劣的，可以给予开除学籍处分。

第十一条 对有以下违法行为，未被公安司法机关追究者，视其情节，给予警告至记过处分，情节严重者给予留校察看处分：

（一）盗窃、非法占用国家、集体和个人财物者，为作案者提供信息、作案工具等帮助或进行掩盖、窝藏者；

（二）参加赌博或提供赌博条件者；

（三）参与传销、邪教、封建迷信等违法活动者；

（四）办理假证或使用假证者；

（五）其他轻微或一般违法应予纪律处分的行为。

第十二条 对有以下侵犯他人人身权利行为之一者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）殴打他人，未伤他人者，给予警告处分；致人轻微伤者，给予严重警告及以上处分；致人轻伤者，给予留校察看直至开除学籍处分；致人重伤者，给予开除学籍处分；

（二）非法限制他人人身自由者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（三）造谣、诬陷、侮辱、谩骂他人，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（四）写恐吓信或者用其他方法威胁他人安全或者干扰他人正常学习、生活者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（五）隐匿、毁弃或者私拆他人信件，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分。

第十三条 以各种手段非法占有公私财物者，除如数偿还非法占有的财物和按国家有关规定处罚外，视情节轻重，给予以下处分：

（一）偷窃、骗取、抢夺公私财物价值不满 500 元者，给予严重警告处分；价值 500 元及以上者，给予记过及以上处分；

（二）哄抢国家、集体、个人财物者，给予严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（三）敲诈勒索公私财物者，给予严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分。

第十四条 对故意损坏公私财物者，除照价赔偿损失和按国家有关规定处罚外，视情节轻重，给予以下处分：

（一）损坏公私财物价值在 500 元以下者，给予警告处分；价值在 500 元及以上，未造成严重后果者，给予严重警告或者直至记过处分；造成严重后果者，给予留校察看直至开除学籍处分；

（二）涂写学校馆藏图书资料、报刊者，给予警告处分；

（三）损毁学校馆藏图书资料、报刊者，给予严重警告直至记过处分；造成严重后果者，给予留校察看直至开除学籍处分。

第十五条 对违反有关管理规定，妨害社会、学校公共秩序者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）扰乱教学、科研、生产、工作秩序，扰乱课堂、宿舍、活动场地、体育场所、浴池或者其他公共场所秩序者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（二）对结伙斗殴、寻衅滋事，调戏、侮辱他人者，给予记过处分；造成严重后果者，给予留校察看直至开除学籍处分；

（三）对酗酒屡教不改者，给予警告直至严重警告处分；酒后滋事者，给予记过及以上处分；

（四）拒绝、阻碍国家或者学校工作人员依法、依规执行公务，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（五）冒用学校、他人名义，侵害学校、他人利益，给学校、他人造成不良影响或者损失者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（六）伪造、变造、买卖、冒领或者盗窃、抢夺、毁灭各种公文、证件、证明、印章、档案者，给予严重警告直至记过处分；造成严重后果者，给予留校察看或者直至开除学籍处分；

（七）在校内组织、参与邪教、迷信活动，经教育劝阻不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（八）组织成立未经批准的学生团体并开展活动，或者有违反学生团体管理规定的其他行为，经教育劝阻不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（九）违反消防管理，损坏消防设施、器材者，给予警告直至严重警告处分；

（十）明知是赃物而购买或者窝藏、销毁、转移者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；

（十一）违反政府禁令，吸食毒品者，给予记过处分；造成严重后果者，给予留校察看直至开除学籍处分；

第十六条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。对违反计算机信息网络管理规定者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）利用互联网造谣、诽谤或者发表、传播有害信息，煽动颠覆国家政权、推翻社会主义制度，或者煽动分裂国家、破坏国家统一，或者影响学校正常秩序者，给予严重警告及以上处分；

（二）利用互联网煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结者，给予严重警告及以上处分；

（三）利用互联网组织邪教组织、联络邪教组织成员，破坏国家法律、行政法规实施者，给予严重警告及以上处分；

（四）利用互联网侵犯他人知识产权者，给予警告及以上处分；

（五）在互联网上建立淫秽网站、网页，提供淫秽站点链接服务，或者传播淫秽书刊、影片、音像、图片者，给予警告及以上处分；

（六）登录非法网站、传播有害信息者，给予警告及以上处分；

（七）利用互联网侮辱他人或者捏造事实诽谤他人者，给予警告及以上处分；

（八）非法截获、篡改、删除他人电子邮件或者其他数据资料，侵犯他人通信自由和通

信秘密者，给予警告及以上处分。

第十七条 对违反以下公民道德规范者，视情节轻重，给予以下处分：

- （一）组织、参与非法传销者，给予警告及以上处分；
- （二）参与赌博或者为他人赌博提供条件者，给予警告及以上处分；
- （三）传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品者，给予警告及以上处分；
- （四）接受或者提供色情服务者，给予留校察看直至开除学籍处分；
- （五）对组织、参与其他有损大学生形象、有损社会公序良俗的活动，造成不良影响者，给予警告及以上处分。

第十八条 破坏校园秩序，影响环境与卫生，视情节轻重，给予以下处分：

- （一）在课堂、食堂、图书馆、会场等公共场所，乱扔废弃脏物，经劝告不改者，给予警告直至严重警告处分；
- （二）在建筑物、公用设备上乱涂、乱写、乱画，违章张贴，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；
- （三）损坏校园环卫、园林、路灯等公用设施，破坏草坪，攀折花木者，除赔偿损失外，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分。

第十九条 违反《贵州师范大学学生公寓管理办法》的，视情节轻重，给予以下处分：

- （一）擅自调换、占用、出租、出借学生寝室、床位，经批评教育不改者，给予警告或者直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过处分；
- （二）擅自留宿外来人员，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；
- （三）在学生寝室内留宿异性者，给予严重警告或者直至记过处分；情节严重者，给予留校察看直至开除学籍处分；
- （四）私接电源或者违章使用大功率电器设备，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；
- （五）在学生公寓（宿舍）楼内焚烧物品或者故意往楼下投掷物品、火种者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分；
- （六）擅自在外租房居住、经批评教育不改者，给予警告处分；
- （七）有其他违反学生住宿管理的行为，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分；造成严重后果者，给予记过及以上处分。

第二十条 违反学校勤工助学管理规定，经批评教育不改者，给予警告直至严重警告处分。

第二十一条 未向学校请假或请假未被批准，擅自离校3日以内的，给予批评教育直至警告处分；超过3日不足6日的，给予严重警告处分；超过6日不足9日的，给予记过处分；超过9日不足15日的，给予留校察看处分；超过15日的，取消学籍，按退学处理。

第二十二条 对违反考试规定者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）有以下行为之一者，视其情节轻重，给予警告以上，记过及以下处分：

1. 不听从监考人员安排或者不按指定位置就座者；
2. 考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题者；
3. 未经监考人员同意互借文具者；
4. 在考场内吸烟或者喧哗，扰乱考场秩序，不服从监考人员劝告者。
5. 在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势者；
6. 未经监考人员同意在考试过程中擅自离开考场者；
7. 擅自将试卷、答卷带出考场者；
8. 在试卷、答卷上标记特殊信息者；
9. 携带考试规定以外的物品（包括通讯工具）进入考场或者未放在指定位置者；

10. 在闭卷考试中携带与考试内容有关的文字材料或者电子材料者；

11. 在课桌、墙面等地方书写与考试有关的内容者。

（二）有以下行为之一者，视其情节轻重，给予留校察看处分直至开除学籍处分：

1. 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料者；

2. 传、接与考试课程有关的信息、资料或物品者。

3. 由他人代替考试或者替他人参加考试者；

4. 组织作弊者；

5. 使用通讯设备作弊者；

6. 因违反考试规定受到处分，再次违反考试规定应当受处分者；

7. 考试结束后更改试卷答案或者使用不正当手段更改考试成绩者；

8. 互相交换试卷、答卷或者在试卷、答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号、学号等信息者；

9. 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者强迫他人为自己抄袭提供方便者；

10. 盗窃试卷者；

11. 其他考试作弊行为严重者。

（三）有其他被认定为违反考试规定行为者，参照上述条款给予相应的纪律处分。

第二十三条 对违反以下学术道德规范者，视情节轻重，给予以下处分：

（一）虚发表文章接收函者，给予警告处分；

（二）在未参与实际工作的研究成果或者论著中署名，偷换署名或者通过不正当手段改动署名顺序者，给予警告及以上处分；

（三）未经他人同意将合作的研究成果私自发表、公布或者转让者，给予警告及以上处分；

（四）违反国家有关保密的法律、法规或者学校有关保密的规定，将应当保密的学术事项对外泄露者，给予记过及以上处分；

（五）剽窃、抄袭他人研究成果者，给予记过及以上处分；

（六）捏造、篡改研究成果、实验数据者，给予记过及以上处分；

（七）有其他违背公认的学术道德规范行为者，给予警告及以上处分。

第四章 处分管理权限、程序与申诉

第二十四条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述、申辩的权利，学生可以提出申诉及申诉的期限，听取学生的陈述和申辩。

第二十五条 学校对学生作出处分，要出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

第二十六条 处分违纪学生的权限、程序：

（一）对本科生违纪给予处分的，由学生处负责；对违反考试规定的，由教务处负责；对研究生违纪给予处分的，由研究生工作部负责；

（二）给予学生违纪处分，由学院负责调查取证及有关材料的整理，召开会议，提出初步处理意见，学院主管领导签署意见后上报主管部门；

（三）学生违纪事件发生后，违纪学生所在学院应当立即开展调查取证工作，并在调查完毕后的5个工作日内提出处理意见或处分建议；

（四）学院在处理学生违纪事件时尺度不当或未按办法处理时，学校可责成学院重新审

议；

（五）违纪事件涉及不同学院的学生时，由主管部门组织有关学院处理；

（六）在特殊情况下，学校有权对违纪者直接进行处理；

（七）留校察看及以下处分，由主管部门报校长批准；开除学籍处分，由校长办公会议或者校长专门授权的专门会议研究决定，并报省教育厅备案；

（八）作出处分决定前，学校应当听取学生的陈述和申辩，认真做好笔录，拟受处分的学生应在笔录上签字；

（九）处分决定原则上应当在违纪行为调查取证工作结束后的 15 日内完成。

第二十七条 违纪处分的管理：

（一）处分决定做出后，由学院将处分决定书送达学生本人，可依次采取以下送达方式：

1. 直接送达：处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人。学生本人在送达回证上签收的日期为送达日期；

2. 留置送达：学生拒绝签收的，可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场，说明情况，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、2 个及以上见证人签名或者盖章，把文书留在受送达人的住所；也可以把文书留在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；

3. 邮寄送达：学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；

4. 公告送达：难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

（二）被开除学籍的学生在接到处分决定书之日起 10 个工作日内办理完相关手续并离校，并由学校发给学习证明，其档案、户口退回其家庭户籍所在地，逾期不办理手续离校，学校有关部门注销其在校内的各种关系。逾期不离校者，学校保卫部门依照规定劝其离校。

（三）处分决定及相关查证材料均应建档，并归入学校文书档案和学生本人档案。共产党员、共青团员受处分的，由各学院将处分情况抄报校党委组织部、校团委；

第二十八条 给受处分学生送达处分决定书时，应当告知其申诉权利及申诉期限，具体申诉程序按照《贵州师范大学学生申诉处理办法》执行。

第五章 附则

第二十九条 对接受非学历教育的研究生、成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的处理参照本办法实施。

第三十条 本办法由学生工作处、教务处负责解释。

第三十一条 本办法自发布之日起施行，原《贵州师范大学学生违纪处分办法》（校发[2009]51 号）同时废止。

贵州师范大学学生申诉处理办法（试行）

第一条 为了维护学生的合法权益，保证学校处理行为的客观、公正，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于学校对接受普通高等学历教育的研究生和本科学生申诉的处理。

第三条 处理学生申诉，应当坚持有错必纠和合法、公正、及时的原则，做到事实清楚、证据确凿、定性准确、程序合法。

处理学生申诉，不适用调解。

第四条 依本办法进行的申诉不影响当事人依法提起行政复议、行政诉讼或者采取其他合法方式解决争议。法院、仲裁机构或者其他行政机关已经受理或者处理的，不能再依本办法提出申诉。

第五条 学校成立学生申诉处理委员会。学生申诉处理委员会由校领导、相关部门（学院）负责人、法律顾问和教师代表、学生代表组成。学生申诉处理委员会下设办公室，挂靠学生工作处，负责委员会的日常事务。

第六条 学生申诉处理委员会受理学生对取消入学资格、退学处理或者违规、违纪处分的申诉。

第七条 学生对学校作出的以下处分、处理决定不服，可以在处分、处理决定送达之日起10日内向学生申诉处理委员会提出申诉；逾期不予受理。

- （一）对学校作出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等纪律处分不服的；
- （二）对学校作出的取消入学资格、退学处理等处理决定不服的；
- （三）法律、法规规定可以提出申诉的其他处理决定。

第八条 下列申诉不予受理：

- （一）超出本办法第六条规定范围的；
- （二）超过申诉期限的；
- （三）请求不明确或者明显缺乏事实依据的；
- （四）自动撤回申诉或者收到申诉复查决定后，就同一事实和理由再次提起申诉的；
- （五）已由学生申诉处理委员会处理的；
- （六）本办法第十一条第三款规定的情形。

第九条 申诉人提出申诉时，应当向学生申诉处理委员会办公室递交申诉书和原决定书的复印件或原决定的有关证明材料。申诉书应当载明下列内容：

- （一）申诉人姓名、所在院系、专业、班级、学号及其他基本情况；
- （二）申诉的事项、理由及要求；
- （三）提出申诉的日期。

第十条 申诉人可以委托代理人代理申诉，代理人的范围为：申诉人亲友、律师。

第十一条 对学生提出的申诉，学生申诉处理委员会应在接到申诉之日起3日内区别不同情况作如下处理：

- （一）符合申诉条件的，予以受理，并告知申诉人；
- （二）不符合申诉条件的，不予受理，并书面告知申诉人；
- （三）申诉材料不齐全的，可以要求申诉人于7个工作日内补充；逾期不补充的视为放弃，不得再依本办法提出申诉。

申诉材料补充齐全后，再由学生申诉处理委员会作出受理或不予受理的书面决定。

第十二条 对决定受理的申诉，学生申诉处理委员会进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查决定并告知申诉人；情况复杂不能在规定限期内作出决定的，经学生申诉处理委员会批准，可延长15日；学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关规定。

第十三条 学生申诉处理委员会对学生申诉原则上采取书面审查,但申诉人要求或学生申诉处理委员会认为有必要时,可以向有关组织和人员调查情况,听取申诉人、作出处理决定部门的意见。

第十四条 在申诉期间不停止原处理决定的执行,但是,有下列情形之一的,可以暂缓执行:

- (一) 作出处理决定的部门认为需要暂缓执行的;
- (二) 学生申诉处理委员会认为需要暂缓执行的;
- (三) 申诉人申请暂缓执行,学生申诉处理委员会认为其要求合理的。

第十五条 在未作出申诉复查决定之前,申诉人可以撤回申诉,申诉的撤回必须以书面形式提出。

第十六条 学生申诉处理委员会根据申诉人或代理人的请求,或者认为需要实施听证程序的,采取听证会的方式处理申诉。对申诉人未提出听证请求但学生申诉处理委员会认为需要适用听证程序的,应事先征得申诉人的同意。

第十七条 听证主持人由学生申诉处理委员会成员担任。

第十八条 听证主持人行使下列职权:

- (一) 决定举行听证的时间、地点、参加人;
- (二) 决定听证的延期、中止、终止;
- (三) 询问听证参加人和证人;
- (四) 维持听证秩序;
- (五) 向学生申诉处理委员会提出对申诉事项的处理意见。

第十九条 听证主持人在听证活动中应当公正履行职责,充分保障当事人的陈述权、申辩权。

第二十条 参加听证的当事人和其他人员应当遵守听证秩序;当事人应如实回答主持人的提问。

第二十一条 听证会程序:

- (一) 听证记录人员查明听证参加人是否到场,并宣读听证纪律;
- (二) 听证主持人宣布听证开始,宣布申诉事由;
- (三) 申诉人陈述事实、理由、并出示证据;
- (四) 被申诉处理决定的经办人答辩;
- (五) 经听证主持人同意,当事人可以对有关证据对质,可以请求证人到场作证;
- (六) 当事人最后陈述;
- (七) 听证主持人宣布听证会结束。

第二十二条 听证过程须制作听证笔录,听证笔录由听证主持人和相关当事人当场阅读并签名。

第二十三条 听证结束后,听证主持人应当制作听证报告。

第二十四条 学生申诉处理委员会应当按照下列规定作出申诉复查决定:

(一) 被申诉处理决定认定事实清楚,证据确凿,适用依据正确,程序合法,内容适当的,认定其有效;

(二) 被申诉处理决定有下列情形之一的,提交有关部门在一定期限内重新研究决定:

1. 主要事实不清、证据不足的;
2. 适用依据错误的;
3. 违反规定程序的;
4. 超越或者滥用职权的。

学生申诉处理委员会提交有关部门重新研究决定的,该部门不得以同一的事实和理由作出与原处分、处理决定相同或者基本相同的决定。

第二十五条 受理申诉的机构要将申诉处理决定书送达申诉人。无法直接送达申诉人本人的，进行公告。

第二十六条 申诉人对复查决定有异议的，在接到复查决定之日起 15 日内，可以向省教育厅提出书面申诉。

第二十七条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，最长不超过 6 个月。

第二十八条 本办法关于申诉期间有关“3 日”、“10 日”、“15 日”等的规定是指工作日，不含节假日。

第二十九条 对接受成人高等学历教育、留学生等学生的申诉处理，参照本办法实施。

第三十条 本办法由学校学生工作处负责解释。

第三十一条 本办法自发布之日起施行，原《贵州师范大学学生申诉管理规定》（校发[2005]59 号）同时废止。

贵州师范大学学生违纪处分解除办法（试行）

第一章 总则

第一条 为全面贯彻党的教育方针，体现育人为本的教育理念，将管理与育人相结合，激发学生的自我管理意识，使受处分学生有改正错误的机会，形成良好的政策导向和正确的舆论氛围，依据相关法律、法规和《贵州师范大学学生管理规定》，特制定本办法。

第二条 本办法适用于因违纪受到警告、严重警告、记过、留校察看处分的在校本科生和研究生。

第二章 解除处分的条件

第三条 解除处分的基本条件：

学生受处分后对所犯错误的性质、后果及危害性有深刻认识，并有改正错误的实际表现。主动接受教育和指导，每季度主动以书面形式向辅导员汇报思想至少一次，辅导员作好书面记录；

受处分后无任何违纪违规行为；

参加教学活动，无旷课行为，受处分后至申请解除处分前所修课程成绩全部合格；

积极参加集体活动，平均一学期做三次及以上公益劳动；

第四条 在具备基本条件的前提下，根据学生所受处分种类规定如下：

（一）受警告和严重警告处分的学生，达到解除处分基本条件的可申请解除处分；

（二）受记过处分的学生申请处分解除的，除需具备基本条件外，还需同时具备下列条件：

1. 在受处分期间具备参加学院及以上志愿服务活动累计认证时间达到 18 小时以上；

2. 学业成绩排名较处分前上升 10%。

（三）受留校察看处分的学生申请处分解除的，除需具备基本条件外，还需同时具备下列条件：

1. 在受处分期间参加学院及以上志愿服务活动累计认证时间达到 36 小时以上；

2. 学业成绩排名较处分前上升 20%；

3. 受处分期间在校级以上学科竞赛或者文艺、体育等比赛中取得优异成绩的；

4. 其他有突出表现，经校长办公会议认为可以解除处分的情况。

第五条 申请处分解除的学生有下列情形之一的，不予解除处分：

（一）危害国家安全、破坏安定团结、扰乱社会秩序者；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪者（有司法或公安机关出具的判决书）；

- （三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣者（有公安机关出具的认定书）；
- （四）累计受两次及以上处分者（含已解除的处分）；
- （五）毕业学年最后一个学期受处分的；
- （六）存在提供虚假材料等弄虚作假情形申请解除的。

第三章 解除处分的程序

第六条 申报流程：

- （一）个人申请 符合处分解除条件的学生，由学生本人向所在学院提交书面申请，列举解除处分所具备的条件；
- （二）民主评议 由辅导员组织学生所在班级，参照解除处分条件，对受处分学生受处分期间的表现由学院组织师生代表进行民主评议，形成评议意见；
- （三）学院审核并申报 填写《贵州师范大学学生违纪处分解除审批表》，经学生所在学院党政联席会讨论，形成学院意见，与本人申请、民主评议报告及相关证明材料一并提交。形成学院意见，因考试违纪受到处分的提交至教务处，因其他违纪行为受到处分的提交至学生工作处或研究生工作部。

第七条 警告及严重警告处分的解除，经主管部门会议讨论通过并公示。记过及留校察看处分的解除，经主管部门会议审核后，由校长办公会或经校长授权的专门会议研究决定并公示。经公示无异议后，方可下达解除处分决定书。

第四章 附则

第八条 原处分文件、解除处分决定书一并如实、完整地归入学校文书档案。

第九条 本办法由学生工作处、教务处负责解释。

第十条 本办法自发布之日起施行。

贵州师范大学学生综合素质测评办法

第一章 总 则

第一条 为了贯彻党和国家的教育方针，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，为学生评奖评优、择优推荐就业和解除定向提供依据，根据有关规定，制定本办法。

第二条 综合素质测评适用的对象为我校普通全日制在校本专科学生。

第三条 综合素质测评的内容主要包括品德表现测评、学业表现测评、文体表现测评和能力表现测评四个方面：

- （一）品德表现测评主要评估学生的政治、思想和道德表现；
- （二）学业表现测评主要评估学生的学习成绩；
- （三）文体表现测评主要评估学生在文体活动中的表现及成绩；
- （四）能力表现测评主要评估学生的专业技能、职业技能、组织管理能力以及科学研究和创新能力。

第四条 综合素质测评成绩的构成和比例为：品德测评得分占 15%，学业测评得分占 65%，文体测评得分占 10%，能力测评得分占 10%。

综合素质测评成绩的计算公式为：综合素质测评得分=品德测评得分 \times 0.15+学业测评得分 \times 0.65+文体测评得分 \times 0.1+能力测评得分 \times 0.1

各班级依据学生学年综合素质测评得分的名次进行评优评奖。毕业生综合素质测评得分为学生在校期间所有学年测评得分的平均数，学校和学院依据毕业生综合素质测评总分高低进行就业推荐。

第五条 实施综合素质测评必须坚持客观、公正、民主、公开的原则。

第二章 品德表现测评

第六条 品德表现测评满分为 100 分，由基本分、形势与政策教育课测评分、奖励分和扣分四部分构成。其中：基本分占 50%，形势与政策教育课测评分占 10%，品德奖励分占 40%。

品德表现测评得分的计算公式为：

基本分+形势与政策教育课得分+奖励分-扣分。

第七条 品德测评基本分满分为 50 分。评估的内容包括如下五大项，每项 10 分。

（一）政治与思想表现。主要包括：爱国热忱，对待四项基本原则的态度，对时事政治的关心程度，参加各种政治学习活动和思想政治理论课教学活动的态度和表现，学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系以及党的路线、方针、政策的自觉性，树立辩证唯物主义和历史唯物主义世界观，确立正确的理想、信念和人生观、价值观。

（二）法纪与集体观念。主要包括：遵守国家的法律、法规和学校各项规章制度以及维护学校和社会稳定的表现，参加各项集体活动和党团组织生活的自觉性，处理个人与集体之间关系的态度和集体荣誉感。

（三）道德修养。主要包括：处理个人与他人之间关系的方法和艺术，遵守社会公共秩序和社会公德的表现，能否做到诚实守信，谦虚谨慎；说话和气，待人有礼；尊敬师长，尊重他人；团结协作，乐于助人；举止得体；遵守文明守则，维护公共秩序，不妨碍别人正常的工作、学习和休息；爱护公共财物和公共设施，节约水电和粮食；保护环境，讲究卫生，有良好的心理素质，健康的审美情趣，良好的生活习性。

（四）劳动观念和社会实践。主要包括：参加各种公益性劳动的表现，完成宿舍、课室、卫生包干区清洁等轮值工作的自觉性。完成上级布置的各种工作任务的积极性，参加社会实

践活动的表现等。

（五）学习态度和进取精神。主要包括：树立正确的专业思想、学习动机和学习态度，具有奋发向上、竞争进取、自强不息的意识，具有勤奋好学，刻苦钻研的精神。

第八条 形势与政策教育课测评的计算公式为：

个人考试成绩之和 \div 考试次数 $\times 0.1$

第九条 品德奖励分的适用条件和标准如下：

（一）被评为优秀党员、三好学生，国家级的加 20 分，省级的加 16 分，校级的加 14 分，院级的加 12 分；被评为优秀学生干部、优秀学生、优秀团员者，国家级的加 18 分，省级的加 15 分，校级的加 12 分，院级的加 8 分；各类先进个人（如：单项活动优秀奖、军训优秀生、社会实践先进个人、一二·九综合测评先进个人、文明寝室创建先进个人、文明就餐先进个人、十佳文明学生、青年志愿者先进个人、优秀社团工作者、文艺之星等）酌情加 2-8 分，同一学生在同一学年因相同事迹多次获奖，按最高级别计分一次。

（二）受学校、学院通报表扬者，分别加 5 分、4 分、2 分，每学年按最高级别计分一次。

（三）所在班或团支部，被评为国家级、省级、学校或院先进集体的，每人分别加 8 分、6 分、4 分、2 分。同一单位在同一学年中因相同事迹多次获奖，按最高级别计分一次。

（四）被评为学校或院文明寝室的，所在寝室每人分别加 4 分、2 分。在同一时期同时受校和院表彰的，按最高级别计分一次。

（五）热心公益，乐于助人，积极参加校、院组织的捐书、捐款、捐物、献血以及义务劳动或服务等活动者，每次加 1—2 分，但该项累计加分超过 10 分者仍按 10 分计。

（六）如果品德奖励分超过 40 分者，以 40 分计。

第十条 品德测评扣分的适用条件和标准如下：

（一）凡政治学习、组织生活、班级集会和规定必须参加的劳动或集体活动不经请假而缺席者，每次扣 2 分。

（二）凡违反学校规章制度、社会道德规范以及党（团）纪律者，受院通报批评者扣 6 分，受学校通报批评者扣 8 分，受警告处分者扣 15 分，受严重警告处分者扣 20 分，受过记过处分者扣 30 分，受留校察看处分者扣 40 分，受开除党籍、团籍处分者扣 50 分。同一错误行为同时受行政和党（团）纪律处分者，按最高级别扣分一次。

第三章 学业表现测评

第十一条 学业表现测评满分为 100 分，由基本分、奖励分和扣分三部分构成，其中：基本分占 85%，奖励分占 15%。

学业测评得分的计算公式为：基本分+奖励分-扣分。

第十二条 学业基本分根据各学院专业的特点参照以下计算公式：

本人学年平均分（或者平均学分绩点） \div 班级或专业学年最高平均分（或者平均学分绩点） $\times 100 \times 0.85$

第十三条 学业奖励分的适用条件和标准如下：

（一）在公开出版发行的刊物（有 CN 或 ISSN 登记号）上发表专业学术论文者，每篇按地级市（指设区的市）、省级、国家级（核心、权威刊物）分别加 6 分、8 分、20 分，专科学校学报、本科学校学报分别按地级市和省级标准加分；专业学术论文被地级市、省级、全国性和国际性学术会议采用者，每篇分别加 4 分、5 分、10 分、20 分。同一篇论文被多家刊物转载或多次学术会议采用，在按最高等级刊物的标准计分一次的基础上，可适当加 1—2 分。同一论文为多人合作者，按第一作者得分高于其他作者的原则进行分配。凡需要加分的学术论文，必须提供登载刊物原件或学术会议信函，并经有关专家鉴定文章的性质和级别。

（二）学业奖励分的折算公式为：

本人原始奖励分÷班级最高原始奖励分×100×0.15

第十四条 学业扣分的适用条件和标准为：

未参加正常的教学活动的，每缺一次扣1分。

第四章 文体表现测评

第十五条 文体表现测评满分为100分，由基本分、奖励分和扣分三部分构成。其中基本分和奖励分各占50%。

计算公式为：基本分+奖励分-扣分

第十六条 文体表现的基本分为50分。评估的内容包含以下四项：

（一）参加学校、院和班级组织的文娱活动的积极性；（15分）

（二）坚持课外体育锻炼的情况；（10分）

（三）参加学校、院和班级组织的体育活动的积极性；（15分）

（四）体质健康状况。（10分）

第十七条 文体表现奖励分的计算公式为：

本人原始奖励分÷班级或专业最高原始奖励分×100×0.5

文体表现奖励分的适用条件和标准如下：

（一）参加体育竞赛的运动员，每届每项按照院级、校级、省级、国家级分别加2分、4分、6分、8分。球类比赛每届参赛场次超过4场者，超出部分按每场另加1分计算。

（二）在各种体育竞赛中获得名次的运动员，校级第一名加10分，第二名加9分、第三名加8分，第四名加7分、第五名加6分，第六名加5分，第七名加4分，第八名加3分；省级的获奖按校级的2倍计分；国家级的获奖者按校级的3倍计分；破记录者按照校级、省级、国家级分别另加10、15、20分；院级竞赛获奖者按校级的50%计分。

（三）参加文艺演出或竞赛者，每次每项按照院级、校级、省级、国家级分别加2分、4分、6分、8分。

（四）在文艺竞赛中获得名次的演出者，按照校级一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖分别加10分、8分、6分、4分；省级的获奖者按校级的2倍计分；国家级的获奖按校级的3倍计分；院级的获奖者按校级的50%计分。

（五）为文艺演出或文体竞赛做服务工作者（含比赛裁判），每次加1分（裁判1.5分），但一学期累计超过10分仍按10分计算。

（六）参加运动队、艺术团（队）作为正式队员训练满一年且表现积极者，校级加8分，院级加6分；训练只达一学期者按50%计分；积极参加学生社团活动，被评为社团活动积极分子者（优秀会员）加8分。

第十八条 文体表现扣分的适用条件和标准是：

凡要求统一参加的文体活动不参加者，每次扣2分。

第五章 能力表现测评

第十九条 能力表现测评满分为100分，由基本分、奖励分和扣分三部分构成，其中基本分和奖励分各占50%。

计算公式为：基本分+奖励分-扣分

第二十条 能力表现基本分满分为50分。评估的内容包括如下五项，每项10分：

（一）自学能力。主要评估：科学运筹时间，运用正确的学习方法，独立地进行有效学习和获取知识的能力；

（二）表达能力。主要评估：三字一话基本技能，汉语写作技能，外语表达能力；

（三）社会工作与社会交际能力。主要评估：从事社会工作的计划、组织、协调、管理等能力，与人交往的能力，宣传的能力；

（四）动手操作能力。主要评估：从事实验、课件制作、科技制作的能力，计算机操作能力，运用现代教育技术的能力等；

（五）科学研究与发明创造能力。主要评估：开展社会调查、撰写社会调查报告的能力，开展学术研究的能力，发现新事物、解决新问题的能力。

第二十一条 能力表现奖励（扣）分的适用条件和标准如下：

（一）在学校或院组织的教学竞赛活动中，参加者（完成全过程）每次加2分，获得一、二、三等奖，校级分别另加10分、8分、6分，院级分别另加6分、5分、4分。在其它与职业技能训练有关的各类竞赛活动（如朗诵、演讲、书法、形象设计等）中，参加者每次加2分，获得一、二、三等奖者，国家级的分别另加25分、20分、15分，省级的分别另加18分、14分、10分，校级的分别另加8分、7分、5分，院级的分别另加6分、5分、4分。

（二）参加各种征文比赛、知识竞赛和社会调查报告评选者，每次加2分，获得一、二、三等奖者，国家级的分别另加20分、15分、12分，省级的分别另加15分、10分、8分，校级的分别另加8分、7分、6分，院级的分别另加6分、5分、4分。

（三）在公开发行的刊物上发表非学术性文章和文艺作品者，国家级刊物每篇加10分，省级刊物每篇加8分，地级市刊物加5分，县和县级市刊物每篇加3分；在校级媒体（如：贵州师范大学报）上发表文章者，每篇加4分，发表简讯、消息者，每篇加2分。在其他没有发行号或准印证号刊物（如学校主管部门或学生组织经办的刊物）上发表文章者，按校级、院级分别加2分、1分。被学校广播站、校园电视台、调频电台、校院墙报所采用的稿件，每篇加1分，但宣传干部、记者、通讯员向校园广播站、校园电视台、调频电台、校院墙报所投稿件，从第11篇开始计分。凡在没有发行刊号或准印证号刊物及其他媒体上发表稿件的加分，累计不得超过25分。

（四）参加科技成果展览评比、竞赛活动者，每人每次加2分；获得一、二、三等奖者，国家级的分别另加30分、20分、15分，省级的分别另加20分、15分、10分，校级的分别另加10分、7分、5分，院级的分别另加6分、5分、4分。科研成果获得国家专利者，每项加30分（多人合作者按参加人数平均计分或由当事人协商决定）。

（五）修读双学位、第二专业和辅修专业并经考试合格者，按完成课程门数每门课程加2分；考试成绩达到85分以上的课程，每门分别另加1分。

（六）参加计算机统考，文科过一级、理科过二级（计算机专业除外）者加2分，每递增一级加1分。

（七）担任学生干部或从事公益性、服务性工作满一年且能履行职责者，按如下标准加分：

1. 校团委委员及副部长、校学生会正副主席、校社团联合会正副主任、校青年志愿者联合会正副会长、学院团总支副书记和学院学生会正副主席加15分。2. 院团总支委员、校或院学生会正副部长及委员、青年志愿者联合会正副部长、校社团联合会正副部长、班长、团支部书记、校学生艺术团各队队长、学生党支部委员、校社团联合会委员加12分。

3. 校团委和学生会干事、青年志愿者联合会（分会）干事、校社团联合会干事、院团总支学生会干事加10分。

4. 班委会委员、团支部委员加8分。

5. 小组长和室长、科代表成员加6分。

6. 身兼多职者，按最高职务计分。各职务均能履行职责并有突出表现者，经院学生工作主管领导审定，可酌情另加1—2分。

7. 学生干部不履行职责、工作马虎、同学反映意见比较多的，经班级测评小组审议通过或辅导员决定，可酌情减1—5分。

8. 学生干部任职不满一学年者，按50%计算奖励分。

（八）能力奖励分的计算公式为：

个人原始奖励分÷班级专业最高原始奖励分×100×0.5

第六章 综合素质测评的组织机构和程序

第二十二条 综合素质测评工作由学校统一领导和部署，学生工作部（处）负责监督和指导，各学院负责组织实施。

第二十三条 各学院成立院、年级和班级综合素质测评工作小组，职责如下：

- （一）结合本学院实际，制定综合素质测评实施细则和补充规定；
- （二）组织部署本学院综合素质测评工作；
- （三）对各班级综合素质测评工作实施监督和指导；
- （四）裁决综合素质测评纠纷，做好综合素质测评过程中的思想工作；
- （五）审定上报综合素质测评结果（包括登记表格和电脑软件）和评优材料。

第二十四条 综合素质测评按如下程序进行：

（一）个人总结。每个学生必须按照综合素质测评四个方面的内容，认真撰写一学年的书面总结，按照统一表格实事求是地填写德、智、体等方面的基本分、奖励分和扣分，并在学习小组总结会议上作汇报。

（二）评议与评分。学习小组全体同学在听取个人汇报以及班级综合素质测评工作小组在阅读个人总结和有关资料的基础上，结合该同学平时的表现进行评议与评分。

（三）审核。班级综合素质测评小组认真负责、客观公正地审查核准每一位同学各项综合素质测评的基本分、奖励分和扣分，发现错漏者，有权按照有关规定予以更正或增补。

（四）公示。班级综合素质测评小组经过审查核准和换算后，将综合素质测评成绩（含德、智、体、能四个单项和合成总分）向班级全体同学公示，听取广大同学的意见。自公示综合素质测评成绩之日起的三日内，学生若对综合素质测评结果有疑义，可向班级综合素质测评小组提出，由班级综合素质测评小组进行复查，并在三日之内作出答复。经过复查，确有错漏的，经辅导员复核批准，予以更正或增补。

（五）评优。班级综合素质测评结果确定后，按照有关规定的比例和条件评选出三好学生、优秀学生、优秀学生干部和单项活动优秀奖等人选。

（六）审批与备案。学院综合素质测评工作小组对各班级的综合素质测评结构和评优结果进行审定，制作电脑软件，填写好有关表格及材料后由学院主管领导签署意见，并加盖公章上报校学生工作部（处）。学校审核批准后，进行表彰。

第二十五条 学生毕业前夕，学校和学院按其综合素质测评总分高低排列名次进行推荐就业。

第七章 附则

第二十六条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第二十七条 本办法自2011年9月1日起施行。原有办法与本办法不相符的，以本办法为准。

贵州师范大学全日制普通本科新生入学资格复查暂行办法（试行）

新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定对其进行复查。复查合格者予以注册，取得学籍。复查不合格者，区别情况，予以处理，直至取消入学资格。

凡属弄虚作假、徇私舞弊取得学籍者，一经查实，即取消其学籍。情节严重的，移交有关部门调查处理。

一、学院复查

（一）各学院在新生报到时，对新生入学资格进行初步审查。严格把关，认真核对新生身份证、录取通知书上的信息与迎新系统上的信息是否一致；新生本人相貌与身份证、录取通知书、迎新系统上的照片是否一致。审查合格的办理入学手续；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

（二）各学院在新生报到后，组织新生仔细核对《贵州师范大学全日制普通本科新生信息核对表》，并由新生本人签字确认，加盖学院公章后反馈招生与就业指导处。

（三）各学院在新生报到后，核查新生本人及身份证明与录取通知书、考生档案等是否一致。

（四）相关学院认真核查艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

（五）各学院认真填写《贵州师范大学全日制普通本科新生入学资格复查情况登记表》，加盖学院公章后反馈招生与就业指导处。

二、校医院复查

校医院在新生报到后组织新生进行入学体检，复查新生健康状况是否符合报考专业或专业类别的体检要求，能否保证在校正常学习、生活，并将复查结果反馈招生与就业指导处。

三、招生与就业指导处复查

招生与就业指导处汇总各学院、校医院反馈信息后，再次进行复查，对复查不合格的新生，会同相关部门及学院按有关规定处理。最终将核查后的新生名单反馈教务处进行学籍注册。

附件：《贵州师范大学全日制普通本科新生入学资格复查情况登记表》

年级：是否有不合格新生：是□否□

学院（盖章）：

| 序号 | 考生号 | 姓名 | 性别 | 专业 | 复查不合格原因 |
|----|-----|----|----|----|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

贵州师范大学出国（境）学生交流项目管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为扩大对外交流，拓展学生视野，规范我校出国（境）学生交流项目的选派与管理工作，特制定本办法。

第二条 本办法所称的“出国（境）学生交流项目”（以下简称为交流生项目）指：依照我校与国外及港澳台地区院校签署的学生交流协议，选派学生到对方院校进行一段时间学习（包括教学实习、课程学习、合作研究等）的项目以及其他公派渠道选派出国（境）交流的项目。

第三条 本办法所称的“出国（境）交流学生”（以下简称为交流生）是指通过我校交流生项目选派到国外及港澳台地区院校进行交流学习的全日制本科在校生。

第二章 管理机构及工作职责

第四条 国际交流与合作处负责交流生项目的统筹、指导、协调、沟通等工作及交流生项目的选拔、派遣工作。

第五条 教务处（现代教育技术中心）负责交流生项目的课程选修、学分转换等工作及台湾地区交流生项目的选拔工作（按照《贵州师范大学赴台湾高校短期研修学生遴选办法（试行）》的要求执行）。

第六条 学院负责推荐学生。交流生在外期间，其所在学院负责学生的联络和管理工作。

第三章 选拔程序

第七条 交流生项目选拔程序遵循“个人申请、学院推荐、择优录取”的“公平、公正、公开”的基本原则。

第八条 选拔流程

根据相关协议，国际交流与合作处/教务处（现代教育技术中心）发布选拔信息，学院组织学生报名；

1. 各相关学院根据各交流生项目申请条件对报名学生进行综合考评，按照学习成绩和综合素质进行排序，择优报送至国际交流与合作处/教务处（现代教育技术中心）；

2. 国际交流与合作处/教务处（现代教育技术中心）对推荐人进行考核，确定推荐人选，在全校范围内公示。公示结束后，国际交流与合作处以学校名义函告交流院校，得到对方复函后正式派遣，如对方院校有特定考核要求的，纳入我校选拔条件；

3. 国际交流与合作处/教务处（现代教育技术中心）上报学校正式行文下发派出通知，国际交流与合作处指导交流生办理校内手续、赴交流院校申请手续、海外保险、签证（注）等事宜；

4. 交流生出国（境）前，须接受行前安全教育并签订出国（境）交流协议。

第四章 学生培养

第九条 参加交流生项目的学生在国（境）外期间，其学籍仍在我校。

第十条 交流生赴交流院校所修专业须与在我校所修专业相同或相近，学习期限以各交流项目协议约定期限为准。

第十一条 学生申请参加交流生项目之前，需充分了解对方院校相对应学期的课程设置，对照我校本专业教学计划的规定，提交在外期间拟选修专业/课程的书面学习计划，报所在学院审批备案。交流生在外期间至少要修读取得与其所修专业教学计划相对等的学分，学校鼓励学生选修尽可能多的课程。

第十二条 交流生在外期间所修课程学分由教务处（现代教育技术中心）和学院根据《贵州师范大学校外修读课程学分与成绩认定办法（试行）》的相关规定予以认定。

第五章 派出管理

第十三条 被正式录取的交流生，原则上不允许变更意愿。如因个人原因申请退出的，应提前向所在学院和国际交流与合作处/教务处（现代教育技术中心）提出正式书面申请，且在学期间将不得再次申请我校交流生项目及其他公派项目。

第十四条 在外期间，交流生必须遵守我国和所在国家、地区的法律、法规和交流院校的校规校纪，接受交流院校的管理，尊重当地风俗习惯和宗教信仰，遵守外事纪律，不做任何有损国家尊严的事情，遇到重大事件应及时向我国驻当地使领馆或机构和学校报告。如违反当地法律法规和对方校规校纪并受到处分者，视其情节轻重，决定是否保留交流生资格。同时，返校后参照贵州师范大学学生相关管理规定进行处理并记入学生档案。

第十五条 交流生在外期间，应按照课程学习计划合理安排学习，不得以任何理由私自提前回国、延长在外停留期限、中途终止交流学习、转往他校学习或转往第三国（地区）停留。如遇特殊原因必须提前终止交流学习计划的，必须向双方学校提出书面申请，经批准后立即返校并办理相关手续。

第十六条 交流生在外交流学习期间，其所在学院安排专人负责交流生的日常管理工作，定期与学生联系，了解其学习、生活和安全情况，敦促其在外期间参照贵州师范大学培养方案要求开展课程学习以及回国后提交学习报告等。学生在外期间，应定期向所在学院汇报在外学习和生活情况。学生到达境外驻地后，应于一周内将在外住址和联系方式通知所在学院指定的联系教师和学校国际交流与合作处。

第十七条 交流生应当在赴外学习期满回国后7日内向所在学院报到并以书面形式报告学校国际交流与合作处。逾期不能按时回校者根据我校相关学生管理规定进行处理。

第六章 附则

第十八条 经国际交流与合作处等职能部门备案的院级国（境）外交流项目学生及赴外进行短期交流学生（如参加各类论坛、比赛、学术会议及其他形式多样的访学活动等）的相关管理可参照本办法执行。

第十九条 本办法由国际交流与合作处、教务处（现代教育技术中心）和学生工作部（学生处、武装部、学生资助管理中心）负责解释。

第二十条 本办法自公布之日起执行。

贵州师范大学体育与健康课程成绩评定方案（试行）

一、课程的性质、目的与任务

（一）课程性质

《体育与健康》课程是大学生以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程，是学校课程体系的重要组成部分，是高等学校体育工作的中心环节。

（二）课程目的与任务

根据我国社会主义现代化建设事业对当代大学生身心发展的要求和大学生生理、心理的特征，体育与健康课程的主要目的是：培养学生的体育意识，提高体育能力，养成自觉锻炼的习惯。增强体质，培养良好的道德品质意志，与学校各方面教育相配合，促进学生身心的全面发展，使学生在校能顺利完成学业，毕业能胜任社会主义建设工作，过健康快乐的生活。为达到这一目的，以努力完成的基本任务包括：一是增强体质增进健康；二是掌握体育与卫生保健的基本知识、技术和技能，学会锻炼身体的科学方法，养成经常健身的习惯；三是培养良好的思想品德和道德风尚；四是发展体育才能，提高运动技术水平，促进体育的普及。

二、成绩评定

成绩评定主要由平时成绩认定、上课程内容考核、运动世界校园目标公里数的认定三部分构成。

（一）平时成绩认定

《体育与健康》课程主要以身体练习为主，实践性较强，在整个学期的学习过程，要求任课教师在每次课开始前清点上课学生名单，对于未到学生注明原因如：旷课、请假、迟到、早退等；考勤：旷课一次扣3分；迟到、早退、病假、事假一次扣1分，学期结束时从学生的总分中扣出；学习态度（20分）：教师在上课的过程中，对学生学习的态度和上课的表现，按A、B、C三个等级进行考评，每个学期进行三次，期末汇总，按以下标准进行评分：

8—10分：AAA

7—6分：AAB

5—4分：AAC、ABB

3—2分：ABC、BBB

1分以下：ACC、BBC、BCC、CCC

（二）课程内容考核

1、第一、二学期的课程为普修课，考评由中长跑和短跑（男子1000米、女子800米；100米短跑占40%）、武术（第一学期青年长拳、第二学期太极拳占40%）、运动世界校园目标公里数完成（占20%）三项组成。第三四学期为选项课程，考评由课程内容考核占70%、学习态度考评占10%、运动世界校园目标公里数完成（占20%）三项组成。

2、学生成绩累计60分便为及格，但必须参加所有内容的考核。

3、学生成绩累计39及以下须进行重修并考核达60分方为及格。

4、学生申请缓考和保健班的须提交给任课教师相关的疾病、事假证明材料且提出申请由所在学院加盖公章方可。

5、参加重修考试、清考、补考的学生分数按照及格和不及格评定，缓考学生按照考试

标准给予评分。

6、学生必须按时上课，方准参加该课考核。若缺课（包括旷课、请假）累计达到学期总课时的四分之一者，则取消参加该课期末考试的资格。

7、未尽事宜以贵州师范大学学籍管理规定结合体育学院的有关规定为准。

（三）运动世界校园目标公里数的认定

1、大一、本学期选项课学生必须参加阳光健康跑活动，其他学生鼓励参与。

2、参加阳光健康跑活动的学生，每人每天跑步公里数最高计入系统有效成绩为为 2 公里，跑步时间每公里不得超过 10 分钟或少于 2 分 11 秒，否则系统将默认为无效。（注：每次跑步在符合速度要求情况下超出 2000 米距离，上传成绩仍未 2000 米，但能够在行榜上显示所跑总距离。）

3、凡因伤、病等原因不能参加跑步活动者，必须由学生本人提出申请，填写长跑免试证明，提供校医院或三甲医院出示的证明、病历等相关材料，由所在院辅导员和体育教师签署相关意见后，完成请假手续。

4、跑步过程中，如有使用代步工具、代人跑步等行为，一经系统监测发现，第一次违规者扣除阳光健康跑 10 千米，第二次违规者该学期阳光健康已跑公里数清零并将该学期体育总成绩记为 0 分。

5、阳光健康跑计分标准

| 性别 分数 | 0 分 | 5 分 | 10 分 | 15 分 | 20 分 |
|-----------|---------|-------|-------|-------|-------|
| 宝山花溪男生/女生 | 40 千米以下 | 50 千米 | 60 千米 | 70 千米 | 80 千米 |
| 白云校区男生/女生 | 30 千米以下 | 45 千米 | 50 千米 | 55 千米 | 60 千米 |

注：阳光健康跑分数占本学期体育成绩总分中的 20 分，其中完成目标公里数男生/女生 40 千米(白云校区男生女生 30km)下者本学期该门体育课总成绩认定为 0 分，其余四个档次的分数按所跑公里数给予相应分数计入期末总成绩，请各位同学高度重视。

（四）考试内容、办法及评分标准

考试内容、办法及评分标准详见各项目大纲。

贵州师范大学本科生素质拓展与创新创业学分认定及管理暂行办法

（试行）

第一章 总则

第一条 为贯彻《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号），落实《贵州师范大学关于制定2013本科人才培养方案的指导意见》（校发〔2013〕47号），着重培养大学生实践能力、创新精神和创业意识，提高人才培养质量，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 素质拓展与创新创业学分是《贵州师范大学2013本科人才培养方案》综合实践模块中的必修部分，学分为4学分。学校鼓励各单位开展各类素质拓展与创新创业活动。

第三条 学生获得的素质拓展与创新创业学分是完成学业的必须要求，是学校评优评奖的重要依据。学校以学生获得的素质拓展与创新创业学分为依据，为学生建立素质拓展与创新创业学分档案，可为学生出具素质拓展与创新创业学分写实性证书。

第二章 学分认定的范围

第四条 素质拓展与创新创业学分认定范围由以下项目和内容构成：

1. 学科竞赛活动：指参加由政府部门或其委托的行业权威机构或学校组织的各类单一性学科竞赛或综合性竞赛并获奖。
2. 创新创业项目：指参加并完成各级大学生创新创业训练计划、大学生科研训练计划、各级各类大学生创业训练项目、创业实践项目、自主创业、依法注册公司等项目形式的创新创业实践活动。
3. 科研专利成果：指在公开出版的学术期刊上发表的论文、获得发明专利、实用新型专利或计算机软件著作权等。
4. 专业技能证书：指政府部门或其授权机构颁发的各类资格证书。
5. 素质拓展活动：指参与各类文体活动、社会实践、学术活动、创意训练等并完成规定任务。
6. 其他素质拓展与创新创业活动。

第三章 学分认定的主体

第五条 教务处是素质拓展与创新创业学分认定的管理部门，负责素质拓展与创新创业学分认定的组织、协调、认定工作，负责校外活动的学分认定工作。

第六条 教学责任单位是举办专业及其素质拓展与创新创业学分认定活动的执行部门，负责各自专业规定的素质拓展与创新创业单项1学分及以下的认定，推荐1学分以上的认定；负责各自专业规定之外获批的素质拓展与创新创业活动单项1学分及以下的认定，推荐1学分以上的认定。

第七条 相关职能部门是已获批的素质拓展与创新创业活动学分认定的执行部门，负责获批的素质拓展与创新创业活动单项1学分及以下的认定，推荐1学分以上的认定。

第四章 学分认定的程序

第八条 备案、审批及发布：教学责任单位或相关职能部门须将拟认定学分的素质拓展与创新创业活动录入“贵州师范大学开放性实验教学管理管理平台”（以下简称“平台”）备案，教务处审批后在该平台发布。

第九条 学生网上申请：学生参加获批的素质拓展与创新创业活动并达到认定要求后，

登录平台，在创新实践学分认定模块中，向相应的认定主体提交学分认定申请，按要求提供相应材料，必要时提供材料原件。

第十条 相关责任主体审核认定：教学责任单位或相关职能部门负责人通过平台对学生申请进行审核，认定学分或推荐认定学分。

第十一条 教务处审核认定：教务处对教学责任单位或相关职能部门推荐的学生申请进行认定、对教务处举办的活动进行认定、对学生个人身份参加的校外素质拓展与创新创业活动进行认定，并将认定学分在平台上发布，录入教务系统。

第五章 学分认定的标准

第十二条 单次认定的学分起点为 0.1，最高不超过 4，计分值保留小数点后 1 位。原则上参与创新创业活动达到基本要求最低计 0.1 学分。根据学生获得认定学分的数量及其等次，认定相应的成绩等级。

第十三条 教务处制定校级素质拓展与创新创业学分认定标准。具体标准见《贵州师范大学大学生素质拓展与创新创业学分审核范围及标准》。

第十四条 教学责任单位或相关职能部门参照《贵州师范大学本科生素质拓展与创新创业学分审核范围及标准》，结合活动特点，制定相应的单项学分认定标准，并报教务处备案审批。如遇特殊活动，由组织单位与教务处协商确定学分认定标准。

第六章 学分认定的实施

第十五条 教务处设立素质拓展与创新创业学分认定工作岗位，负责平台管理，服务咨询，学分审核认定，重要档案管理。

第十六条 教学责任单位成立“素质拓展与创新创业学分审核认定工作组”，由分管教学副院长负责，成员由分管学生工作副书记、学院团委书记、教学管理科负责人等组成，并安排教学管理科专人具体执行。相关职能部门须安排一名分管领导负责此项工作，并安排专人具体执行。教学责任单位或相关职能部门要做好素质拓展与创新创业学分的审核、认定以及重要档案的管理工作。

第十七条 同一项目不累计学分，只记该项目最高学分值；已经认定过学分的支撑材料，不能再次申请学分认定。

第十八条 学生提交的素质拓展与创新创业学分申请材料，必须真实可靠。对弄虚作假者，一经查实，取消该项目所获学分，按《贵州师范大学学生违纪处分条例》处理。

第十九条 学分认定受理的时间，原则上学生完成相应活动后须向认定主体提出申请，教学责任单位或相关职能部门每年 4 月、11 月分二次集中对学生申请进行审核认定。

第二十条 学校对各学分认定主体的素质拓展与创新创业学分审核认定工作进行指导、检查和评估，表彰先进单位和个人。

第七章 附则

第二十一条 本办法从 2016 级学生开始执行。先行规章制度涉及素质拓展与创新创业学分认定与本办法不符的，按本办法执行。

第二十二条 本办法由教务处、知行学院（创新创业学院）负责解释。

附件：1. 贵州师范大学本科生素质拓展与创新创业学分审核范围及标准

2. 贵州师范大学素质拓展及创新创业学分档案

附件 1: 贵州师范大学本科生素质拓展与创新创业学分审核范围及标准

一、学科竞赛活动

| 序号 | 竞赛级别 | 获奖等级 | 获得学分 | 审核认定标准及单位 |
|----|----------------------|-----------|------|--|
| 1 | 国家级（含国际级） | 一等奖（含特等奖） | 4.0 | 按发文单位确定竞赛级别，其中全国的一级、二级学会协会及省级的一级学会协会降低一个竞赛级别 学生提供获奖证明 竞赛组织单位或教务处审核认定 |
| | | 二等奖 | 3.0 | |
| | | 三等奖 | 2.0 | |
| | | 优秀奖 | 1.0 | |
| 2 | 省级（含国际级、国家级的省级赛区选拔赛） | 一等奖（含特等奖） | 2.0 | |
| | | 二等奖 | 1.5 | |
| | | 三等奖 | 1.0 | |
| | | 优秀奖 | 0.5 | |
| 3 | 校级 | 一等奖（含特等奖） | 1 | |
| | | 二等奖 | 0.5 | |
| | | 三等奖 | 0.3 | |
| 4 | 院级 | 一等奖（含特等奖） | 0.5 | |
| | | 二等奖 | 0.3 | |
| | | 三等奖 | 0.2 | |

二、创新创业项目

| 序号 | 项目 | 标准 | 获得学分 | 审核认定标准及单位 |
|----|-------------|--------------------|------|---|
| 1 | 大学生创新创业训练计划 | 国家级 | 1.5 | 学生提供结题证明 教务处认定 |
| | | 省级 | 1.3 | |
| | | 校级 | 1.0 | |
| 2 | 大学生科研训练计划 | 校级 | 1.0 | 学生提供结题证明 教务处认定 |
| 3 | 其他训练项目 | 有报告、实物等成果 | 0.5 | 提供立项、结题证明材料 责任单位审核认定 |
| 4 | 创办企业 | 取得营业执照并正常营业 3 个月以上 | 2.0 | 提供公司章程，授予学生法人代表（2 分）及股东（1 分），由大学科技园组织审核、教务处认定 |

| | | | | |
|---|------|--------------------|-----|--|
| 5 | 创业实训 | 学生团队在创客空间等开展创业实践活动 | 1.0 | 开展创业实践活动 1 年以上，团队成员不超过 6 人，参加过校级以上创新创业大赛或能提供相应作品或产品，由大学科技园、创新创业学院及学生所在学院组织审核认定 |
| 6 | 创业实习 | 学生在大学科技园内从事创业实习 | 1.0 | 学生在大学科技园内从事创业实习满 1 年以上，由大学科技园组织审核认定 |

备注：项目组负责人所获学分按上表中的分值给定，其余学生减 0.2 个学分，每个项目最多不超过 6 人。

三、科研专利成果

| 序号 | 项目及标准 | 获得学分/篇 | 审核认定标准及单位 |
|----|-------------------|--------|--|
| 1 | SCI、EI 收录的期刊论文 | 4.0 | 1. 提供论文的原件及复印件（含封面、目录）。 2. 以上成果均指第一完成人，多人合作者依次递减 0.2 个学分，最低按 0.2 分计算，每篇文章限 5 人。 3. 申报人为第一作者，单位必须为贵州师范大学 4. 学院或教务处审核认定 |
| 2 | CSSCI、中文核心期刊收录的论文 | 2.0 | |
| 3 | 公开出版的学术期刊 | 1.0 | |
| 4 | 国际性学术会议收录的论文 | 1.0 | |
| 5 | 全国性学术会议收录的论文 | 0.5 | |
| 6 | 省部级学术会议收录的论文 | 0.3 | |
| 7 | 专著 | 4.0 | 提供专著原件，申报人为第一作者，单位必须为贵州师范大学，学院组织审核，教务处认定。 |
| 8 | 发明专利 | 4.0 | 1. 提交证书原件及复印件。 2. 以上成果均指第一完成人，多人合作者依次递减 0.5 个学分，最低按 0.5 分计算。 3. 申报人必须为第一专利权人，单位必须为贵州师范大学。 学院或教务处审核认定。 |
| 9 | 实用新型专利 | 2.0 | |
| 10 | 外观设计专利 | 1.0 | |
| 11 | 计算机软件著作权 | 3.0 | |
| 12 | 集成电路布图专有权 | 3.0 | |
| 13 | 商标 | 2.0 | |
| 14 | 申请专利或著作权 | 0.5 | |

四、专业技能证书

| 证书类别 | 内容 | 标准 | 获得学分 |
|---------|--------------|------|-------|
| 外语能力证书 | 非外语专业大学英语考试 | 四级 | 0.5 |
| | | 六级 | 1.5 |
| 计算机能力证书 | 国家非计算机专业等级考试 | 二级 | 0.5 |
| | | 三级 | 1.0 |
| | | 四级 | 2.0 |
| 技能证书 | 普通话等级考试 | 一级甲等 | 1.0 |
| | | 一级乙等 | 0.5 |
| | 全国机动车驾驶证 | | 1.0 |
| | 普通话测试员资格证书 | | 1.0 |
| | 教师资格证（非师范专业） | | 1.0 |
| 其他证书 | 其他各类专业证书 | | 0.2-4 |

备注：其他证书 1 学分及以下的由学院审核认定，1 学分以上的由学院推荐，教务处认定

五、素质拓展活动

| 序号 | 活动名称 | 标准 | 获得学分 | 标准 | 审核认定单位 |
|----|---------|-----|------|--|----------|
| 1 | 社会实践 | 国家级 | 1.0 | 参加活动时间 1 周以上，提供获奖证书，或提供 2000 字以上有一定价值的社会调查报告（总结报告） | 主办（组织）单位 |
| | | 省级 | 0.5 | | |
| | | 校级 | 0.2 | | |
| 2 | 青年志愿者活动 | 国家级 | 1.0 | | |
| | | 省级 | 0.5 | | |
| | | 校级 | 0.2 | | |
| 3 | 学术讲座 | 参加 | 0.1 | 提交 800 字以上的讲座心得总结（该学分累计计算不超过 1 个学分） | |
| 4 | 发表文艺作品 | 国家级 | 1.0 | 在报刊、杂志等媒体上公开 | |

贵州师范大学学生手册（试行）

| | | | | | |
|---|--------------|-----|---------|---|----------|
| | | 省级 | 0.5 | 发表文艺作品等 | |
| | | 校级 | 0.2 | | |
| 5 | 创业活动、创业沙龙、讲座 | 参加 | 0.1 | 提交不少于 800 字的活动心得总结，累计计算不超过 1 个学分 | |
| 6 | 文体及社团活动 | 国家级 | 2 | 凭获奖证书或相关材料，由教务处审核认定 | |
| | | 省级 | 0.1-1.0 | 由活动主办单位审核认定 | |
| | | 校级 | 0.1-1.0 | 由活动主办单位审核认定 | 主办（组织）单位 |
| 7 | 学风建设活动 | 校级 | 0.2 | 在校学生事务服务中心、校易班平台等场地作学风建设相关的研讨、报告活动，并提交 800 字以上的总结报告或提交有助于学校学风建设的文本、方案、报告等 | |

附件 2: 贵州师范大学素质拓展及创新创业学分档案

| | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|------|-------|------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 学号 | | 年级 | |
| 学院、专业 | | | | | 电话 | | |
| 活动类别 | 活动名称 | 申请时间 | 认定理由 | 认定学分 | 认定时间 | 认定部门 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 教务处意见： | | | | | | | |
| 负责人：（教务处盖章） | | | | | | | |
| | | | | | 年 月 日 | | |

贵州师范大学学生社团管理规定（试行）

第一章 总则

第一条 根据《高校共青团改革实施方案》，构建“一心双环”团学组织格局，即以团委为核心和枢纽，以学生会组织为学生自我服务、自我管理、自我教育、自我监督的主体组织，以学生社团及相关学生组织为外围延伸手臂的要求，为了进一步规范我校学生社团的管理机制，繁荣校园文化生活，加强学生素质教育工作，促进校园精神文明建设，依照《高校学生社团管理暂行办法》有关规定，特制定本规定。

第二条 本规定所称学生社团，是指我校具有正式学籍的学生自愿组成，为实现成员共同意愿，按照其章程开展活动的学生组织。

第三条 学生社团必须遵守宪法、法律、法规和国家政策，以及共青团贵州师范大学委员会、贵州师范大学学生联合会和我校的有关规定。

第四条 学生社团的基本任务：遵循和贯彻党的教育方针，坚持立德树人的基本导向，团结和凝聚广大同学，按照自愿、自主、自发原则，善用网络技术和新媒体，开展主题鲜明、健康有益、丰富多彩的线上和线下课外活动，繁荣校园文化，培养同学的社会责任感、创新精神和实践能力，提升同学综合素质，促进同学成长成才。

第五条 学生社团应适应社会发展需求，适应教育改革及学生成长成才的实际需要，紧密结合专业学习，丰富和活跃课余生活，帮助学生开阔视野，实践理论，锻炼能力，陶冶情操，增强体魄，提高综合素质。

第六条 学校提倡成立科技文化、文艺体育类社团。不得成立联合社团，不得加入跨校性社团。凡未经批准成立的团体均为非法社团，学校将依法予以取缔。

第七条 各学生社团的活动经费主要从学生活动经费中划拨和管理。社团通过会费缴纳、接受奖励或捐赠等其他方式获得的经费由社团自主管理，但其财务活动必须遵守学生社团联合会财务制度。

第二章 学生社团的成立

第九条 我校学生社团共分为公益实践、学术科技、兴趣爱好、文艺体育类社团等，学生成立全校性社团必须提出书面申请，并提供章程、负责人、指导老师等书面材料，经负责人所在院党团组织签署意见后，报校学生社团联合会审查，由校团委批准。

第十条 成立院级社团，由院团委审批，报学生社团联合会备案。成立学术性社团，要以相应专业为依托，经有关学院的团委同意，会同校学生社团联合会审查。

第十一条 成立学生社团，应当具备下列条件：

（一）有5名以上的学生联合发起，发起人必须具有开展该社团活动所必备的基本素质，且未受过校纪校规处分；

（二）有规范的名称和相应的组织机构；

（三）有相对固定的活动场所；

（四）有至少一名社团指导教师。指导教师需为我校正式教师，校外人员、学生、客座教授、访问学者、退休教师一般不得担任；

（五）有规范的章程。

（六）学生社团的名称应当符合法律、法规的规定，不得违背校园文明风尚。学生社团名称应当与其性质相符，准确反映其特征。

第十二条 申请筹备成立学生社团，发起人应当向登记管理机构或组织提交下列文件：

（一）筹备申请书；

（二）章程草案；

（三）发起人和拟任负责人的基本情况介绍、学生证；

（四）挂靠单位申请表；

（五）指导教师基本情况、身份证明；

第十三条 学生社团章程应当包括下列事项：

- （一）名称、活动场所；
- （二）宗旨、活动范围和活动方式；
- （三）学生社团类别；
- （四）社团成员资格及其权利、义务；
- （五）组织管理制度、执行机构的产生程序及权限；
- （六）财务管理、经费使用的原则；
- （七）负责人的条件、权限和产生、罢免的程序；
- （八）章程的修改程序；
- （九）社团终止的程序；
- （十）应当由章程规定的其他事项。

第十四条 登记管理机构或组织会在自收到规定第十二条所列全部有效文件之日起 30 日内，做出批准或不批准筹备的决定。批准筹备成立的学生社团，应当自登记管理机构或组织批准筹备之日起 60 日内召开会员大会，通过章程，产生执行机构、负责人。筹备期间不得以学生社团的名义收取会费和组织筹备以外的活动。

第十五条 从筹备之日起 60 日内，登记管理机构或组织应当做出批准或不批准成立的决定。期间具体的考察办法和细则由登记管理机构或组织自行制定。批准成立的学生社团应在 30 日内完成“手机 APP”社团管理平台注册，并以公告或其他方式宣布成立。

第十六条 以下情况不得批准社团成立：

- （一）社团宗旨、活动内容、范围不符合本规定第三条和第十一条规定的；
- （二）发起人受过校纪校规处分的；
- （三）在申请筹备成立时弄虚作假的；
- （四）批准成立期限届满，筹备社团的人数未超过 10 人的。

第三章 学生社团的监督管理

第十七条 校团委负责下列监督管理工作：

（一）负责学生社团的成立、变更、注销的登记和备案；

（二）学生社团联合会在每学年末对各校级社团实行年审再注册制度，每个校级社团应如实填写年审表并按照清单提供相关的资料及证明，校团委及社联会将对学生章程、学年内所开展的活动及其他相关工作进行审核并公示社团年审情况：

1. 年审内容包括社团章程、社团规模（核心成员 5 人以上）、成员构成（正式成员 10 人以上）、社团负责人情况、年度活动清单（一学年至少一次面向全校学生的较大型活动，3 次及以上社团内部中小型活动）、指导老师及挂靠单位意见及盖章、财务收支状况（完善的财务报表且无财政问题）以及有无违纪违规情况等内容；

2. 年审不合格但未达到注销标准的，学生社团联合会将给予整改要求和整改时间，学生社团需按要求在规定时间内完成整改，期间不得开展除整改以外的其他活动；

3. 年审不合格且达到注销标准的，社团将不予再注册。

（三）学生社团邀请校外人士出席活动，需向社联递交申请及校外人士的相关证明，必要时须报校党委宣传部批准；邀请外籍人士参加活动或开展涉外合作、涉外活动项目，须经校团委同意，并报校党委审批，在校团委的指导下进行。

（四）对学生社团违反本规定的问题进行监督检查和处理。

（五）原则上企业、社会机构不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等社团。对于与企业、社会机构联系紧密的创新创业类社团，确需冠名，须经校团委批准。

第十八条 学生社团的经费必须用于章程规定的活动，任何人不得侵占、私分或挪用学生社团的财产，亦不得在社团成员中分配。学生社团接受捐赠、资助，必须符合章程规定的

宗旨和业务范围，必须根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用。学生社团应当向学生社团联合会报告接受、使用捐赠、资助的有关情况，并将有关情况以适当方式向会员公布。

第十九条 学生社团必须遵守学生社团联合会的财务管理制度，接受监督。学生社团在换届或者更换负责人之前，学生社团联合会财务部应当组织对其进行财务检查。

第二十条 学生社团不得刻制公章。可以自备艺术图章和其他标志，但须由校学生社团联合会批准。

第二十一条 学生社团开展除内部活动以外的开放性活动，必须经学生社团联合会审核并报校团委批准。原则上应由社团指导老师或校团委老师带队。

第二十二条 学生社团可以创办内部刊物，但必须符合国家法律法规、校纪校规和其他相关规定。内部刊物的编印和发行必须由登记管理机构或组织审查通过。登记管理机构或组织有权对违反本规定规定的社团刊物进行整改和停刊。

第四章 学生社团的组织机构

第二十三条 学生社团会员大会由会员组成，会员大会是学生社团的最高权力机构，依照本章程的规定行使职权。

第二十四条 社团会员大会行使下列职权：

- （一）选举和更换社团负责人；
- （二）审议批准负责人的工作报告；
- （三）对社团变更、注销等事项做出决定；
- （四）修改社团章程；
- （五）监督社团财务活动。

第二十五条 社团会员大会应当每学期召开一次，并将大会形成的决议报学生社团联合会批准和备案。

第二十六条 会员大会做出决议，必须经出席会议的会员半数以上通过；对社团变更、注销和修改章程做出决议，必须经出席会议的会员三分之二以上通过。

第二十七条 社团执行机构是会员大会领导下的社团日常事务处理机构。执行机构由社团负责人组成。

第二十八条 学生社团负责人主要指社团正副会长及财务负责人，学生社团负责人由本社团成员通过首次会员大会选举通过，经登记管理机构或组织审查后产生。学生社团的正副会长不得兼任财务负责人。

第二十九条 有下列情况之一者，不得担任或继续担任学生社团负责人：

- （一）在校期间曾经受到校纪校规处分的；
- （二）曾因违反有关规定被撤职或社团被宣布解散或注销，应当承担主要负责的社团负责人；
- （三）有一门以上主要课程不及格的；
- （四）其他不宜担任社团负责人的有关事项。

第五章 学生社团成员的权利义务

第三十条 学生有权按照任何一个社团的章程自由加入或退出该社团。社团内部成员在享有权利和履行义务方面一律平等。

第三十一条 社团成员有权了解所在社团的章程、组织机构和财务制度，对社团的管理和活动提出建议和质询。

第三十二条 学校将社团成员参与社团工作、担任社团负责人纳入学生综合素质评价工作以及学分认证。

第三十三条 学生社团执行机构负责人违反本规定的有关规定和校纪校规，损害成员利益的，社团成员有权向登记管理机构或组织反映问题和情况。

第三十四条 学生社团成员应当接受社团的定期注册，在会成员需在“手机 APP”社团管理平台注册登记。

第三十五条 社团成员有选举权和被选举权，有按照章程担任社团职务的权利，并承担相应义务。

第三十六条 社团成员应当积极参加社团的各项活动，并有权向社团建设提出批评和建议，促进社团的健康发展。

第六章 学生社团的变更和注销

第三十七条 学生社团的登记事项、备案事项需要变更的，应当在 7 日内向登记管理机构或组织申请变更登记。学生社团修改章程，应当在 7 日内报登记管理机构或组织核准。

第三十八条 学生社团有下列情形之一的，应当向登记管理机构或组织申请注销登记：

- （一） 违背学生社团章程规定的宗旨的；
- （二） 会员大会决议解散的；
- （三） 分立、合并的；
- （四） 社团被责令关闭或解散；
- （五） 由于其他原因终止的。

第三十九条 学生社团提出注销申请登记，应当提交由社团负责人签名、经会员大会通过的注销申请书。登记管理机构或组织应当组织对其财务进行清算，并出具清算报告书。清算期间，学生社团不得开展清算以外的活动。

第四十条 学生社团应当自清算结束之日起 15 日内向登记管理机构或组织办理注销登记。

第四十一条 学生社团处理注销后的剩余财产，交学生社团联合会后返还社团成员。

第四十二条 学生社团的变更和注销，应当在报批后以公告形式宣布。

第七章 学生社团的奖惩制度

第四十三条 社团联合会每年对各校级学生社团进行综合评估，评选一批“贵州师范大学优秀社团”，并组织参加星级社团的评比。

第四十四条 我校“优秀社团”实行挂牌和年度淘汰制度。

第四十五条 校团委和社团联合会每年五月份对全校社团进行综合评估，对优秀社团和负责人给予奖励。

第四十六条 学生社团有下列情形之一的，学生社团联合会和上级组织有权责令其停止活动，进行整顿：

- （一） 活动范围与内容与社团宗旨、章程不符；
- （二） 不接受本规定规定、各高校登记管理机构或组织的规定和指导；
- （三） 财务制度混乱；
- （四） 应当进行定期注册而未注册的；
- （五） 社团执行机构有严重违纪行为；
- （六） 组织纪律性较差，不配合社团联合会和团委开展工作；
- （七） 其他应当进行整顿的情形；

第四十七条 学生社团有下列情形之一的，登记管理机构或组织有权将其解散：

- （一） 社团活动违反宪法、法律、法规和规章的；
- （二） 社团执行机构知道或应当知道有成员利用社团名义从事非法活动而未予有效制止的；
- （三） 背弃社团宗旨，情节恶劣的；
- （四） 应当进行定期注册而未注册，进行整顿后仍未注册的；
- （五） 社团成员连续两学期不足 10 人的；
- （六） 社团连续两学期未进行活动的。

第四十八条 学生社团需完成“一社一品”，倾力打造“一社团一品牌一特色”，以品牌促发展，以品牌利传承。不断激发社团活力，社团品牌建设百花齐放、争奇斗艳，不断激发社团活力，使得社团品质提升。

第四十九条 学生社团需在每一学年结束前整理本社团的年度总结，并向协会成员展示以及上交学生社团联合会进行资料存档。

附件：

1. 贵州师范大学学生社团成立申请表
2. 贵州师范大学学生*****社团章程
3. 贵州师范大学学生社团发起人登记表
4. 贵州师范大学学生社团挂靠单位申请表
5. 贵州师范大学学生社团指导老师申请表

附件 1：贵州师范大学学生社团成立申请表

填表人：院系： 年级： 联系电话： 填表日期： 年 月 日

| | | | | |
|-----------------|----------|-----|------|------|
| 社团全称 | | | 社团类别 | |
| 社团宗旨 | | | | |
| 活动范围 | | | | |
| 组织机构 | | | | |
| 经费来源及所需要物质条件 | | | | |
| 社团常规活动 | | | | |
| 有别于其他社团的特色活动 | | | | |
| 负责人条件、产生程序和职权范围 | | | | |
| 社团主要发起人情况简介 | 姓名 | 院 级 | 联系电话 | 曾任何职 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 指导老师 | 姓名 | 单 位 | 联系电话 | 备注 |
| | | | | |
| 挂靠单位意见 | (签章) 年月日 | | | |
| 社团联合会意见 | (签章) 年月日 | | | |
| 校团委意见 | (签章) 年月日 | | | |

注：指导老师须为我校注册的正式教师，校外人员、学生、客座教授、访问学者不得担任，指导老师必须固定由于指导老师的工作是义务工作，所以聘请教师作为社团指导老师须经教师本人同意。

贵州师范大学学生社团联合会监制

附件 2：贵州师范大学学生*****社团章程（草案）

说明

- 一、此章程范本，旨在为学生社团制定章程时提供依据，规范社团行为。
- 二、学生社团制定章程，原则上应包括此章程范本所涉及的内容，并可根据实际情况作适当的补充。
- 三、学生社团据此制定的章程，须报校社团联合会核准方能生效，校社团联合会将以核准后的章程为据进行监督管理。

第一章 总则

第一条 本社团的名称（包括英文译名、缩写）

（学生社团的名称应当符合法律、法规的规定，不得违背校园文明风尚。学生社团名称应当与其性质相符，准确反映其特征。）

第二条 本社团的性质（其中必须载明：社团登记类别；自愿结成：非营利性社会组织）

第三条 本社团的宗旨（其中必须载明：遵守宪法、法律、法规和校团委、校社团联合会的规定，遵守社会道德风尚）

第四条 本社团是贵州师范大学学生社团的成员，承认《贵州师范大学学生社团管理规定》接受贵州师范大学校团委和校社团联合会的监督管理，接受指导单位的业务指导（必须载明具体的指导单位）

第二章 业务范围

第五条 本社团的活动范围（必须具体、明确）

- （一）*****
- （二）*****
- （三）*****
- （四）*****

第三章 会员

第六条 申请加入本社团的会员，必须具备下列条件：

- （一）具有贵州师范大学正式学籍；
- （二）承认本社团章程；
- （三）*****

第七条 会员入会的程序是：

- （一）提出入会申请；
- （二）*****
- （三）由社团执行机构发给会员证。

第八条 会员享有以下权利：

- （一）本社团的选举权、被选举权和表决权；
- （二）参加本社团的活动；
- （三）获得本社团服务的优先权；
- （四）对本社团工作的批评建议权和监督权；
- （五）入会自愿、退会自由；
- （六）*****

第九条 会员履行下列义务：

- （一）执行本社团的决议；
- （二）维护本社团的合法权益；
- （三）参与社团每次活动；
- （四）按规定交纳会费；
- （五）向本社团反映情况，提供有关资料；

（六）*****

第十条 会员退会应书面通知本社团，并交回会员证。（必须载明会员退会清退会费的办法）。

第十一条 会员如有严重违反本章程的行为，经社团执行机构会议表决通过，予以除名。

第四章 组织机构和负责人产生、罢免

第十二条 本社团的最高权力机构是会员大会（或会员代表大会），会员大会（或会员代表大会）的职权是：

- （一）制定和修改章程；
- （二）选举和罢免社团执行机构；
- （三）审议社团执行机构的工作报告和财务报告；
- （四）决定终止事宜；
- （五）*****
- （六）决定其他重大事宜。

第十三条 会员大会（或会员代表大会）须有 2/3 以上的会员（或会员代表）出席方能召开，其决议须经到会会员（或会员代表大会）负责。

第十四条 会员大会（或会员代表大会）每届***年

第十五条 会员大会（或会员代表大会）执行机构，在闭会期间领导本社团开展日常工作，对会员大会（或会员代表大会）负责。

第十六条 社团执行机构的职权是：

- （一）执行会员大会（或会员代表大会）的决议；
- （二）筹备召开会员（或会员代表大会）；
- （三）向会员大会（或会员代表大会）报告工作和财务状况；
- （四）决定会员的吸收和除名；
- （五）决定社团下属各部门主要负责人的聘任；
- （六）领导本社团各机构开展工作；
- （七）制定内部管理制度；
- （八）*****

（九）决定其他重大事项。

第十七条 本社团的会长（社长）、副会长（副社长）、各部门负责人必须具备下列条件：

- （一）拥护党的路线、方针、政策；
- （二）热心学生社团工作；
- （三）学习成绩中等以上；
- （四）本学期间未受过学校的处分；

（五）*****

第十八条 本社团会长（社长）、副会长（副社长）、各部门负责人任期一年。本社团会长不兼任其他学生社团的主要负责人。

第十九条 本社团会长（或社长）行使下列职权：

- （一）召集和主持执行机构会议；
- （二）检查会员大会（或会员代表大会）、社团执行机构决议的落实情况；
- （三）代表本社团签署有关重要文件；
- （四）*****

第二十条 副会长（副社长）行使以下职权：

- （一）主持办事机构开展日常工作，组织实施年度工作计划；
- （二）协调各分支机构、代表机构、实体机构开展工作；
- （三）*****

（）协助会长（社长）处理其他日常事务。

第五章 资产管理、使用原则

第二十一条 本社团经费来源。

（一）会费,20 元/人（四年）;

（二）捐赠;

（三）在核准的活动范围内开展活动或服务的收入;

（）*****

（）其他合法收入。

第二十二条 本社团按照校团委有关规定收取会员会费。

第二十三条 本社团经费必须用于本章程规定的业务范围和事业的发展,不得挪作他用,不得在会员中分配。

第二十四条 本社团建立严格的财务管理制度,保证财务资料合法,真实,准确,完整。

第二十五条 本社团具有专门的财务人员。财务人员变动时,必须与接管人员办清交接手续。

第二十六条 本社团资产管理必须执行贵州师范大学规定的财务管理制度,接受会员大会（或会员代表大会）和校团委、校社团联合会的监督。资产来源属于专项资金或者社会捐赠、资助的,必须接受校团委的监督,并将有关情况以适当方式向会员公布。

第二十七条 本社团换届或更换社团负责人之前必须接受校团委、校社团联合会组织的财务审计。

第二十八条 本社团资产,任何单位、个人不得侵占、私分和挪用。

第六章 章程的修改程序

第二十九条 对本社团章程的修改程序,由校团委、校社团联合会、本社团执行机构或 10 名以下本社团成员联名提出,并交经本社团会员大会审议。

第三十条 本社团修改的章程,须在会员大会上通过后 7 日内,报校团委核准后生效。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第三十一条 本社团完成宗旨或自行解散或由之分立、合并等原因需要注销的,由社团执行机构提出终止动议。

第三十二条 本社团终止动议须经会员大会表决通过,并报指导单位审查同意。

第三十三条 本社团终止前,须在校团委组织下成立清算组织,清理债权债务,处理善后事宜。清算期间,不开展清算以外的活动。

第三十四条 本社团经校团委办理注销登记手续后即为终止。

第三十五条 本社团终止后的剩余财产,在校团委的监督下,按照贵州师范大学的有关规定处理。

第八章 附则

第三十六条 本章程经*年*月*日会员大会表决通过。

第三十七条 本章程的解释权属本社团会员大会执行机构。

第三十八条 本章程自校社团联合会核准之日起生效。

贵州师范大学学生*****社团（协会）

*****年*****月

附件 3：贵州师范大学学生社团发起人登记表

| | | | | | | |
|------------|--|----------|------|----|--|--------|
| 社团名称 | | | | | | 照 片 |
| 姓名 | | 性别 | | 年级 | | |
| 政治面貌 | | 民族 | | 专业 | | |
| 学院 | | | 身份证号 | | | |
| 家庭地址 | | | 联系方式 | | | |
| 个人简历（从高中起） | | | | | | |
| 起讫年月 | | 所在学校（单位） | | | | 担任职务 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 兴趣特长 | | | | | | |
| 在校期间奖惩情况 | | | | | | |

填表日期： 年 月 日

填表时间： 年月日

| | | | | |
|------------------|----|--|------|--|
| 团体名称 | | | | |
| 主要负责人简介 | 姓名 | | 性别 | |
| | 年级 | | 专业 | |
| | 电话 | | 政治面貌 | |
| 申请挂靠单位的原因： | | | | |
| 负责人签名：年月日 | | | | |
| 挂靠单位意见：签章：年月日 | | | | |
| 指导老师意见：签章：年月日 | | | | |
| 校团委意见：签章：年月日 | | | | |
| 学生社团联合会备案：签章：年月日 | | | | |

附件 5：贵州师范大学学生社团指导老师申请表

填表时间：年 月 日

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|----|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 照片 |
| 籍贯 | | 政治面貌 | | 所任职务 | | |
| 工作单位 | | 指导社团 | | | | |
| 个人简介 | | | | | | |
| <p>本人意见：</p> <p style="text-align: right;">（签 名） 年 月 日</p> | | | | | | |
| <p>挂靠单位意见：</p> <p style="text-align: center;">（盖 章） 年 月 日</p> | | <p>校学生社团联合会意见：</p> <p style="text-align: center;">（盖 章） 年 月 日</p> | | <p>校团委意见：</p> <p style="text-align: center;">（盖 章） 年 月 日</p> | | |

注：

- 1、此表一式三份，分别存于挂靠单位、校社联、本社团。请用黑笔填写。
- 2、请另附个人简历（文字版）。

贵州师范大学学生课外活动管理办法

第一章 总则

第一条 为确保学校的安全稳定，维护校园正常的教学、科研及生活秩序，进一步加强和规范对校内学生课外活动的管理，特研究制订本办法。

第二条 本规定所称的课外活动是指在课堂教学活动之外的学生活动，是高校教育教学活动的重要内容，如：学校内部场地（含室内、室外）举办的报告、讲座、演出、联欢、舞会、集会、影像放映、展览、宣传、促销等各类活动，日常性教学活动除外。

第三条 举办课外活动的单位和个人必须遵守国家的各项法律、法规和学校的有关规定，在规定时间内按相关程序办理活动申报手续，获得批准后方可组织实施；未经批准的课外活动一律不得举办，出借（租）场地单位一律不得提供场地。对未获批准的活动，学校应当依法劝阻或者制止。

第四条 举办课外活动的单位和个人如违反本办法，干扰和破坏学校的正常秩序，将予以严肃处理；情节严重、触犯国家法律、法规的将移交公安、司法机关追究法律责任。

第二章 课外活动的申报、审批程序

第五条 校内各单位举办课外活动的申报、审批程序

（一）校内各单位举办的一般性课外活动应提前三个工作日书面报相关主管部门，并报保卫处备案；报送的书面材料应对活动举办时间、地点、人员规模以及活动内容予以说明。

（二）党和国家领导人、社会知名人士参加或具有重大纪念意义的课外活动应至少提前三到五个工作日书面报学校办公室，并报保卫处备案，报送的书面材料应对活动举办时间、地点、参加人员、活动内容予以详细说明。

（三）有重要外宾、外国驻华使节参加的活动应至少提前三到五个工作日书面报国际交流与合作处，并报保卫处备案，报送的书面材料中除应注明活动举办时间、地点、参加人员、活动内容外，还应对外宾的国籍、身份等有关背景资料予以详细说明。

第六条 学生举办课外活动的申报、审批程序

（一）申请室内、室外场地举办课外活动应提前三个工作日填报《贵州师范大学课外活动审批表》（一式三份，主办单位、主办单位的主管部门和保卫处各一份）。

（二）举办超大型课外活动（参加人员在 500 人以上）除提前五个工作日填报《贵州师范大学课外活动审批表》外，还应同时报送相应的安全保卫工作预案。

第三章 课外活动的安全管理

第七条 课外活动的安全保卫工作实行“谁主办，谁负责”的原则，由主（承）办单位指定专人负责制订安保工作方案和应急处置预案并组织实施。

（一）举办课外活动应根据场地大小确定活动规模和参加人员数量，必要时按场地人员容量的 80% 发放请柬、入场券，凭票入场，不得超员，杜绝“爆场”事故的发生。

（二）举办课外活动应充分考虑场地及周边环境的交通容量，采取有效措施维护场内外的交通秩序，至少提前三个工作日在保卫处申领临时车证，发放给参加活动的单位和人员，确保车辆凭证进出、停放有序。

（三）在活动过程中使用明火、冷烟火、大型灯具等易燃危险品的课外活动主（承）办单位应严格遵守有关法律、法规，安排专人负责防火工作，采取有效措施，确保不发生火灾事故。

（四）在活动过程中使用气球、风筝等飘飞物的课外活动主（承）办单位应严格遵守有关法律、法规，安排专人负责，确保不发生意外事故。

第八条 学生课外活动不得以营利为目的，不得参与商业性文化娱乐活动。

学生课外活动可由主管或承办部门提供经费支持，也可接受社会赞助。

接受社会赞助应遵循以下相关规定：

（一）社会赞助有关费用来源合法，使用正当，在主管部门指导下用于学生活动。

（二）宣传品、悬挂物的使用和其他宣传推介活动，应自觉维护校园秩序，爱护校园环境，并报主管部门审批，协调学生管理、安全保卫、教学管理等相关部门许可后方可进行。

第九条 举办活动前，主（承）办单位分别与场地提供单位、器材提供单位签订安全责任书，明确各方职责和分工，落实安全责任制；对场地进行全面的安全检查，及时消除各类安全隐患。

第十条 活动主（承）办单位负责人应亲临现场指挥，确保不发生安全事故，活动举办过程中遇有突发事件，应在第一时间报告保卫处，同时按照应急处置预案的要求，及时疏散人员，控制现场。

第四章 课外活动宣传张贴物的管理

第十一条 课外活动未经有关部门审核批准前，不得事先进行宣传活动；经审核批准后可有组织地进行宣传。

第十二条 课外活动宣传所用的各类张贴物（海报、活动宣传板、横幅、条幅、标语、通知、通告、路标、小报、壁报、广告、启事等各类宣传品）必须确保内容真实、文明健康，严禁在张贴物中使用攻击国家、党和政府，侵犯个人名誉以及不文明的语言文字或图像；需在学校内张挂的应提前两个工作日报学校办公室审核。

第十三条 课外活动宣传所用的各类张贴物应按指定位置张贴、悬挂或摆放，禁止随意在建筑物、电线杆、树木、路政设施、交通标志上张挂；需在学校内张挂的应提前两个工作日报保卫处备案。

第十四条 课外活动结束后，活动主（承）办单位应及时清理、清除各类宣传张贴物，确保校园环境的整洁。

第五章 课外活动采访的管理

第十五条 邀请国内记者进校采访、报道课外活动的，应提前两个工作日书面报党委宣传部审批，并报保卫处备案。

第十六条 邀请外国或港澳台记者进校采访、报道课外活动的，应提前五个工作日书面报国际交流与合作处、党委宣传部审批，并报保卫处备案。

第六章 讲座类活动的管理

第十七条 讲座类活动的内容必须符合国家的法律法规要求，有利于学生的身心健康和成长成才。

第十八条 邀请校内人员举办讲座的，应在审批材料上注明讲座人的姓名、单位以及讲座题目；邀请校外人员来校举办讲座的，应在审批材料上详细注明讲座人的姓名、单位、身份或职业以及讲座题目和主要内容。

第七章 舞会类活动的管理

第十九条 舞会类活动原则上安排在节假日和周末晚间举行，活动时间不得超过 22:30 时；特殊情况下经保卫处批准可适当延时。

第二十条 对于舞会类活动采取归口管理模式，除校工会、校团委（含其直属的学生会、研究生会等学生团体）外，其它单位一律不得组织全校性的舞会类活动。

第二十一条 校工会、校团委举办的舞会类活动，现场必须安排专人负责验票、验证和维护秩序。

第二十二条 舞会类活动所用灯光、音响设备运行期间不得超标扰民；舞会现场灯光不得过暗。

第二十三条 校内各单位根据自娱自乐的原则，可以举办仅限于内部人员参加的小型舞会活动，但不得对外售票；且应提前两个工作日报保卫处备案。

第八章 健身类活动的管理

第二十四条 开展健身类活动的组织和个人必须遵守国家法律、法规，不得破坏学校的安全稳定，不得扰乱学校正常的教学、科研和生活秩序。

第二十五条 开展健身类活动必须遵循科学、文明健康的原则。

第二十六条 成立健身类组织必须经校团委审核同意，并在校团委社团联合会申请注册。未经以上程序审批、注册、登记的，一律不得以组织名义在校园内开展健身类活动。

第二十七条 任何组织和个人均不得独自在学生（含大、中、小学生）中组织、开展健身类活动。

第九章 文化学术类活动的管理

第二十八条 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第二十九条 对于涉及宗教的学术研究活动应提前三到五个工作日报相关主管部门审核，并报保卫处备案；如涉及外籍人士应同时报国际交流与合作处。

第十章 学生临时经营类活动的管理

第三十条 学生临时性经营活动是指由学生团体组织的带有经营性质（含促销宣传）的服务活动。

第三十一条 对于学生临时性经营活动采取归口管理模式，除校团委和勤工助学管理中心外，其它单位和个人一律不得组织临时性经营活动。

第三十二条 临时性经营活动应坚持总量控制，集中管理，适度举办的原则；由相关职能部门拟定管理细则。

第三十三条 临时性经营活动进行过程中，活动组织单位必须安排专人负责，保证活动安全有序进行；不得影响校园道路交通秩序和破坏校园环境卫生。

第三十四条 学生不得参与传销或未经审核批准的直销活动。

第三十五条 对于部分毕业生不以盈利为目的的售卖旧书行为，应由其所在单位学生团体统一组织，按相关程序申报，经批准后方可进行。

第十一章 涉外活动的管理

第三十六条 学校涉外活动采取归口管理模式，由国际交流与合作处具体负责。

第三十七条 组织涉外活动应严格遵守外事活动纪律，严格执行外事保密制度。

第三十八条 本条例其他章节有关规定均适用于涉外活动的相关方面。

第十二章 附则

第三十九条 本条例自颁布之日起实施。

第四十条 本条例由校团委负责解释。

附件：贵州师范大学课外活动审批表

| | | | |
|--------|-----------------|--------|--|
| 单位名称 | | 活动名称 | |
| 活动对象 | | 活动涉及单位 | |
| 活动时间 | | 活动地点 | |
| 活动负责人 | | 联系电话 | |
| 活动内容 | | | |
| 指导老师意见 | 签章 年 月 日 | | |
| 学生组织意见 | 签章 年 月 日 | | |
| 校团委意见 | 签章 年月日 | | |
| 保卫处意见 | 签章 年月日 | | |

贵州师范大学学生代表大会制度实施办法

第一章 总则

第一条 根据《中华全国学生联合会章程》《贵州省学生联合会章程》和《贵州师范大学章程》要求，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 贵州师范大学学生代表大会（以下简称学代会）是全体学生在校党委领导、校团委指导下行使民主权利和参与学校民主管理的基本形式，是拓宽学校和学生联系的重要渠道。

第三条 学生代表大会（以下简称学代会）是学生依法行使民主权利、参与学校民主管理和民主监督、推进校务公开、实行民主办学的基本形式。

第四条 学代会坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平总书记系列重要讲话精神为指导，牢牢把准政治方向，尊重学生主体地位，围绕重点聚焦问题，服务学生成长成才。

第五条 学代会和学代会代表应当遵守国家法律法规，遵守学校规章制度，正确处理国家、学校和学生的利益关系。

第六条 贵州师范大学学生会是贵州师范大学学生代表大会的常设机构。

第二章 学代会职权

第七条 学代会召开周期不得超过两年，由贵州师范大学学生会召集，并由校团委及省学联批准。

第八条 学代会行使下列职权：

- （一）听取学校有关工作报告，提出意见和建议；
- （二）听取、审议和通过学生会工作报告；
- （三）听取、审议和通过学代会提案工作报告；
- （四）审议与学生切身利益有关的基本规章和制度，以及其他涉及学生切身利益的具有普遍性的重要事项，并提出意见和建议；
- （五）制定、修订和通过学生会章程；
- （六）选举产生新一届学生委员会；
- （七）审议上一届（次）学代会提案的办理情况报告；
- （八）根据学校现实情况向全体学生发出倡议；
- （九）讨论、决定学生会工作的重大问题；讨论、决定应由学代会决议的其他重大事项。
- （十）行使应由全校学生的最高权力机构行使的其他职权。

第九条 学校应当建立健全沟通机制，全面听取学代会提出的意见和建议，并合理吸收和采纳；不能吸收采纳的，应当作出说明。

第十条 学代会决定和决议，学生都应认真执行。有关职能部门必须认真负责地处理学代会的提案，做到条条有答复，件件有回音。

第三章 学代会代表

第十一条 学代会代表的基本条件：

- （一）具有贵州师范大学学籍的在校学生（含本科生和研究生）；
- （二）认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，坚持四项基本原则，能正确地执行党和国家的各项方针、政策、法律法规；

（三）品德优秀，自觉践行社会主义核心价值观，具备良好的社会公德、个人品德，遵纪守法，无违反校规校纪情况；

（四）学习目的明确，态度端正，成绩优良；

（五）密切联系同学，团结同学，乐于奉献，具有一定的议事能力，能够反映广大同学的呼声、建议和要求。

第十二条 校级层面：学代会代表实行常任制，任期不超过两年，到期改选，可连选连任。代表受选举单位学生的监督，必要时原选举单位可以按照程序撤换、更换和补选本单位的代表。学代会代表出现退学等不能在校继续学业的情况，不再保留代表资格，原选举单位可进行更换或补选。

学生代表的构成：代表名额一般不低于学生会组织所联系学生人数的1%，名额分配要覆盖各个院系、年级及主要社团，其中非校、院（系）级学生会骨干的学生代表一般不低于60%。大会代表经班级、院（系）学生会组织选举产生。原则上根据学院学生总数按比例进行分配，在选举时要充分考虑性别、民族、政治面貌等因素。学代会根据需要可邀请有关的干部、教师等作为特邀代表或列席代表参加会议。特邀代表和列席代表享有发言权，无选举权、被选举权和表决权。

校级学生会组织须设立主席团，由主席1名、副主席4至6名组成；聘任秘书长1名，由团委专职干部兼任；学生会组织各职能部门副职原则上不超过2名。不得设置主席助理、部长助理等岗位。校级学生会组织的骨干成员原则上不得超过联系服务学生总人数的1%。

第十三条 院（系）层面：学代会代表以学院为单位，根据分配的代表数额，由学生直接选举产生。选举工作在学院党委的领导下，由学院学生会组织实施，学院团委给予具体指导。

原则上全部实行学生代表大会制度，会议召开周期为一年。院（系）学生会主席团成员、主席人选由学生代表大会选举产生，其他学生会干部的选拔产生也须面向广大同学，保证广大同学的参与机会。学生人数低于400人的院（系）可召开全体学生大会并选举学生干部。

第十四条 学代会代表享有下列权利：

（一）行使表决权、选举权，有被选举权；

（二）在广泛征求学生意见的基础上，提出提案，提案需经三名以上正式代表附议方为有效，然后交提案工作委员会审查后立案；

（三）对学代会工作、学校工作有审议、批评、建议的权利；

（四）有权参加学代会组织的监督检查活动，检查有关单位执行大会决议及提案落实情况，有权在必要时对学校行政职能部门进行质询；

（五）因行使正当民主权利而遭受打击报复时，有权向有关部门申诉和控告。

第十五条 学代会代表必须履行下列义务：

（一）努力学习并认真执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规；

（二）根据校党委要求，认真贯彻落实学校中心工作，不断提高思想政治素质和参与民主管理的能力；

（三）积极参加学代会的活动，认真宣传、贯彻学代会决议，完成学代会交给的任务；

（四）从实际出发，深入基层，密切联系学生，办事公正，为人正派，如实反映学生的意见和要求；

（五）及时向本单位学生通报参加学代会活动和履行职责的情况，接受评议监督；

（六）自觉遵守学校的规章制度和文明道德规范，努力提高学业水平。

第四章 组织制度

第十六条 学代会以学院为单位建立代表团，选举产生正、副团长。

第十七条 召开学代会时，首先召开预备会议，选举大会主席团和大会秘书长，主席团成员从正式代表中产生，主席团成员轮流担任大会执行主席，负责大会具体事宜。

第十八条 学代会每届任期不超过两年，定期开会，每次会议须有三分之二以上代表出席。大会的表决必须有全体代表半数以上通过方为有效。

如因特殊原因不能按期开会，应向代表说明，取得多数代表的同意。

如遇重要问题，或者根据三分之一以上代表的要求，可以提前或临时召开代表会议。

第十九条 学代会的议题，应围绕学校的中心工作和学生迫切关心的问题，广泛吸收学生的意见，并经大会主席团审议。

第二十条 学代会根据需要可以组织若干专门工作委员会或举行有关人员的专题会议，主要任务是对学代会要讨论的重大问题和代表提出的重要提案进行调查研究，提出建议；督促有关单位贯彻学代会决议和及时处理提案；落实大会交办的其他事项。

第五章 工作机构

第二十一条 贵州师范大学学生会由学生代表大会选举产生，是学代会闭会期间的最高权力机构，承担与学代会相关的工作职责，执行由学代会赋予的职权，对学代会负责、受学代会监督。

第二十二条 贵州师范大学学生会实行合议制，由学生会秘书长召集，会议应有三分之二以上委员参加，学生委员会决议必须有全体委员半数以上通过方为有效。

第二十三条 贵州师范大学学生会在校党委的领导、校团委的指导下，履行以下职责：

（一）做好学生代表大会的筹备工作和会务工作，组织选举学生代表，征集和整理提案，提出大会方案和主席团人选建议名单，经学校党委批准后，召开大会。

（二）大会闭会期间，执行大会决议，督促检查提案落实，组织代表团及各专门工作委员会的活动，组织代表传达贯彻大会精神。

（三）大会闭会期间，遇有重要问题，经学校党委同意可召集代表团团长会议或组织代表讨论，必要时可按规定的程序临时召开代表会议。

（四）负责解释学生会章程，保障代表和学生的民主权利，接受他们的申诉。

（五）选举学生会主席团；增补或罢免学生会委员、学生会主席团成员。

（六）审议和批准学生会工作计划与总结，审查经费使用情况；有权列席学生会工作会议，对学生会工作进行监督、评议和质询。

（七）处理大会交办的其他事项，行使大会赋予的其他职权。

第六章 附则

第二十四条 本办法用于贵州师范大学在校学生，全校各级学生会和学生组织可依据本制度制定相关的工作制度。

第二十五条 本办法贵州师范大学学代会负责解释，闭会期间由学生会负责解释。

第二十六条 本办法由贵州师范大学学代会通过后生效，自颁布之日起执行。

贵州师范大学先进班集体评选办法（试行）

第一条 为了贯彻党的教育方针，培养学生团结奋进的精神和集体主义观念，建设优良的校风、学风，营造良好的学习氛围和育人环境，引导学生刻苦学习，促进学生德、智、体、美全面发展，特制订本办法。

第二条 我校凡符合评选条件的全日制普通本科班级均可申报评选先进班集体。

第三条 评选条件：

（一）全班同学热爱社会主义祖国，拥护四项基本原则，认真开展各种政治理论学习和思想教育活动，出勤率高，效果好；思想积极上进，要求进步的同学多。

（二）全班同学团结友爱，互相帮助，关系融洽；诚实谦虚，尊敬师长，文明礼貌，勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，遵守公共道德。

（三）全班同学能自觉遵守国家法律、法规和校纪校规，无违法违纪行为；积极开展批评和自我批评，勇于同不良行为作斗争。

（四）班级学风严谨，学生学习态度端正，学习勤奋，全班同学必修课学习成绩优良达70%以上，不及格率低。

（五）经常开展健康有益的课外活动，积极参加校、院（系）组织的各种集体活动和文体比赛并取得较好成绩；同学自觉锻炼身体，体质健康，体育合格率高。

（六）班委、团支部组织健全，有健全有效的班级制度，学生干部能以身作则、团结协作、积极努力开展各项工作，在各方面能起到模范带头作用。

第四条 评选时间：

先进班集体评选时间与学生先进个人评选及奖学金评定工作同步进行。

第五条 评选程序：

（一）班级自评。各学院班级对照评选条件，实事求是地对班级工作进行评估。

（二）学院初评。学院评审小组在班级自评的基础上，通过收集材料、听取汇报、调查核实等渠道，研究确定先进班集体的初步名单，并上报送学校。

（三）学校审批。学校评审小组对上报的先进班集体的材料进行集中审核，向全校公示。最后确定的先进班集体名单由学生工作处报学校批准。

第六条 评选比例和奖励：

（一）“先进班集体”的评选比例不超过参评班级总数（不含已毕业离校的班级数）的15%。

（二）凡是被评为“先进班集体”的班级，由学校授予荣誉称号，并发给一定的活动经费。

第七条 荣誉称号的撤销

发给先进班集体的活动经费只允许用于组织有意义的班集体活动。

活动经费的使用，必须报辅导员（班主任）批准。如挪作他用或分给个人，一经发现，即追回全部经费，并取消该班已获得的荣誉称号，同时视情节轻重给予主要责任人以警告以上的处分。

第八条 本办法由学生工作处负责解释。

第九条 本办法自公布之日起执行。

贵州师范大学学生先进个人评选及奖学金评定办法（试行）

第一章 总则

第一条 为了贯彻党和国家的教育方针，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，树立典型，鼓励学生奋发向上，促进学生德、智、体、美全面发展，根据教育部有关规定，结合本校实际情况，制定本办法。

第二条 我校普通全日制在校本科学子均适用本办法。

第三条 授予学生先进个人的荣誉称号有：

- （一）三好学生；
- （二）优秀学生；
- （三）优秀学生干部；
- （四）单项活动优秀奖；

第四条 学年评优的比例如下：

- （一）三好学生按班级或专业学生总人数的 5%比例评选；
- （二）优秀学生按班级或专业学生总人数的 10%比例评选；
- （三）优秀学生干部按学生干部人数的 20%评选；
- （四）单项活动优秀奖按学院学生总人数的 8%评选。

第五条 三好学生、优秀学生、单项活动优秀奖不能重复评选，优秀学生干部可以和三好学生、优秀学生、单项活动优秀奖中的任意一项重复。

第六条 每学年评选的三好学生、优秀学生干部与奖学金挂钩（限于甲等、乙等奖学金），即三好学生享受甲等奖学金，优秀学生干部享受乙等奖学金。不再单独评定甲、乙等奖学金。

第二章 学年评优的条件

第七条 获得任何一项荣誉称号必须具备以下基本条件：

- （一）热爱祖国，坚持四项基本原则，具有坚定正确的政治方向和政治觉悟；
- （二）遵纪守法，模范遵守校纪校规、社会道德，有良好的文明习惯和品德修养；
- （三）热爱集体、积极参加各项集体活动，团结同学，互助友爱；
- （四）学习目的正确，态度端正，认真刻苦；
- （五）积极参加体育锻炼，体质健康。

第八条 具备第七条所规定的条件，综合素质测评总分排名在班级或专业成绩总人数前 10%，可以作为三好学生评选人选。

第九条 具备第七条所规定的条件，综合素质测评总分排名在班级或专业成绩总人数前 20%，可以作为优秀学生评选人选。

第十条 具备第七条所规定的条件，担任学生干部，综合素质测评总分排名在班级或专业总人数前 50%，可以作为优秀学生干部评选人选。

第十一条 具备第七条所规定的条件，综合素质测评某单项分排名在班级或专业总人数前 20%，可以评为单项活动优秀奖。

（一）学习刻苦，成绩优良，或在校级以上的学科知识竞赛中获得优异成绩者，可以作为学习优秀奖评选人选。

（二）积极参加科研或创新活动，在校级以上的科技竞赛活动中获得优异成绩或在公开发行的学术刊物上发表学术论文或参加编写出版著作或取得其他重大成果者，可以作为科研创新优秀奖评选人选。

（三）文艺活动中表现突出，在各类比赛中获奖，为集体赢得荣誉，可以作为文艺活动优秀奖评选人选。

（四）积极参加体育活动，在各类比赛中取得突出成绩，可以作为体育活动优秀奖评选人选。

（五）积极参加社会实践，在青年志愿者等活动及社团活动中充分发挥自己的特长，为学校作出了贡献，可以作为社会工作优秀奖评选人选。

（六）积极参加勤工助学活动，自立自强，成绩显著，可以作为勤工助学优秀奖评选人选。

第十二条 凡有下列情形之一者，不能参加当年的三好学生、优秀学生、优秀学生干部和非师范专业丙等奖学金的评选。

（一）受学校和院（系）通报批评和处分者；

（二）未参加正常的教学活动者；

（三）考试科目有不及格者；

有上述（一）、（二）情形之一者，不得评为单项奖。

第十三条 符合第十二条规定的非师范专业学生同时具备以下条件者，可参加丙等奖学金的评选。

（一）勤奋学习，能较好完成教学计划规定的学习任务，综合素质测评排名在班级或专业总人数前 50%。

（二）积极参加各种公益活动和社会实践，热心为同学服务，有较强的集体荣誉感。

（三）甲、乙、丙等奖学金不能重复。

第三章 奖学金等级、标准

第十四条 师范专业奖学金分甲等和乙等，甲等奖学金奖励金额为每人 600 元；乙等奖学金奖励金额为每人 300 元；师范专业学生凡符合第七条条件者可享受师范专业助学金，奖励金额为每人 400 元。

非师范专业奖学金分甲等、乙等和丙等。甲等奖学金奖励金额为每人 1000 元；乙等奖学金奖励金额为每人 700 元；丙等奖学金比例为学生总数的 15%，奖励金额为每人 400 元。

第四章 评选程序和奖学金的发放

第十五条 评选程序：

（一）班级评议推荐；

（二）年级提出初步名单；

（三）学院审核、公示后，上报学校；

（四）校学生工作处审定后报学校领导批准。

第十六条 奖学金的发放：

师范专业助学金按学生全年在校学习时间十个月计算，每人每月 40 元。从新生入学起，每月由财务处按实际享受专业助学金的学生总数拨款，委托学校饮食服务中心将此款划入学生饭卡。专业奖学金每学年一次性发放。

第五章 附则

第十七条 本办法由学生工作处负责解释。

第十八条 本办法自公布之日施行。

贵州师范大学优秀大学毕业生评选办法（试行）

第一条 为了加强我校德育工作，表彰先进，树立榜样，激励学生勤奋学习，成为德、智、体全面发展的，能为我省教育事业和社会主义现代化建设贡献才华的优秀人才，特制定本办法。

第二条 评选范围：

凡符合毕业生资格审核条件的应届本科毕业生均可参加当年优秀毕业生的评选。

第三条 评选比例：

省级优秀大学毕业生按省教育厅下发指标为准，校级优秀大学毕业生指标数略有增加，但是评选比例控制在各学院当年毕业生总人数的 10% 以内。

第四条 评选条件：

（一）有坚定的政治方向，坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策；遵纪守法，自觉维护国家安定和民族团结；有正确的择业观，主动要求到祖国最需要的地方工作。

（二）具有良好的品德修养和道德情操，有较强的主人翁责任感和诚信意识；积极参加各项文体活动，热爱集体、团结同学，敢于同不良现象做斗争。

（三）专业基础扎实，学习成绩优异，创新意识和实践能力强。各学期综合测评平均成绩（前七个学期）在本班级排名前 20%；在校期间无补考或重修课程。

（四）具有良好的身心素质，积极参加体育锻炼。《学生体质健康标准》达到良好以上。

（五）自觉遵守学校的各项规章制度，在校期间无违纪受处分记录。

（六）努力将学习成果应用于实际工作中，在工作中做出突出成绩。

（七）在校期间生曾获三次校级（含校级）以上“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀共产党员”、“优秀团员”、“十佳文明学者”、“奖学金”称号。

第五条 评选程序：

（一）各学院要成立由党委副书记为组长、各年级辅导员（班主任）参加的学院级评选小组。

（二）优秀毕业生由个人提交申请，辅导员（班主任）推荐，征求主要学生干部意见后，交毕业班评选出初步名单，最后由学院评选小组研究确定。

（三）经学院审查，并在全校范围内公示无异议后，统一填写《优秀毕业生登记表》，同时提供入学以来各学期考试成绩单；获奖证书原件或相关证明材料，报送学生工作处。

（四）各学院要严格按照要求组织评选，特别是省级优秀毕业生的评选，宁缺毋滥，不降格以求。评选结果必须予以公示，设立监督电话及信箱，接受监督，对于举报情况，一定要认真核实，及时查纠。

第六条 表彰时间：

优秀毕业生的评选表彰工作在每年的 4-5 月份进行。

第七条 已经被评为优秀毕业生，有下列情形之一的，取消其荣誉称号：

（一）在毕业离校前因违纪行为受到处分的；

（二）已经签订就业协议，因个人原因违约的。

第八条 本办法由校学生工作处负责解释。

第九条 本办法自发布之日起执行。

贵州师范大学家庭经济困难学生认定工作实施办法（试行）

为体现党和政府对高等学校家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，切实保证国家制定的各项资助政策和措施真正落实到家庭经济困难学生身上，根据《教育部、财政部关于认真做好高等学校家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2007〕8号）、《省教育厅关于进一步做好高校家庭经济困难学生认定和国家助学金发放工作的通知》（黔教助发〔2017〕67号）规定，结合我校具体情况，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法中所说的家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付在校学习期间的学习和生活基本费用的学生。

第二条 家庭经济困难学生认定工作坚持实事求是，确定合理标准，由学生本人提出申请，实行民主评议和学校评定相结合的原则。

第三条 家庭经济困难学生认定工作必须严格工作制度，规范工作程序，做到公开、公平、公正。

第二章 组织机构

第四条 学校学生资助工作领导小组负责全面领导和监督我校家庭经济困难学生的认定工作。

第五条 学校学生资助管理机构具体负责组织、审核和管理全校的认定工作。

第六条 各学院应成立以分管学生工作的院领导为组长、班级辅导员、学生代表等担任成员的认定工作组，负责具体组织和审核本院（系）的认定工作。

第七条 各学院应以年级（专业）为单位，成立以学生辅导员任组长，兼职班主任、学生代表担任成员的认定评议小组，负责民主评议工作。

民主评议小组成员中，学生代表人数视年级（专业）人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于年级（或专业）总人数的10%。认定评议小组成立后，其成员名单应在本年级（专业）范围内公示。

第八条 各学院学生资助工作负责人、班级辅导员（兼职班主任）是认定工作的主要负责人，各学院应厘清职责，探索建立问责机制。

第三章 认定流程

第九条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。学校学生资助管理中心、院（系）认定工作组、年级（或专业）民主评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作，具体流程如下：

1. 学校在向新生寄送录取通知书时，应同时寄送《高等学校学生及其家庭情况调查表》；在每学年结束之前，向在校学生发送《高等学校学生及其家庭情况调查表》；

2. 需要申请认定家庭经济困难的新生及在校学生要如实填写《高等学校学生及其家庭情况调查表》，并按表格要求加盖政府相关部门公章，以证明家庭经济状况；我省农村建档立卡贫困学生证明材料可依据扶贫部门发放的《贵州省贫困户登记卡》作为认定材料；

3. 已被学校认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，可只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》不再提交认定材料；

4. 每年春季学期，学校学生资助管理中心布置启动下一学年的认定工作。学院认定工作组按照当年度学校家庭经济困难学生认定文件，组织本院学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》，并负责收集《高等学校学生及其家庭情况调查表》、《贵州省贫困户登记卡》等材料；

5. 各学院民主评议小组应根据认定标准，结合学生日常消费行为，以及影响其家庭经济状况的有关情况，认真进行评议，确定本年级（或专业）各档次的家庭经济困难学生的人数、档次等，并按照民主评议情况形成评议情况汇报，报院（系）认定工作组进行审核；

6. 院（系）认定工作组要认真审核认定评议小组申报的初步评议结果。如有异议，应在征得民主评议小组意见后予以更正；

7. 院（系）认定工作组审核通过后，要将家庭经济困难学生名单及档次，以适当方式，适当范围内公示 5 个工作日，公示无异议后，报送学校学生资助管理中心；

8. 学校学生资助管理中心负责汇总各院（系）审核通过的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》、《高等学校学生及其家庭情况调查表》、《贵州省贫困户登记卡》复印件，报学校学生资助工作领导小组审批，并建立家庭经济困难学生信息档案；

第四章 认定标准

第十条 家庭经济困难学生认定标准

（一）城镇：省内城镇学生家庭人均月收入不超过贵州省低保线 561 元（含 561 元）和 3580 元/年，省外城镇学生家庭人均月收入不超过当地低保线；

（二）农村：省内农村学生家庭人均月收入不超过 400 元（含 400 元），省外农村学生家庭人均月收入不超过当地低保标准，有农村建档立卡的地区不超过当地识别标准；

（三）学生家庭经济困难认定等级

具体划分为特殊困难、困难和一般困难三档，具备以上条件，符合下列情况之一并能出具相关证明的视为特殊困难学生：

1. 孤残（失去双亲或双亲有严重残疾）学生；
2. 革命烈士子女或社会优抚家庭学生；
3. 由社会公益事业捐资读中学升入高校的学生；
4. 家庭成员长期患重病的学生；
5. 家庭遭遇自然灾害或突发事件的学生；
6. 农村低保家庭学生；
7. 农村特困救助供养学生；
8. 家庭经济困难退伍复员军人子女；
9. 城镇低保户子女。

农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生、城镇低保户子女需提供当地民政部门低保证明；孤残学生需提供当地民政部门证明及残疾证明；烈士之女需提供烈士证；家庭经济困难复员退伍军人子女需提供退伍证；家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生应提供当地民政部门出具的家庭遭遇自然灾害或突发事件的证明。

困难及一般困难的认定，由各院认定工作组在广泛征求家庭经济困难学生意见后，根据上述标准，综合考虑学生实际家庭收入、影响其家庭经济状况的有关情况的基础上结合学院实际情况，制定相应的认定标准和认定办法，报学生资助管理中心备案后，再开展进行认定工作。

被当地政府扶贫部门认定为建档立卡贫困户的农村户籍，学院在开展认定工作时，应直接认定为家庭经济困难学生，学生的家庭经济困难等级由学院根据学生具体情况确定。

第五章 监督和管理

第十一条 认定期间学院认定工作组、民主评议小组应将本院和学校学生资助管理中心的咨询电话进行广泛公布，及时收集和了解学生在评选期间的意见和建议，对学生提出的问题和疑问进行及时解答。

第十二条 学院师生如对认定工作流程、认定结果提出质疑的，如向学院认定工作组提出质疑的，学院认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对院（系）认定工作组的答复有异议，可通过有效方式向学生资助管理中心提请复议。学校学生资助管理中心应在接到复议申请的 3 个工作日内予以答复，如情况属实，应做出调整。

第十三条 各学院在开展家庭经济困难学生认定工作期间，要注意保护家庭经济困难学生的隐私。认定学生家庭经济状况时，不能要求学生当众诉苦、相互比困；要注意保护学生

尊严,在宣传和公示家庭经济困难学生信息时,要注意公示方式,如涉及学生任何私人信息,都应事先取得学生的同意后方可进行。

第十四条 院（系）认定工作组在指导组建年级（专业）民主评议小组时应注意小组成员构成,应建立交叉审查和匿名审查机制,最大程度上的避免人情票和关系票等影响公开、公平、公正原则的现象。

第十五条 学校和各院（系）要加强学生的诚信教育,教育学生如实提供家庭情况。及时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化,学院要及时作出调整。同时,学校和院（系）每学年要对全部家庭经济困难学生进行一次资格的复查,并不定期地随机抽取不少于 10%的家庭经济困难学生,通过信件、电话、实地走访或与三下乡活动相结合等方式进行核实。如发现弄虚作假现象,一经核实,取消资助资格,收回资助资金,情节严重的,学校依据有关规定进行严肃处理。

第十六条 学校学生资助管理中心和各学院应为学生家庭经济困难认定建立专项档案建立专门档案,将学生申述、申请表、认定结果等工作情况分年度建档备查。

第十七条 本实施办法自发文之日起开始实行,由学生资助管理中心负责解释。

附表：高校学生及家庭情况调查表

学校： 院（系）： 专业： 年级：

| | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|----------|------|-------|---|------|
| 学生基本情况 | 姓名 | | 性 别 | | 出生年月 | | 民 族 | |
| | 身份证号码 | | | 政治面貌 | | 入学前户口 | <input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村 | |
| | 毕业学校 | | | | | 家庭人口数 | | |
| | 家庭类型 | <input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 残疾 <input type="checkbox"/> 烈士或优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 低保家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困户 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | | |
| | 家庭通讯地址 | | | | | | | |
| | 邮政编码 | | | 联系电话 | | | | |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 年龄 | 与学生关系 | 工作（学习）单位 | | 职业 | 年收入（元） | 健康状况 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 家庭有关信息 | 家庭年收入（元）。 学生本学年已获资助情况 家庭遭受突发意外事件： 家庭成员失业情况： 家庭欠债情况及原因： 其他情况： | | | | | | | |
| 本人承诺以上所填内容真实无误，并予以认可，如不真实，本人愿意承担相应后果。 学生本人签名： 学生家长或监护人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生家庭所在地乡镇或街道民政部门确认签章 | | 经办人签字： 单位名称： （加盖公章） 联系电话： 年 月 日 | | | | | | |

注：本表供学生申请家庭经济困难认定和申请国家助学贷款用。可复印。请如实填写，到家庭所在地的乡（镇）或街道民政部门核实、盖章后，交到学校。如乡（镇）或街道民政部门无专用公章，可由政府代章。

填表说明：《高校学生及家庭情况调查表》是学生在申请家庭经济困难认定和申请校园地国家助学贷款或生源地信用助学贷款时必须提交的证明材料。请学生如实填写该表，到家庭所在地的乡（镇）或街道民政部门核实、盖章。如乡（镇）或街道民政部门无专用公章，可由政府代章。申报家庭经济困难时，向学校提交一张盖章的《调查表》原件；申请校园地国家助学贷款或生源地信用助学贷款时，向学校或经办银行提交另一张盖章的《调查表》原件。本表可复印使用，也可登录全国学生资助管理中心网站(<http://www.xszz.cee.edu.cn>)下载。

贵州师范大学国家奖学金管理实施细则（试行）

为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《普通高校国家奖学金工作指南》、《高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）规定，结合我校实际情况，特制定本实施细则。

一、申请条件

我校在校注册的全日制本专科学生中，符合以下条件的学生可申请国家奖学金。

（一）学习年限要求

1. 本专科二年级（含二年级）以上学生具备申请资格；
2. 专升本学生进入本科阶段第 2 年起才具备申请资格；
3. 五年制专科（中专大专连读）学生只有入学第 5 年具备申请资格；
4. 本硕连读或本硕博连读等特殊学制学生原则上从入学第 6 年起不再具备。

（二）学习成绩要求

1. 学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前 10%，可以申请国家奖学金；
2. 学习成绩排名或综合考评成绩排名超出前 10%，但均位于前 30%，必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀，方可申请国家奖学金。

（三）突出表现要求

突出表现是指学生在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀。具体标准如下：

1. 在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚；
2. 在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的论文被 SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录，以第一、二作者出版学术专著（须通过专家鉴定）；
3. 在学科竞赛方面取得显著成绩，在国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励；
4. 在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励或获得国家专利（须通过专家鉴定）；
5. 在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员（特招生）参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为主力队员；
6. 在重要文艺比赛中取得显著成绩，参加国际和全国性比赛获得前三名，参加省级比赛获得第一名，为国家赢得荣誉。集体项目应为主要演员；
7. 获全国三好学生、全国优秀学生干部、全国社会实践先进个人、全国十大杰出青年、中国青年五四奖章等全国性荣誉称号。

上述七方面之外，如在其他方面有同等级别的特别优秀表现，在国家奖学金评审过程中也可作为突出表现提交相关材料。

二、管理机构

学校学生资助工作领导小组全面领导学校国家奖学金的评选、发放及管理工作。学生资助管理中心具体负责国家奖学金的评选、发放工作和日常管理工作，各学院学生资助工作领导小组负责具体实施。

三、奖励标准及名额

国家奖学金奖励标准为每人每年 8000 元。奖励名额根据上级部门当年划拨我校名额确定。

四、申请及评审程序

国家奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则，并按学年申请和评审，在同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请获得国家助学贷款、国家助学金及其它资助金中的一项，但不能同时获得国家励志奖学金，国家奖学金评审程序如下：

（一）宣传动员

每年秋季学期，学生资助管理中心根据省教育厅文件制定学校国家奖学金评选文件，各学院根据文件要求开展本学院的国家奖学金评选宣传动员活动，让所有符合申请条件的学生了解国家奖学金申请流程和工作时限，确保所有符合条件的学生都知晓学院评选工作的相关安排。

（二）个人申请

学院组织符合条件的学生填写《贵州省高等学校国家奖学金申请审核表》，并向所在学院的评审工作组提出申请。

（三）学院初审

各学院学生资助工作领导小组按照国家奖学金申请条件进行评审，等额评审出初审合格学生，经班级、院级公示，公示时间不少于3个工作日，公示无异议后填写《贵州省高等学校获国家奖学金学生名单备案表》，报学生资助管理中心。

（四）学校审查

学生资助管理中心对学院报送的获奖学生材料进行审查，根据审查情况形成审查意见，报学校学生资助工作领导小组研究审定，审定通过的名单在全校范围内进行公示，公示时间不少于5个工作日，公示无异议后将评选结果及相关材料报送省教育厅。

（五）教育厅复审

省教育厅收到学校报送的国家奖学金申报材料后，从名额分配、资格把关、评审过程、评审结果等方面进行审查，做出评审结论并形成评审报告，报送教育厅评审领导小组审查。经审定同意后，由教育厅评审领导小组批准并报教育部。

（六）教育部终审

教育部国家奖学金评审领导小组根据各省上报申请材料经过召开国家奖学金评审工作会、分组审查材料、撰写评审报告等工作流程后最终确定国家奖学金获奖学生名单，并将名单及批复意见反馈到省教育厅，同时在主要新闻媒体上发布公告，面向社会公布国家奖学金获奖学生名单，学校根据获奖学生名单向学生发放国家奖学金。

国家奖学金证书由教育部全国学生资助管理中心统一打印，邮寄给省教育厅，省教育厅收到下发到各高校，学生资助管理中心领取后将证书按学院发放到各学院资助工作领导小组，由学院组织召开表彰动员会后，发给每一位获奖学生。

五、资金发放

经教育部审批并公告后，我校将国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。各学院要做好国家奖学金评选工作的档案建设工作，要建立专门档案，将学生申请表、评审结果等工作情况分年度建档备查。

六、监督及管理

1. 学院在评选期间，应将本院和学校评审工作小组咨询电话进行广泛公布，及时收集和了解学生在评选期间的意见和建议，对学生提出的问题和疑问进行及时解答。

2. 如学生对学院初审结果有异议的，可在本院评选和公示期内向本院评审小组提出申诉，学院接受申诉后应在3个工作日内对申请情况进行回复，如不能按时回复的，或回复时间超过学校报送材料时间的，应向学校学生资助管理中心提出暂缓提交材料申请，待妥善处理学生申述后再提交材料；

3. 如学生对评选过程的公平性、评选结果等有异议，向学院提出申述后，对学院处理有异议的，可向学生资助管理中心提出申诉，学生资助管理中心将在3个工作日内进行答复，

如答复结果任有异议可继续提出申述直至问题妥善处理。

4. 学院和学校有义务为保护申述学生信息，确保申述人个人信息不被泄露，如造成泄露产生不良后果的，将追究相关人员责任。

5. 有下列情况之一的学生，下一学年不得申请国家奖学金：

- （1）在校期间，触犯国家法律法规受到处罚的；
- （2）违反校规校纪受到学校或学院警告及以上处分的；
- （3）有违反学校学生行为规范，从事和参与封建迷信活动、非法传销、贩卖非法音像制品等有损大学生形象和有悖社会良俗行为的。

国家奖学金评定是一项事关国家政策实施和学生切身利益的大事，各相关部门要切实加强管理，认真做好评定和发放工作，确保国家奖学金真正用于品学兼优的学生身上。对国家奖学金要专款专用，及时发放，不得截留、挪用和挤占，同时要接受财政、审计、纪检监察主管机关等部门的检查与监督。

本办法自 2017 年 9 月开始施行，本办法由学生资助管理中心负责解释。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|------|----|--|------|--|---|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 基本情况 | 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | | | | | | | | | | | | |
| | 政治面貌 | | 民族 | | 入学时间 | | | | | | | | | | | | | |
| | 专业 | | 学制 | | 联系电话 | | | | | | | | | | | | | |
| | 身份证号 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学习情况 | 成绩排名：（名次/总人数） | | | | | | 实行综合考评排名：是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| | 必修课门，其中及格以上门 | | | | | | 如是，排名：（名次/总人数） | | | | | | | | | | | |
| 大学期间主要获奖情况 | 日期 | 奖项名称 | | | | | | | 颁奖单位 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请理由 （200字） | 该栏的填写应全面详实、如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面突出。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人签名(手签) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日 年 月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| <p>推荐理由 (100 字)</p> | <p>推荐理由应体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律。</p> <p>推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p>年 月 日</p> |
| <p>院 (系) 意 见</p> | <p>院（系）意见必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”</p> <p>院系主管学生工作领导签名：</p> <p>（院系公章）</p> <p>年 月 日</p> |
| <p>学 校 意 见</p> | <p>经评审，并在校内公示个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>（学校公章）</p> <p>年 月 日</p> |

贵州师范大学国家励志奖学金管理实施细则（试行）

为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《贵州省普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理实施细则（试行）》（黔财教〔2007〕100号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部41号令）规定，结合我校实际情况，特制定本实施细则。

一、评选范围

我校具有正式学籍的全日制普通本专科在校并按期注册的二年级以上（含二年级）品学兼优的家庭经济困难学生。五年制大专学生、高职3+2学生升入专科后的第二年可申请国家励志奖学金。

免费师范生参照教育部相关规定执行。

二、管理机构

学校学生资助工作领导小组，全面领导学校国家励志奖学金评选工作。学生资助管理中心具体负责国家励志奖学金评选、发放和日常管理工作。各学院学生资助工作领导小组负责具体实施。

三、基本申请条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；积极参加各项集体活动；
4. 在校期间学习成绩优良。上一学年内教学计划规定的修读课程无不及格科目；
5. 家庭经济困难，生活俭朴。

各学院可在上述申请基本条件的基础上，结合学校学生行为规范制定具有本学院特色的评选办法，报学生资助管理中心备案后进行评选。

四、奖励标准及名额

国家励志奖学金奖励标准为每人每年5000元。奖励名额根据上级部门当年划拨我校名额确定。

五、申请及评审程序

国家励志奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则，并按学年申请和评审，在同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，国家助学贷款及其它助学金中的一项，但不能同时获得国家奖学金。国家励志奖学金评审程序如下：

（一）宣传动员

每年秋季学期，学生资助管理中心根据省教育厅文件制定学校国家励志奖学金评选文件，各学院根据文件要求开展本学院的国家励志奖学金评选宣传动员活动，让所有符合申请条件的学生了解国家励志奖学金申请流程和工作时限，确保所有符合条件的学生都知晓学院评选工作的相关安排；

（二）个人申请

学院组织符合基本申请条件，并被学院认定为家庭经济困难的学生填写《贵州省高等学校国家励志奖学金申请表》，向所在学院的评审工作组提出申请；

（三）学院初审

各学院学生资助工作领导小组按照评选条件进行初审，等额评审出初审合格学生，在班级、院级进行公示，公示时间不少于3个工作日，公示无异议后，填写《贵州省高等学校国家励志奖学金学生初审名单表》，报学生资助管理中心。

（四）学校复查

学生资助管理中心对学院报送的初审合格学生材料进行复查，根据复查情况形成复查意

见，报学校学生资助工作领导小组研究审定，审定通过学生名单在全校范围内进行公示，公示时间不少于5个工作日，公示无异议后将评审结果及相关材料报送省教育厅。

（五）教育厅终审

省教育厅收到学校报送的国家励志奖学金申报材料后，通过组织召开国家奖学金评审工作会等流程确定国家励志奖学金最终获奖学生，同时下发获奖学生名单，学校根据获奖学生名单向学生发放国家励志奖学金。

国家励志奖学金证书由教育厅统一制作，学生资助管理中心领取后将证书按学院发放到各学院资助工作领导小组，由学院组织召开表彰动员会后，发给每一位获奖学生。

六、资金发放

经教育厅终审并公布后，我校将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，颁发教育厅统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。各学院要做好国家励志奖学金评选工作的档案建设工作，要建立专门档案，将学生申述、申请表、评审结果等工作情况分年度建档备查。

七、监督及管理

1. 学院在评选期间，应将本院和学校评审工作小组咨询电话进行广泛公布，及时收集和了解学生在评选期间的意见和建议，对学生提出的问题和疑问进行及时解答。

2. 如学生对学院初审结果有异议的，可在本院评选和公示期内向本院评审小组提出申诉，学院接受申诉后应在3个工作日内对申请情况进行回复，如不能按时回复的，或回复时间超过学校报送材料时间的，应向学校学生资助管理中心提出暂缓提交材料申请，待妥善处理学生申述后再提交材料；

3. 如学生对评选过程的公平性、评选结果等有异议，向学院提出申述后，对学院处理有异议的，可向学生资助管理中心提出申诉，学生资助管理中心将在3个工作日内进行答复，如答复结果任有异议可继续提出申述直至问题妥善处理。

4. 学院和学校有义务为保护申述学生信息，确保申述人个人信息不被泄露，如造成泄露产生不良后果的，将追究相关人员责任。

5. 有下列情况之一的学生，不得申请国家励志奖学金，若已获奖，从当月起取消其获奖资格：

- （1）在校期间，触犯国家法律法规受到处罚；
- （2）违反校规校纪受到学校或学院警告及以上处分者；
- （3）平时生活不节俭，有与其家庭经济状况明显不符的较高消费行为；
- （4）拒不参加学校和学院组织安排的集体活动（义务劳动、公益活动等）；
- （5）未经学校同意，私自在校外租住房屋；
- （6）休学、退学、转学学生；

（7）有违反学校学生行为规范，从事和参与封建迷信活动、非法传销、贩卖非法音像制品等有损大学生形象和有悖社会良俗行为的。

国家励志奖学金评定是一项事关国家政策实施和学生切身利益的大事，各有关部门要切实加强管理，认真做好评定和发放工作，确保国家励志奖学金真正用于品学兼优的家庭经济困难学生身上。学生资助管理中心要认真做好国家励志奖学金的档案管理工作，要建立专门档案，将学生申请表、评审结果、资金发放有关凭证和工作情况分年度建档备查。

本办法自2017年9月开始施行，本办法由学生资助管理中心负责解释。

附件：贵州省高等学校国家励志奖学金申请表-样表

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------|-------|--|--------|----|----|
| 本人情况 | 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 照片 |
| | 民族 | | 政治面貌 | | 入学时间 | | |
| | 身份证号码 | | | | 联系电话 | | |
| | 贵州师范大学 学院 系 班 | | | | | | |
| | 曾获何种奖励 | | | | | | |
| 家庭经济情况 | 家庭户口 | A、城镇 B、农村 | | | 家庭人口总数 | | |
| | 家庭月总收入 | | 人均月收入 | | 收入来源 | 务农 | |
| | 家庭住址 | | | | 邮政编码 | | |
| <p>学习成绩： 可以不填</p> | | | | | | | |
| <p>申请理由：</p> <p>学生家庭经济状况，学生情况及其他，字数不超过 200 字。签名处必须手签，不能打印，日期也要填写。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 月 日</p> | | | | | | | |
| <p>学校审核意见：</p> <p style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</p> | | | | | | | |

贵州师范大学国家助学金管理实施细则（试行）

为体现党和政府对普通本科高校家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部 41 号令）、《贵州省普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理实施细则（试行）》（黔财教〔2007〕100 号）、《省教育厅 省财政厅 省扶贫开发办公室 省人力资源和社会保障厅关于印发〈贵州省教育精准扶贫学生资助实施办法〉的通知》（黔教助发〔2017〕92 号）规定，结合我校实际情况，特制定本实施细则。

一、评选范围

我校具有正式学籍的全日制普通本专科在校并按期注册的家庭经济困难学生。五年制大专学生、高职 3+2 学生升入专科后可申请国家助学金。

免费师范生参照教育部相关规定执行。

二、管理机构

学校学生资助工作领导小组全面领导学校国家助学金的评选、发放工作。学生资助管理中心具体负责国家助学金的评选、发放工作和日常管理工作，各学院学生资助工作领导小组负责具体实施。

三、基本申请条件

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；积极参加各项集体活动；
4. 勤奋学习，积极向上；
5. 家庭经济困难，生活俭朴。

具备以上基本条件，学校审查通过的教育精准扶贫资助对象应享受国家助学金；被学院认定为特殊困难的学生，优先考虑给予国家助学金。

四、资助标准

（一）档次标准

国家助学金主要资助家庭经济困难学生的生活费用开支，平均资助标准为每生每年 3000 元，具体分为 1 档特困生 3500 元，2 档困难学生 3000 元，3 档一般困难学生 2500 元。

（二）档次确定

各学院可根据本院家庭经济困难学生情况自行调整国家助学金档次，被认定为特殊困难的学生应享受一档 3500 元资助。

五、申请及评审程序

国家助学金评审工作坚持公开、公平、公正的原则，按学年进行申请和评审，评审程序如下：

（一）宣传动员

每年秋季学期，学生资助管理中心根据省教育厅文件制定学校国家助学金奖学金评选文件，各学院根据文件要求开展本学院的国家助学金奖学金评选宣传动员活动，让所有符合申请条件的大学生了解国家助学金奖学金申请流程和工作时限，确保所有符合条件的学生都知晓学院评选工作的相关安排。

（二）个人申请

学院组织符合申请条件并已被学院认定为家庭经济困难的学生填写《贵州省高等学校国家助学金申请表》，向所在学院的评审工作组提出申请。

（三）学院初审

各学院学生资助工作领导小组按照国家助学金基本申请条件进行初审，评审出初审合格学生及资助档次，在班级、院级进行公示，公示时间不少于 3 个工作日，公示无异议后，填

写《贵州省高等学校国家助学金受助学生名单备案表》，报学生资助管理中心。

（四）学校审查

学生资助管理中心通过对家庭经济情况、奖惩情况、获得资助情况、学籍等方面进行审查，根据审查情况形成审查意见，报学校学生资助工作领导小组研究审定，审定通过的名单在全校范围内进行公示，公示时间不少于5个工作日，公示无异议后将评选结果及相关材料报送省教育厅。

（五）教育厅复审

省教育厅收到学校报送的国家奖学金申报材料后，从名额分配、资格把关、评审过程、评审结果等方面进行复查，做出评审结论并形成评审报告，报送教育厅评审领导小组审定。学校根据教育审定名单向学生发放国家助学金。

六、资金发放

学校将国家助学金以按月发放的形式发放到受助学生农行联名卡上。各学院要做好国家助学金工作的档案建设工作，要建立专门档案，将学生申请表、评审结果等工作情况分年度建档备查。

七、监督及管理

1. 学院在评选期间，应将本院和学校评审工作小组咨询电话进行广泛公布，及时收集和了解学生在评选期间的意见和建议，对学生提出的问题和疑问进行及时解答。

2. 如学生对学院初审结果有异议的，可在本院评选和公示期内向本院评审小组提出申诉，学院接受申诉后应在3个工作日内对申请情况进行回复，如不能按时回复的，或回复时间超过学校报送材料时间的，应向学校学生资助管理中心提出暂缓提交材料申请，待妥善处理学生申述后再提交材料；

3. 如学生对评选过程的公平性、评选结果等有异议，向学院提出申述后，对学院处理有异议的，可向学生资助管理中心提出申诉，学生资助管理中心将在3个工作日内进行答复，如答复结果任有异议可继续提出申述直至问题妥善处理。

4. 学院和学校有义务为保护申述学生信息，确保申述人个人信息不被泄露，如造成泄露产生不良后果的，将追究相关人员责任。

5. 有下列情况之一的学生，不得申请国家助学金，若已获资助，将从当月起终止其当年受助资格：

- （1）在校期间，触犯国家法律法规受到处罚；
- （2）违反校规校纪受到学校或学院警告及以上处分；
- （3）平时生活不节俭，有与其家庭经济状况明显不符的较高消费行为；
- （4）拒不参加学校和学院组织安排的集体活动（义务劳动、公益活动等）；
- （5）学习不努力，一学年内按教学计划规定的修读课程考试（含考查）有四门以上不合格者；
- （6）未经学校同意，私自在校外租住房屋；
- （7）休学、退学、转学学生；
- （8）有违反学校学生行为规范，从事和参与封建迷信活动、非法传销、贩卖非法音像制品等损大学生形象和有悖社会良俗行为的。

国家助学金评定是一项事关国家政策实施和学生切身利益的大事，各有关部门要切实加强管理，认真做好评定和发放工作，确保国家助学金真正用于家庭经济困难学生身上。对国家助学金要专款专用，及时发放，不得截留、挪用和挤占，同时要接受财政、审计、纪检监察主管机关等部门的检查与监督。

本办法自2017年9月开始施行，由学生资助管理中心负责解释。

贵州师范大学“应善良”助学金工作条例（试行）

为帮助品学兼优且家庭经济困难的大学生完成学业，培养大学生奋发进取、勇于奉献和助人为乐的优秀品德，经贵州省侨务办公室推荐，“应善良”福利基金会无偿在我校设立“应善良”助学金。为认真做好“应善良”助学金的管理工作，结合学校实际，特制定本条例。

一、管理机构

学校成立“应善良”助学金评审工作小组（以下简称评审小组），负责统筹全校“应善良”助学金的评审工作。评审小组下设办公室，办公室设在学生资助管理中心，具体负责“应善良”助学金的评选、发放和日常管理工作。各院学生资助工作领导小组负责具体实施。

二、评选范围

凡属国家计划招收，取得我校正式学籍、家庭经济困难的全日制普通本科一年级新生。同等条件下家庭经济困难的师范生优先考虑。

三、资助金额及名额

- 1、资助名额：30 名。
- 2、资助金额：每人每年 3000 元，资助 4 年。

四、申请条件

- 1、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，思想进步，品德优良，操行综合分在良好以上；
 - 2、自觉遵守国家法律和校纪校规，无任何违法违纪现象和其他劣迹行为；
 - 3、助人为乐、生活俭朴，积极参加社会实践和公益活动，具有良好的团结协作精神；
 - 4、自强不息，奋发向上，刻苦学习，学年个人达标综合考评成绩良好以上；
 - 5、家庭经济特别困难（以贫困地区农家子女为主），难以支付最基本的学习生活费用。
- 各学院可根据本学院实际制定实施细则，报学生资助管理中心备案。

五、申请和审批程序

- 1、申请。学生根据“应善良”助学金的申请条件，提出书面申请，填写《应善良助学金审批表》一式三份，连同家庭经济困难证明提交给所在学院。
- 2、初评。学院严格按照“应善良”助学金申请条件进行初评。初评结果经班级、院级不少于 3 个工作日的公示，公示无异议后确定推荐人选，并向学生资助管理中心提交相关推荐人选材料。
- 3、复审。学校评审小组进行复评，确定候选人，并通过校园网进行一周的公示。公示无异议后将学生名单及相关材料，提交给“应善良”福利基金会审批。

六、监督和管理

学生资助管理中心负责做好“应善良”助学金的档案管理工作，建立专门档案，将学生申请表、评审结果、资金发放有关凭证等分年度建档备查。

有下列情况之一的学生，从当月起终止“应善良”助学金资助：

- 1、学习不思进取，成绩明显下降，有补考科目的；
- 2、严重违纪违规、受到警告及其以上处分的；
- 3、生活不节俭，有高消费行为的；
- 4、无故不参加学校和学院组织的集体活动（包括义务劳动、公益活动等）的；
- 5、因故转学、休学、退学的。

七、附则

- 1、本条例自发文之日起开始实施。
- 2、本条例由学生资助管理中心负责解释。
- 3、未尽事宜由学生资助管理中心与“应善良”福利基金会研究解决。

贵州师范大学明德奖学金实施细则（试行）

为奖励我校品学兼优的在校全日制普通本科师范生，提高他们的综合素质，并鼓励学生在学业结束后到我省基层和中西部地区工作，充分发挥示范带头作用，带动和促进当地教育事业，根据《明德奖实施办法》的有关精神，结合我校实际，特制定本实施细则。

一、奖励对象

2011年9月至2024年6月，品学兼优的在校全日制普通本科师范生，家庭经济困难或来自中西部地区的同学在同等条件下优先。

二、奖励名额和金额

明德奖学金实行一学年一评制。每学年每年级提供60个奖励名额，每个名额每学年奖学金为人民币2000元，为期十届（2011年9月起至2024年6月止）。

三、评选条件

（一）热爱祖国，热爱教育事业，拥护中国共产党的领导，模范遵守国家法律和校纪校规，具有良好的道德品质和行为习惯，诚实守信。

（二）为人正直，作风严谨，热爱劳动，勤俭节约，身心健康。

（三）学习刻苦，成绩优秀，每年评选以每学年上学期成绩为参评成绩。原则上参评成绩在全年级本专业综合排名前20%，无补考或重修科目。

（四）乐于助人，勇于奉献，积极参加社会实践、科学研究及其他有益活动。热心社会工作，积极参与公益活动，积极主动为同学们服务，具有良好的团结协作精神。

（五）原则上每学年选评的学生生源应来自全国不同县域（可同市），如特别优秀者，可重复县域参评。

四、评选原则

（一）品学兼优原则；

（二）公平、公正、公开原则；

（三）自下而上原则。

五、组织实施

学校成立明德奖学金评审工作小组（以下简称评审小组），全面负责明德奖学金的宣传、申报、评审和颁奖工作。评审小组下设办公室，办公室设在学生资助管理中心，具体负责明德奖学金的评选、发放和日常管理工作，学院学生资助工作领导小组负责具体实施。

六、评选办法及程序

每年的3月份开始进行评选，学生资助管理中心参考学院全日制普通本科师范生人数，按照1:1.2的比例下发名额到学院。分为申请、初评、复审、学校网站公示等程序。

（一）申请。学院向师范生宣传明德奖学金的评审办法。申请人从学院领取并填写《明德奖学金申请表》，连同有关证明材料（上一学期成绩单、照片）提交给所在学院。

（二）初评。学院根据下拨名额，严格按照明德奖学金申请条件进行初评。初评结果经班级、院级不少于3个工作日的公示，公示无异议后确定推荐人选，并向学生资助管理中心提交相关推荐人选材料。

（三）审核。学生资助管理中心对学院报送的推荐人选材料进行审核，并提出书面建议报学校评审小组。

（四）复审。学校评审小组组织复评，确定候选人，并通过校园网进行不少于5个工作日的公示。公示无异议后报校党委审定。4月1日前，向明德奖管委会办公室提交学校复评学生名单和申报材料。

七、发放、管理与监督

（一）明德奖管理委员会于每年5月15日前通过明德奖网站公布当年各校明德奖学金的获奖名单。经明德奖管理委员会公布后，学校将明德奖学金一次性发放给获奖学生，颁发明德奖管理委员会统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。学校结合实际情况，单独或结合学校其它教育奖项举行颁奖仪式，进行表彰。

（二）学生资助管理中心负责做好明德奖学金的档案管理工作，建立专门档案，将学生申请表、评审结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

（三）对明德奖学金实行专款专用，及时发放，不得截留、挪用和挤占，同时定期向明德奖管委会办公室汇报受资助学生情况，接受管委会和捐赠人监督。

本实施办法自2013年9月开始施行，由学生资助管理中心负责解释。《贵州师范大学明德奖学金实施细则（试行）》同时废止。

贵州师范大学叶圣陶奖学金实施细则（试行）

为鼓励师范专业学生在走上教师岗位后，长期从教，终身从教，为国家和民族培养出更多的人才，在教育部教师工作司的支持下，中国教师发展基金会设立“叶圣陶奖学金”项目，专项用于奖励师范类高校的全日制师范专业本科优秀在校生。为做好我校“叶圣陶奖学金”评选工作，根据《关于开展“叶圣陶奖学金”评选工作的通知》（教师基金会函〔2015〕1号）精神，结合学校实际情况，特制定本实施细则。

一、组织机构

学校学生资助管理中心负责本校“叶圣陶奖学金”名额分配、奖学金的评选、奖学金的发放和获奖学生档案的管理等工作，学院奖助学金评审工作小组负责本院“叶圣陶奖学金”的具体实施工作。

二、评选对象

我校二年级及以上（含二年级）的全日制师范专业本科优秀在校生，中选生在升入我校后第二学年可参评。以前年度曾获得过“叶圣陶奖学金”的师范生不能重复推荐评选。

三、申请条件

1. 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，模范遵守国家法律和校纪校规；
2. 热爱教育事业，具有投身教育事业的理想抱负，积极践行社会主义核心价值观；
3. 学习刻苦，成绩优秀无不及格科目（缺考、缓考等视为不及格，补考合格视为及格），当学年参评的综合测评成绩排名和学业成绩排名均在本班排名的前 20%（每学年评选以上一学年成绩和综合测评成绩为参评成绩）。

具备以上条件，符合下列条件之一的，各学院应优先推荐为奖学金候选人。

1. 积极参加科学研究和各类学术竞赛活动，在各类省级（含）以上竞赛中获奖或在省级（含）以上期刊上发表过论文者。
2. 乐于助人，勇于奉献，关心乡村教育，热心社会工作，积极参加社会实践和公益活动，能主动为同学服务，具有良好的团结协作精神者。
3. 定向到乡村从事中小学教育的师范生。

各学院可根据本院情况在此基础上制定本学院的实施办法，并报学生资助管理中心备案后执行。

四、评选名额及奖励金额

评选名额：根据中国教育发展基金当年评选文件确定，2016 年我校获得名额 19 个；

奖励金额:3000 元/人。

五、评选流程

1. 学生申请

符合申请条件学生向所在学院提出申请,并向所在学院报送《中国教师发展基金会“叶圣陶奖学金”推荐表》和上学年成绩单等材料:

2. 学院初评

学院奖学金评审工作小组,根据“叶圣陶奖学金”评选条件,从报名的学生中筛选出符合条件的候选人,并在本院范围内公示3天,公示无异议后将候选学生《中国教师发展基金会“叶圣陶奖学金”推荐表》、《中国教师发展基金会“叶圣陶奖学金”获奖学生汇总表》、上学年成绩单、上学年成绩和综合测评排名等材料报送至学校学生资助管理中心。

3. 学校复审

学校学生资助管理中心根据各学院上报的候选学生的材料,按照各学院推荐的候选人情况和评选文件的评选条件,复审各学院推荐的候选人,并将复审合格的候选人名单在全校范围内公示5天,公示无异议后报学校审查,选出贵州师范大学“叶圣陶奖学金”候选人。

4. 基金会审定

学校将公示无异议的贵州师范大学“叶圣陶奖学金”候选人材料报中国教师发展基金会,由中国教师发展基金会进行终审,确定当年我校获奖学生,并将确定后名单告知学校,学校将按照当年基金会文件要求,举行奖学金发放仪式。

六、其他事项

1. 各学院要广泛宣传“叶圣陶奖学金”的设立目的,发挥“叶圣陶奖学金”获奖学生的示范作用,结合学院学生活动开展形式多样的“叶圣陶奖学金”优秀学生事迹宣传和叶圣陶先生事迹学习活动,在学院营造毕业后长期从教、终身从教最光荣的风气。

2. 每年将举行“叶圣陶奖学金”奖学金发放仪式,发放奖学金。

3. 本实施细则由学校学生资助管理中心负责解释,从公布之日起执行。

贵州师范大学学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽管理办法(试行)

根据教育部办公厅《关于加强高等学校学生证管理的通知》(教学厅〔2001〕8号),教育部办公厅、铁道部办公厅《关于高等学校学生购火车票使用优惠卡的通知》(教学厅〔2003〕1号)文件精神,为加强管理,规范我校学生证和校徽的使用,特制定本办法。

第一条 学生证和校徽是学生身份的证明。学生要重视、爱惜学生证和校徽,注意保管好学生证和校徽,减少污损,避免丢失。

第二条 凡属我校按国家计划招收的全日制普通科学生,入校取得学籍后,由学院根据新生人数到学生工作处学生管理科统一办理学生证和校徽领取手续。

新生办理学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽不收取费用。

学生家庭所在地无火车站者,不配发学生购火车票优惠卡。

第三条 学生证的填写及使用

(一)学生证由学院统一组织填写,学生不得擅自涂改其内容。学生家庭地址变动,应由学生家长所在单位或当地派出所出示证明,由学生工作处对学生证的有关填写栏目(乘车区间等)予以改动。

(二)学生证填写时须写明姓名、性别、出生年月、籍贯、学院、专业、学号、发证时间、家庭所在地、乘车区间、有效期限等内容。

(三)学生证填写的姓名必须与入学通知书、户口簿、身份证上的姓名一致,不得随意更改。乘车区间一栏,到达的火车站应填写离家庭住址最近的火车站,否则一律无效。

(四)学生证所用照片,应是近期标准一寸正面免冠像。

(五)学生证(校徽)只限本人使用,不得转借他人。每个学生只能有一个学生证和一枚校徽,如有弄虚作假,冒领或伪造学生证和校徽等违反规定者,取消其乘火车半价优待资格,并视情节轻重和本人态度给予相应的纪律处分。

第四条 学生证和校徽的补(换)发

(一)学生证和校徽因保管不善而损坏、丢失或者因发生学籍变动确实需要补办和更换的,由学生书面申请经本学院辅导员签字,加盖学院公章后,在规定时间内到学生工作处学生管理科统一办理。更换时,要把旧学生证和旧校徽交回学生处。每一个学生在校期间学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽的补(换)发,原则上只补(换)一次。

(二)补(换)发学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽需交纳一定的工本费。

(三)补(换)发学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽时间每学期期中,具体补(换)发时间以当时的通知为准。

第五条 学生证乘车区间变更

学生因家庭地址变更,须改变乘车区间者,必须提交家长工作单位或家庭所在地派出所的书面证明,经学院审核后,方可办理变更手续。因火车提速等原因造成改变乘车区间的,无须提供证明,可直接办理变更手续。

第六条 学生证注册、学生证(学生购火车票优惠卡)及校徽的回收

(一)学生在每学期开学后必须在规定的时间内到自已所在学院进行注册。如逾期不注册,学生证视为无效。

(二)因退学、转学的学生在办理离校手续时,学生证(学生购火车票优惠卡)和校徽一律交回。

(三)毕业离校的学生在办理离校手续时,学生证盖“毕业注销印章”后留作毕业纪念,因未加盖“毕业注销印章”而引起不良后果,由原持证学生本人负责;校徽留作毕业纪念;学生购火车票优惠卡需交回。

第七条 本办法适用于我校取得学籍的本科生。

第八条 本办法自发布之日起施行,学校原有规定同时作废。

第九条 本办法由学生工作处负责解释。

贵州师范大学本科毕业生《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》办理暂行规定（试行）

《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》（以下简称《报到证》），由国家教育部授权地方主管毕业生就业调配部门审核签发，是毕业生就业最重要的证件之一。根据教育部和教育厅相关规定，现就我校本科生《报到证》的办理做出如下暂行规定：

一、《报到证》的办理对象及作用

列入国家普通高校招生计划由贵州省招生考试院批准录取、具有贵州师范大学学籍的本科毕业生，均可办理《报到证》。

《报到证》分上下两联，其中上联为《报到证》正本（蓝色），发给毕业生本人，由毕业生本人持此联到有关部门、单位报到；下联为《报到证》副本（白色），装入毕业生个人档案。

《报到证》有以下作用：证明持证的毕业生是纳入国家统一招生计划的学生；是大学毕业生档案的重要材料之一；到接收单位报到的凭证；凭《报到证》及其它有关材料办理户籍手续；干部身份证明；人才服务机构存档的证明。

二、《报到证》的办理

毕业前落实就业单位的毕业生，根据毕业生签订并交到学校的《就业协议书》（劳动合同、人事批文、录用函等），由学校就业指导中心打印《报到证》；毕业前未落实就业单位的毕业生，学校就业指导中心根据教育部门的相关规定办理《报到证》，毕业生持《报到证》到生源地所在市（县、区）大学毕业生就业管理部门报到；出国就业、留学的学生，可申请办理回生源地大学毕业生就业管理部门的《报到证》。

《报到证》有报到期限，请根据《报到证》上规定的时间到报到单位报到。有特殊情况须和报到单位提前联系，按单位要求办理报到手续。

三、报到证的更换办理

报到证的更换，俗称“改派”，改派期限为毕业后两年半内，超过期限不能办理改派手续。

改派所需材料：毕业后才找到工作的毕业生，需携带现接收单位所签的《就业协议书》（或者劳动合同、人事批文、录用函等）和原《报到证》回校办理改派手续。改派期内更换工作单位的毕业生，需携带原就业单位同意解除劳动关系的公函，现接收单位所签的《就业协议书》（或者劳动合同、人事批文、录用函等）和原《报到证》。

四、《报到证》的补办

毕业生《报到证》不慎遗失的，须本人书写《遗失补办申请书》，学校就业指导中心签署意见，经贵州省教育厅普通高等学校毕业生就业工作办公室同意后补办。

若上级教育主管部门对《报到证》的办理有其他规定或更改，以上级教育主管部门相关规定为准，本暂行规定随之修订。

贵州师范大学本科毕业生档案管理及转递暂行办法（试行）

档案整理及转递是毕业生离校工作的重要环节，为及时有效地做好毕业生档案转递工作，特制定该暂行办法：

一、毕业生档案袋需装的材料及其注意事项

1、毕业生档案袋需装的材料：

新生入学情况登记表、入学通知书、高等学校毕业生登记表；

学生成绩单（学籍表）；

党团材料；

体检表；

《全国普通高校本专科毕业生就业通知书》；

奖励材料；

处分材料；

实习鉴定表、社会实践记录、毕业论文成绩表、实习总结报告等。

2、注意事项：

(1) 各学院应对档案材料的内容要认真进行审查，要求准确、清楚，并注明材料形成的时间；

(2) 属于组织鉴定、政治问题结论或处分的材料，必须有单位公章和本人签字；

(3) 归档材料必须统一使用碳素墨水或蓝黑墨水书写，不得使用圆珠笔、铅笔、红笔和纯蓝色墨水以及复写纸书写，不得交送复印件；

(4) 学生档案不能混装、错装、严禁张冠李戴；

(5) 凡属已归档待寄材料不得擅自剔除；

(6) 出国、入伍、退学、降级、死亡等特殊情况的档案，属于非正常毕业生档案，信息和材料不完善，不属于毕业生档案整理和转递类档案，各学院应自行保管。

二、毕业生档案转递

学校一般在毕业当年8月15日之前通过EMS完成毕业生档案的邮寄工作，去向如下：

1、考取事业单位、党政机关、大型国企等岗位的毕业生的档案，根据开具报到证的单位和地址转递；

2、到中、小、幼学校（公立性质）就业的，档案转递至学校所属的县（区）教育局人事科或人力资源和社会保障局；

3、到民营企业就业的，请毕业生到企业所在地的人才市场办理“人事代理”，学校依据人才市场开具的提档函转递档案；

4、未就业毕业生的档案，由学校邮寄至生源地教育厅或人力资源和社会保障厅规定的接收档案部门；

5、“西部计划”、“三支一扶”的毕业生档案保存在校，待服务期满，落实工作单位后，带提档函到校提取档案。

三、毕业生档案去向查询

档案转递工作结束后，就业指导中心将把EMS单号（单号有效期一年）发给各学院，请学院转给学生进行查询。

就业指导中心将把档案去向导入贵州师范大学就业信息平台主页的“档案查询系统”。毕业生可在当年9月份自行登陆<http://zjc.gznu.edu.cn:888/>，点击档案查询即可查询档案去向。

贵州师范大学学生公寓管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 学生公寓是大学生在校期间学习和生活的重要场所,是对学生进行思想政治工作和素质教育的重要阵地,也是学校对学生进行科学的世界观、人生观、价值观教育的重要实践基地。为明确各部门、学院在学生公寓管理过程中的职责,搞好学生公寓的管理,根据中共中央国务院印发《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》、教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)、《教育部办公厅关于进一步做好高校学生住宿管理的通知》(教思政厅〔2007〕4号)等文件要求,结合我校实际,制订本办法。

第二章 管理机构及职责

第二条 成立贵州师范大学学生公寓管理工作委员会(以下简称寓管委)。由分管学生工作的校领导任主任,成员由学生工作部、校团委、保卫处、后勤服务集团、研究生院、各学院(部)等部门负责人组成。该委员会的主要职责是:讨论决定学生在学生公寓的教育、管理、服务等方面重要事项;协调学生公寓住宿管理过程中的相关工作关系;监督检查各部门、各学院(部)在公寓开展工作的情况。

第三条 后勤服务集团宿管中心在学生公寓住宿管理工作委员会和后勤服务集团的领导下,负责学生公寓的安全值班、住宿调配、卫生保洁、设施设备维修维护、宿舍常规检查、宿舍文化建设、学生生活服务、宿舍日常管理运行等工作。

第四条 学生工作部加强对公寓学生思政工作的领导、监督和检查,制定和落实辅导员进公寓实施办法、学院(部)公寓学生工作及辅导员进公寓考核评价办法,指导和帮助协调学校各部门之间的关系,营造学院(部)公寓学生工作区域化管理的良好氛围。负责按规定调查处理学生在公寓的违规违纪行为。

第五条 校团委负责在校学生会组建学生公寓自律委员会,设置相关组织机构。自律委参与学生公寓民主管理,建立层长、楼长的学生组织体系,实施学生的自我教育、自我管理、自我服务工作;开展文明公寓、文明宿舍、优良学风宿舍创建活动。

第六条 保卫处负责指导、督促、协调宿管中心的安全管理工作;负责或协助当地公安部门调查处理学生公寓发生的寻衅滋事、打架斗殴、盗窃等事件或案件;定期对学生公寓消防设施、安全通道进行检查,及时维修消防设施和更换消防器材。

第七条 各学院要深入公寓开展学生思想政治教育工作,全面了解学生的学习、生活及思想情况;加强对学生在公寓行为表现的教育、考察、考核,配合学工部做好违纪学生的处理和教育工作;及时处理各类突发事件,维护学生公寓安全、稳定;加强公寓文化建设,开展多种形式的贴近学生需要的公寓文化体育教育活动。

第三章 学生入住、退宿管理

第八条 宿管中心要结合学校的住宿资源,与各学院(部)协商一致,对学生公寓进行整体调控安排,按学院、专业特点集中住宿,男女生分楼栋住宿。未经学校批准,不得跨校区安排宿舍。

第九条 所有公寓实行交费住宿,各类学生的住宿费在每学年报到时由校财务处统一收取。学校按月给每间寝室配送免费用电额度,寝室用不完的额度可计入下月,超过用电额度的寝室须缴纳超额用电费用。

第十条 学生入住的楼号、寝室号由宿管中心会同各学院进行分配与调整。学生不得私自调换寝室、转借、出租个人床位。未经学校同意,任何单位和个人不得安排其它人员入住学生公寓。

第十一条 学生申请走读的,须在每学年开学一周内,经本人申请,监护人签名意见,由所在学院(部)审查,学生工作处审核,到宿管中心登记备案。

第十二条 学生因违纪受到勒令退学或开除学籍处分的，在接到学校通知后，必须三日内到宿管中心办理退宿手续；因休学、退学、转学、出国或其它个人原因等需退宿者，应持相关证明按时到宿管中心办理手续。宿管中心按实际住宿月份折算住宿费，多退少补。

第十三条 住宿学生因特殊原因要求调换寝室床位的，由学生本人提出书面申请，学院（部）签署意见，由学生本人持申请和学生证到宿管中心办理相关手续。

第十四条 寒、暑假期间，学生原则不安排住宿，如因教学和科研任务，确须留校的学生，实行集中住宿管理。学生住宿者须向所在学院书面申请，学生家长签署意见，经学院核实同意，并报学工部审批后，持有关证件到宿管中心办理住宿。学生假期住宿期间需缴纳住宿、水电费。各学院（部）要及时掌握留校学生的基本情况，重点做好学生的人身和财物安全防范工作。

第十五条 学生毕业时，须经宿管人员对寝室内设施设备进行全面检查、确认无损坏、丢失后，交回寝室钥匙，方可在“离校通知单”上签字盖章。学院（部）和宿管中心应及时督促毕业生离校。

第四章 安全、秩序管理

第十六条 各学院（部）要加强对学生的法治教育，增强法制观念，杜绝学生在宿舍内发生违法行为。学生在宿舍内有违法行为的，宿管中心、保卫处要报相关执法职能部门按法规进行处理。

第十七条 各学院（部）要加强对学生的安全、防患意识教育，自觉维护宿舍安全，提高自我防范和自我管理能力，及时劝阻、制止有损宿舍安全、秩序的不良行为。

第十八条 不得在公寓或宿舍内使用煤油炉、酒精炉、液化炉等易引发火灾的明火炉具；禁止携带有毒、易燃、易爆、有腐蚀性危险品、管制刀具进入学生公寓；熄灯后不得在寝室内燃点蜡烛。禁止在公寓内焚烧废弃物。

第十九条 学生携带大宗或贵重物品进出公寓时，应自觉接受公寓值班员的检查，并出示有效证件进行登记，经查验无问题方可携带出入。

第二十条 学生不得将寝室钥匙借与他人，不得私自调换门锁或另加门锁。丢失锁钥匙要及时上报公寓管理员，由宿管中心统一更换门锁。丢失钥匙不报修、私配钥匙或私换门锁造成损失的，由所涉学生负责。

第二十一条 学生不得带亲友、外校同学、异性进入宿舍或留宿，家长来访原则不得进入寝室，如有特殊情况，须在宿舍值班室进行登记，经值班员许可后方可进入宿舍，家长在学生寝室探访滞留时间不得超过 30 分钟。

第二十二条 禁止学生在学生公寓或宿舍贩卖、吸食、藏匿毒品。禁止携带反动、淫秽、封建迷信的书刊（电子）、音像制品等进入学生公寓。禁止在公寓内进行非法传销和邪教、封建迷信活动等。

第二十三条 学生在学生公寓使用计算机网络时，不得登录非法网站，不得制作、复制、发布、传播含有以下内容的信息：

- （一）违反宪法所确定的基本原则；
- （二）危害国家安全，泄露国家机密，颠覆国家政权，破坏国家统一；
- （三）损害国家荣誉和利益；
- （四）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结；
- （五）破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信；
- （六）散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定；
- （七）散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪；
- （八）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益；
- （九）含有法律、行政法规禁止的其他内容。

第二十四条 学生不得攀爬宿舍门、窗、阳台及楼顶；

第二十五条 学生在寝室内发生物品被盗、遗失，或其他治安案件时，应及时报案，保护好现场，积极配合学校保卫处等有关部门进行调查、处理。

第五章 学生行为规范管理

第二十六条 学生要讲文明、讲卫生、讲公德。生活、学习用品要摆放整齐。寝室内要经常清扫，被罩、床单、枕巾应经常换洗，保持良好的室内卫生。经常通风换气，保持室内空气新鲜，预防各种传染病的发生。发现有疑似传染病例的同学要及时上报。

第二十七条 学生不得在墙面上涂写、刻画、张贴、蹬踏脚印；不得乱泼污水，不得从阳台抛物；不得在宿舍内豢养狗、猫、兔、鸟、家禽等各种动物。不得将自行车、电瓶车、摩托车等交通工具停放在公寓内。

第二十八条 学生应尊重公寓保洁员的劳动，维护公共卫生，配合做好公共区域卫生保洁工作。打扫好寝室产生的垃圾放到公寓楼下的垃圾车（桶）内，寝室门口、宿舍过道、楼梯、开水洗衣房等不得存放垃圾。

第二十九条 禁止在公寓内乱接电源线路，禁止在公寓内使用变频插板、电炉、电老虎、电热杯、电饭锅、电热毯、电热棒、热得快、烘鞋器等易引发火灾的电器。一经查出，将没收器具；使用造成损失者，除赔偿外，还将按有关规定给予纪律处分；造成火灾事故者，追究相关法律责任。

第三十条 公寓内配备的家具、设备和服务设施，不得随意更换、改造和拆卸。对故意破坏的，将对其纪律处分，并责令赔偿。

第三十一条 学生要强化节能意识，自觉节约能源，杜绝长流水、长明灯现象，发现水、电等设施损坏，应及时报修。

第三十二条 学生不得利用公寓进行经商或传销活动，不得在公寓或宿舍内张贴海报、广告，各类商贩不得进入学生公寓进行经商活动。

第三十三条 禁止在公寓内酗酒、高声喧哗、打架斗殴、聚众赌博等其他影响学生公寓正常学习和生活秩序的活动。

第三十四条 学生应遵守学校作息時間，按时关灯就寝；晚上熄灯后出宿舍者，必须经学院副书记同意，并在公寓值班室进行登记，方可允许出宿舍。晚归同学必须在值班室进行登记，宿管中心要及时将晚归学生情况上报学院、学工部。

第三十五条 学生要配合学院、保卫处、宿管中心等部门对公寓、寝室开展的安全、卫生检查、各类评比活动。

第六章 公寓文化建设

第三十六条 宿管中心要配合各学院（部）抓好公寓文化建设，内容健康向上，简洁雅致，富有知识性、趣味性、先进性，融思想教育、道德教育、法治教育、文化教育于一体。

第三十七条 学生公寓自律委员会在校团委、宿管中心的指导下，开展丰富多彩的文化活动，营造室雅人和的氛围，繁荣宿舍文化。积极参与公寓管理服务，宣传校规校纪，检查不良行为，沟通交流，共同建设和谐校园。

第三十八条 校团委和各学院每年定期组织开展以“文明寝室”评比活动为载体的公寓文化活动，推动公寓文化活动建设工作，积极营造公寓内健康、和谐、文明的文化氛围。

第三十九条 宿管中心对学生在公寓内的违规违纪行为，及时向学生工作处、相关学院（部）通报，由学工部或相关学院（部）依据校规校纪对违纪学生做出处理，处理结果同时向宿管中心反馈。

第七章 附则

第四十条 本办法由学生公寓管理工作委员会负责解释。

第四十一条 本办法自印发之日起施行。

贵州师范大学学生行为准则（试行）

一、志存高远，坚定信念。拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略；了解世界形势和中国国情，与时俱进，开放包容；坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想，努力成为德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、热爱祖国，服务人民。树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；维护国家利益和民族团结，不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动；增强社会责任感，培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系。

三、勤奋学习，自强不息。刻苦学习，勤于探索，勇于创新，严谨求实，珍惜时间，积极进取，努力掌握现代科学文化知识和专业技能。

四、遵纪守法，弘扬正气。正确行使权利，自觉履行义务，增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度；尊敬师长，具有良好的道德品质和行为习惯；坚持原则，公道正派。

五、诚实守信，严于律己。守信践诺，知行一致；自尊自爱，自省自律，自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃、不抄袭；文明用网，遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不编造或者传播虚假、有害信息，不攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

六、明礼修身，团结友爱。提高个人修养，培养审美情趣；遵守社会公德，弘扬中华民族传统美德，男女交往文明；仪表整洁，待人礼貌，豁达宽容，积极向上；关心集体，友爱同学，团结合作，爱护公物，热心公益。

七、勤俭节约，艰苦奋斗。热爱劳动，生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受，珍惜他人和社会劳动成果，不取不义之财。

八、热爱生活，强健体魄。积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；树立安全风险防范和自我保护意识，防止意外事故；关爱自然，珍惜资源，爱护环境，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境。